Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тупикин Роман Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2025 10:11:43
Уникальный программный ключ:
395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e459e09bd058396f7194d09370fdd

Религиозная организация-духовная образовательная организация высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета СПДС
протокол № от 08.04.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» в Отделение среднего профессионального образования на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена на 2025/2026 учебный год

г. Смоленск,
2025/2026 учебный год

1. Общие положения

Настоящие Правила приема регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена на 2025/2026 учебный год в Отделение среднего профессионального образования Религиозной организации-духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Отделение СПО Семинарии) и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее - Федеральный закон), Законом Смоленской области от 31 октября 2013 г. №122-з «Об образовании в Смоленской области», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (ред. от 30.04.2021 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Смоленской Православной Семинарии.

1. Прием в Отделение СПО Семинарии лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование [1].

2. Приём на обучение в 2025 году осуществляется по следующим программамСПО:

53.02.06 Хоровое дирижирование;

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

54.02.05 Живопись (по видам).

3. Семинария осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных [2].

4.Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Семинарии. При приеме на обучение по образовательным программам Семинарией гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц [3].

2. Организация приема в образовательную организацию

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Семинарии (далее - приемная комиссия).

2. Председателем приемной комиссии является ректор Семинарии.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Семинарии.

5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физическихи (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

6. При приеме в Отделение СПО Семинарии обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. Семинария объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности на сайте Семинарии (смоленская-семинария.рф) и на информационном стенде.

3. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Семинарии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4. Приемная комиссия на официальном сайте Семинарии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- не позднее 1 марта:

правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Отделении СПО Семинарии;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная

организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей- специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Семинарии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения.

6. Приемная комиссия Семинарии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

1. Прием в Отделение СПО Семинарии по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2. Прием документов начинается **20 июня 2025 года**.

- срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно **– 26 августа 2025 года;**

- срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний – **26 августа 2025 года.**

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

a. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;4 фотографии.

b. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" [4] (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18 [5], перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" [6];4 фотографии.

4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договорас предъявлением его оригинала;

6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускаетсязаверение их копий образовательной организацией.

7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Отделение СПО Семинарии; нуждаемость в предоставлении общежития;

8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих; факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом Семинарии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Семинарии и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Семинария возвращает документы поступающему.

11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 [7], поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим специальности.

12. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организациюзаявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;

2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Обинформации, информационных технологиях и о защите информации" [8], Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" [9] (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Семинарии или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала федеральной государственной информационнойсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

13. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленныхв настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

19. Семинария осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации - с использованием дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

20. Семинария может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные ею сроки.

21. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) завершается **не позднее 31 декабря 2025 г.**

5. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации [10], проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

54.02.05 Живопись (по видам);

53.02.06 Хоровое дирижирование.

2. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме и (или) в виде просмотра и собеседования.

3. Возможно проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, позволяющих оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее **20 июня 2025 г.**

5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. Срок завершения вступительных испытаний:

-при приёме на обучение по программе подготовки специалистов

среднего звена на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, финансируемым за счет средств Русской Православной Церкви - **29 августа 2025 года;**

7. Результаты вступительных испытаний оцениваются Семинарией по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Установление перечня вступительных испытаний

В соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ СПО СПДС самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний:

для специальности 54.02.05 «Живопись» по видам:

а) Русский язык (Изложение с элементами сочинения) – письменный экзамен;

б) Профильный экзамен по живописи (иконописи) -практический экзамен-копия сюжета на библейскую тему (фрагмента иконы)

г) Собеседование (включая знание основных молитв и проверку чтения на церковнославянском языке) – устный экзамен

Вступительные испытания творческой направленности при приеме проводятся с целью выявления способностей и подготовленности поступающих осваивать соответствующую образовательную программу.

Вступительные испытания творческой направленности по специальности 54.02.05 «Живопись» по видам Отделением СПО СПДС проводятся в виде просмотра творческих работ, выполняемых поступающим очно, в рамках очного тура вступительных испытаний.

Все вступительные испытания творческой направленности являются закрытыми.

Для специальности 53.02.06 «Хоровое дирижирование»:

а) Русский язык (Изложение с элементами сочинения) – письменный экзамен;

б) Профильный экзамен по проверке музыкальных способностей (исполнение песенного произведения-a cappella и музыкальная грамота)

г) Собеседование (включая знание основных молитв и проверку чтения на церковнославянском языке) – устный экзамен

Вступительные испытания творческой направленности при приеме проводятся с целью выявления способностей и подготовленности поступающих осваивать соответствующую образовательную программу.

Для специальности 54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» по видам:

а) Русский язык (Изложение с элементами сочинения) – письменный экзамен;

б) Профильный экзамен - практический экзамен-выполнение работы по композиции в цвете (декоративный орнамент)

г) Собеседование (включая знание основных молитв и проверку чтения на церковнославянском языке) – устный экзамен.

Вступительные испытания творческой направленности при приеме проводятся с целью выявления способностей и подготовленности поступающих осваивать соответствующую образовательную программу.

На вступительных испытаниях могут присутствовать, за исключением поступающих, только члены приемной комиссии, а также председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь приемной комиссии.

Вступительные испытания для специальности 54.02.05 «Живопись» по видам проводятся в следующие даты:

а) Русский язык (Изложение с элементами сочинения) – письменный экзамен **25.08.2025 г**.;

б) Профильный экзамен по живописи (иконописи) -практический экзамен-копия сюжета на библейскую тему (фрагмента иконы) **26.08.2025 г.;**

г) Собеседование (включая знание основных молитв и проверку чтения на церковнославянском языке) – устный экзамен **27.08.2025 г.**

Вступительные испытания для специальности 53.02.06 «Хоровое дирижирование» проводятся в следующие даты:

а) Русский язык (Изложение с элементами сочинения) – письменный экзамен **25.08.2025 г**.;

б) Профильный экзамен по проверке музыкальных способностей (исполнение песенного произведения-a cappella и музыкальная грамота) **26.08.2025 г**.;

г) Собеседование (включая знание основных молитв и проверку чтения на церковнославянском языке) – устный экзамен **27.08.2025 г.**

Вступительные испытания для специальности 54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» по видам проводятся в следующие даты:

а) Русский язык (Изложение с элементами сочинения) – письменный экзамен **25.08.2025 г**.;

б) Профильный экзамен - практический экзамен-выполнение работы по композиции в цвете (декоративный орнамент) **26.08.2025 г.**;

г) Собеседование (включая знание основных молитв и проверку чтения на церковнославянском языке) – устный экзамен **27.08.2025 г.**

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного

испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачивступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление всфере образования.

7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

1. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

-при приеме на обучение представили оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца;

-при приеме на обучение по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви) - представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала) либо уникальную информацию о документе установленного образца.

2. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

3. Семинария осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени (по решению Семинарии - до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

4. Зачисление оформляется приказом (приказами) Ректора Семинарии о зачислении.

5. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена:

1) **29 августа 2025 года** - публикация конкурсных списков;

2) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению **- 29 августа 2025 года;**

3) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется - **29 августа 2025 года;**

6. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот); пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее соответственно - медицинские осмотры, постановление № 697).

7. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящееся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697.

8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Семинария может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

9. Зачисление на дополнительные места осуществляется Семинарией до **30 сентября 2025 года.**

10. При зачислении на обучение места по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви), установленное количество мест может быть превышено по решению Семинарии. При принятии указанного решения Семинария зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение

поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

11. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на официальном сайте Семинарии (смоленская-семинария.рф).

12. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Семинарии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

13.В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Семинария осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" [11].

14.Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Семинарией самостоятельно: путем определения среднегоарифметического показателя с точностью до сотых долей с последующим выстраиванием рейтинга.

15.Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

16.При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

17.При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты **индивидуальных достижений**:

1.Наличие статуса победителя и призера а олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностях,

интереса к научной (научно- исследовательской), творческой, деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений в соответствии с постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей,проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» [12];

2.Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3.Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe).

4.Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица,занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, невключенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийскихигр.

18.Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается в правилах приема, утвержденных образовательной организацией. В первую очередь учитываются результаты индивидуальных достижений по профилю специальности, покоторой осуществляется приём на обучение. При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения суммарно **не более 1 балла**.

19.При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

1.Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2020, № 31,

ст. 5062.

2.Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собраниезаконодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

3.Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

4.Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30,

ст. 4134.

5.Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного СоветаРоссийской Федерации, 1993, № 10, ст. 357.

6.Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30,
ст. 4036.
7.Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.
8.Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14,
ст. 2035.
9.Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15,
ст. 2233.
10.Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).
11.Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32,
ст. 5130.
12.Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2020, № 22,
ст. 3526.