Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тупикин Роман Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2024 09:59:22
Уникальный программный ключ:
395fe6935981fcdc46de0008f5f78d4b6d1a449a09bd95829bf7194d09707dd

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято решением Ученого совета СПДС
26 августа 2015 г.
Протокол заседания Ученого совета № 1

Утверждаю
ректор СПДС Урбанович Ю.Я.
приказ № 5-15/16 от 27 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации выпускников Смоленской Православной Духовной семинарии по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций» (далее – Положение) является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации в духовных образовательных организациях, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее – духовные образовательные организации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата),
- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования.

1.3. Итоговая аттестация выпускников Смоленской Православной Духовной Семинарии представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра, магистра или специалиста в области православного богословия к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Смоленской Православной Духовной Семинарии, осваивающих программу подготовки бакалавра в области православного богословия, вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в духовных образовательных организациях.

1.6. Трудоёмкость итоговой аттестации определяется основной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования.

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план основной образовательной программы.

1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные духовной образовательной организацией виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ об образовании.

1.9.Порядок допуска к итоговой аттестации экстернов определяется отдельным локальным нормативным актом духовной образовательной организации (при необходимости).

Учебный комитет Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет) осуществляет контроль организации и проведения итоговой аттестации в духовных образовательных организациях.

1.10. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена аттестационной комиссии духовной образовательной организации или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.11. Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в духовных образовательных организациях определяется нормативным актом Учебного комитета.

II. Виды аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся относятся:

2.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен (для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования), включающий вопросы по учебным дисциплинам: Священное Писание Нового Завета, Догматическое богословие, Литургика, История Русской Православной Церкви.

Итоговые выпускные экзамены проводятся до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии.

Программа итогового междисциплинарного экзамена (программы итоговых экзаменов по учебным дисциплинам) разрабатывается кафедрами с учётом Примерной программы итогового междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви, и утверждается Учёным советом духовной образовательной организации до 30 сентября текущего учебного года.

Темы выпускных квалификационных работ, программы итоговых экзаменов доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах в духовных образовательных организациях или на официальном сайте в сети «Интернет».

Перед итоговым междисциплинарным экзаменом (итоговыми экзаменами по учебным дисциплинам) проводятся обязательные

консультации обучающихся по вопросам утверждённой программы выпускных экзаменов.

Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

2.1.2. Критерии оценки знаний студентов на итоговом экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал и ответ, которого соответствует следующим критерия.

1. Содержание ответа изложено достаточно полно в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой, и последовательно.
2. Обсуждаемая проблема проанализирована глубоко и многосторонне.
3. Фактические ошибки отсутствуют.
4. Выводы убедительны и опираются на богатый фактический материал.
5. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, владеет богословской и исторической литературой по данному вопросу в достаточном объеме.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал. Содержание ответа в основном соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «отлично». Однако в ответе имеются несущественные неточности; обсуждаемая проблема проанализирована глубоко, но в ответе присутствует определенная неуверенность; отвечая на вопрос, выпускник в отдельных случаях испытывает затруднения при установлении связи теоретического материала с профессиональной деятельностью.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала; в ответе допущены существенные отклонения от темы; анализ проблемы, предусмотренной вопросом, носит фрагментарный, неполный характер, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, содержание ответа которого не соответствует теме; не сформулирована и не проанализирована предложенная в вопросе проблема; в большом количестве присутствуют грубые фактические ошибки.

2.2.1. Защита выпускной квалификационной работы (для выпускников всех основных образовательных программ).

2.2.2 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы.

2.2.3. Защита квалификационной работы студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выполнения квалификационной работы является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных студентом-выпускником по образовательной программе высшего профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартам, выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе

2.2.4. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению Теология, разработанной Семинарией в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

2.2.5. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Требования к выпускным квалификационных работам определяются основной профессиональной образовательной программой и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

2.2.6.Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами по основной специальности и утверждается Ученым Советом. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В исключительных случаях не позднее, чем за 5 месяца до защиты тема выпускной квалификационной работы может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления

2.2.7. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель. Научные руководители квалификационной работы подбираются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, имеющих высокую квалификацию. Научными руководителями квалификационной (дипломной) работы студента-выпускника могут быть преподаватели других вузов, а также практические работники, являющиеся специалистами со стажем работы не менее 3 лет и имеющие ученые степени кандидата или доктора наук. Кафедра осуществляет контроль за ходом выполнения квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену научного руководителя

2.2.8. Закрепление тем дипломных работ за студентами и назначение им научных руководителей осуществляется приказом по семинарии не позднее, чем за 9 месяцев до защиты.

2.2.9. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечных системах духовной образовательной организации и Учебного комитета, проверке на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе духовной образовательной организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным нормативным актом духовной образовательной организации.

2.2.10. Подготовка квалификационной (дипломной) работы к защите.

Законченная квалификационная работа представляется на отзыв научному руководителю не позднее, чем за 14 дней до защиты. Перед защитой квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех квалификационных (дипломных) работ кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения к квалификационной (дипломной) работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске студента-выпускника к дипломной защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. В случае не допуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией за неделю до защиты выпускной квалификационной работы

Квалификационная (дипломная) работа с отзывом научного руководителя и рецензией передается не позднее, чем за 7 дней на выпускающую кафедру.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите, по возможности, должны присутствовать научный руководитель квалификационной (дипломной) работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей

Отзывы научного руководителя, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положении по подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

2.2.11. Критерии оценки квалификационных (дипломных) работ.

«Отлично» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

2.2.12. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. Студент

должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце выступления научный руководитель дает свою оценку работе выпускника, которая отражена в отзыве.

После выступления научного руководителя начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках: научного руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в учебном отделе.

В случае, если защита квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на кафедру, где хранятся в течение трех лет и сдаются в архив.

Отчет о работе государственной аттестационной комиссии докладывается на Ученом Совете семинарии

III. Аттестационные комиссии

3.1. Аттестационную комиссию духовной образовательной организации возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Председатель государственной аттестационной комиссии в духовных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, назначается, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению учредителя.

3.3. Председатель аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах её члена.

3.4. Аттестационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

3.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия состоит из двух экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ;
- экзаменационной комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену (по итоговым экзаменам по учебным дисциплинам).

3.7.Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников духовной образовательной организации, в которую могут приглашаться ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций высшего образования, Синодальных или епархиальных учреждений.

3.8.В состав экзаменационных комиссий могут входить сотрудники Учебного комитета; кандидатура представителя Учебного комитета согласовывается с Учебным комитетом до 1 февраля текущего учебного года.

3.9. Численный состав экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек.

3.10. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя аттестационной комиссии.

3.11.Состав экзаменационных комиссий формируется по каждой основной образовательной программе и утверждается приказом ректора духовной образовательной организации.

3.12. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников духовной образовательной организации, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывается духовной образовательной организацией на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой основной образовательной программе;
- формы проведения итоговых испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к выпускному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения выпускных аттестационных испытаний;
- возможность использования текстов Священного Писания и других материалов;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
-порядок проведения аттестационных испытаний лицами, не проходившими их в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

4.2. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.3. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (экзамены). Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе духовной образовательной организации, Учебного комитета и её проверки на объём заимствований.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.5. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссий и секретарём экзаменационной комиссии и хранятся в архиве духовной образовательной организации.

4.8. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в духовной образовательной организации представляются ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.

4.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется

возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из духовной образовательной организации, но не позднее четырёх месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

4.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из духовной образовательной организации, и ему выдаётся справка об обучении.

4.11. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом духовной образовательной организацией.

4.12. При восстановлении в духовной образовательной организации для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.13. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из духовной образовательной организации, и ему выдаётся справка об обучении.

V. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников духовной образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное похождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее трёх дней до установленной духовной образовательной организацией даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

5.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.