Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тупикин Роман Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2024 14:52:47
Уникальный программный ключ:
395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e469e09bd058296f7194d09707dd

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято решением Ученого совета
протокол № 4 от 29 декабря

Утверждено приказом
№ 15-15/46 от 29 декабря
Ректор Смоленской Православной
Духовной Семинарии
_____ Урбанович Ю.Я.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

## I. Выпускная квалификационная работа. Общие положения

1.Выпускная квалификационная работа выполняется студентами заключительного курса очного и заочного отделений семинарии и является необходимым условием для получения ими диплома.

2.Выпускная работа выполняется студентами под руководством преподавателя, имеющего опыт педагогической и научной работы. Научный руководитель назначается и утверждается на заседании Ученого совета семинарии. Научное руководство выпускной квалификационной работой осуществляют преподаватели семинарии, но в порядке исключения к руководству выпускной работы могут привлекаться высококвалифицированные специалисты других учреждений образования, науки или органов государственного управления.

3. В обязанности научного руководителя входит:

– составление и выдача задания на выпускную квалификационную работу;

– оказание помощи студенту в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения исследования;

– рекомендация основной и дополнительной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме выпускной квалификационной работы;

– проведение систематических собеседований и консультаций со студентом, контроль результатов выполнения отдельных этапов;

– контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы вплоть до ее защиты;

– заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;

– участие в заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы;

– в исключительных случаях, обусловленных невозможностью по объективным причинам выполнять свои функции, возможна замена научного руководителя дипломной работы. Решение о замене научного руководителя может быть принято Ученым советом не позднее 15 января текущего года обучения.

4. Темы выпускных квалификационных работ предлагаются научным руководителем, а также могут предлагаться студентом. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно до 30 сентября текущего учебного года обсуждаются на заседании Учёного совета духовной образовательной организации и утверждаются приказом ректора. Закрепление одной из утвержденных тем выпускной работы (или темы, предложенной самим студентом) за конкретным студентом осуществляется на основании поданного прошения, после согласования с научным руководителем.

5. Написание выпускной работы проходит под наблюдением научного руководителя. Студент обязан встречаться с научным руководителем согласно установленному календарному графику консультаций.

6. Для защиты выпускной квалификационной работы назначается рецензент. К рецензированию привлекаются преподаватели Семинарии, специалисты из числа работодателей, преподавателей других организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Для проведения защиты необходим окончательный вариант текста работы (подается в учебную часть в соответствии с установленным графиком), отзыв научного руководителя и отзыв рецензента с указанием оценки выполненной работы. Защита проводится публично в присутствии научного руководителя, рецензента и членов Государственной экзаменационной комиссии.

7. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно окончившие курс обучения в семинарии.

8. График защит выпускных работ утверждается на Ученом совете семинарии, в соответствии со сроками завершения учебного года.

9. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Выбор, утверждение темы ВКР | до 1 октября | проректор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Выдача заданий и формирование индивидуального календарного графика выполнения ВКР | до 1 октября | Научный руководитель |
| | Предзащита ВКР на кафедре | за месяц до процедуры защиты ВКР | кафедра |
| | Представление ВКР для написания отзыва | за 10 дней до защиты | кафедра |
| | Представление ВКР для написания рецензии | не позднее 7 дней до процедуры защиты | кафедра |
| | Сдача ВРК в печатном виде и на электронном носителе с отзывом науч. руководителя и рецензией на кафедру | не позднее 5- дневного срока до процедуры защиты | кафедра |
| | Передача ВКР, выписки о допуске к защите из заседания кафедры, отзыва н/р, рецензии в отдел по НиУМР | В течение 3-х дней после завершения ГИА | кафедра |
| | Выпуск приказа о допуске студентов к итоговой аттестации | До начала первого аттестационного испытания | проректор |
| | Прием защиты ВКР у выпускников | Согласно утвержденному графику | кафедра |

10. Рекомендуемый объем выпускной работы – 60 – 70 страниц печатного текста. Работа, допущенная к защите, предоставляется на кафедру в одном экземпляре в переплетенном виде (а также в электронной версии на CD-диске) с отзывом научного руководителя в указанные сроки.

11. **Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию и размещению в** электронно-библиотечной системе и проверке на объём. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Семинарии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается образовательной организацией (см. Порядок).

## II. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита работы проводится по графику, утвержденному на Ученом совете семинарии. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в оформленном по всем требованиям виде с отзывом научного руководителя.

2. На защите обязательно присутствие научного руководителя. Защита проводится публично.

3. Порядок защиты:

– выступление автора работы, в котором он должен дать характеристику содержания своего исследования и сообщить полученные результаты в следующем порядке:

а) тема выпускной работы, обоснование ее актуальности, объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования;

б) структура выпускной квалификационной работы, содержание основных разделов, выводы по главам, общие результаты;

в) теоретическая и практическая значимость полученных результатов и область их возможного применения;

г) обзор перспектив дальнейшего изучения проблемы, поставленной в работе; наличие нерешенных дискуссионных вопросов, нуждающихся в дальнейшем исследовании и введении новых источников, а также в расширении фактографической базы (всего – 10 минут).

– отзыв научного руководителя, содержащий краткую характеристику дипломной работы и ее результатов, а также рекомендуемую оценку (5 минут).

– при наличии вопросов и замечаний в отзыве – ответы автора выпускной работы (в течение 3 минут).

– отзыв официального рецензента (оппонента), содержащий развернутую характеристику выпускной работы с указанием ее достоинств, недостатков и рекомендуемой оценкой.

– ответы студента на замечания рецензента (5 минут).

– вопросы присутствующих по содержанию защищаемой работы (ответы – по 2 – 3 минуты).

4. По окончании защиты всех работ, запланированных на определенный день, проходит закрытое совещание Государственной экзаменационной комиссии с выставлением отметок. Затем результаты (отметки) оглашаются экзаменуемым.

5. Результаты защиты работы каждого студента заносятся в протокол, утвержденный подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и секретаря ГЭК. Тексты выпускных квалификационных работ (с отзывом научного руководителя и рецензией (оппонента) регистрируются в специальной книге, нумеруются и сдаются в архив на хранение.

## III. Требования к структуре и содержанию работы. Методические рекомендации

1. Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру: **Введение**, **Основная часть**, **Заключение**, **Список литературы**, **Приложение** (при необходимости).

2. Введение должно составлять 3–5 страниц.

Структура **Введения**:

– обоснование выбора темы, актуальности исследования;

– краткая характеристика основных аспектов изучаемой проблемы (может являться составной частью обоснования актуальности в случае, если данная характеристика доказывает новизну выбранных для исследования аспектов);

– обзор научных исследований по теме (может являться составной частью обоснования актуальности в случае, если обзор доказывает недостаточность исследований по данной теме);

– определение объекта и предмета исследования;

– определение цели исследования и задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;

– изложение научной гипотезы (не является обязательным элементом);

– перечисление используемых научно-исследовательских методов;

– указание материала исследования;

– указание научной и практической значимости работы (если возможно);

– краткая характеристика структуры работы.

3. **Объект** исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: **что рассматривается в работе**?

4. **Предметом** исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики объекта исследования. Предмет обозначает аспект рассмотрения, даёт представление о том, **как рассматривается** объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Как правило, предмет исследования содержится в теме работы.

5. **Цель** научной работы формулируется в соответствии с объектом и предметом исследования. При формулировке цели рекомендуется использовать отглагольные существительные: *исследование, разработка, изучение, выявление, описание, рассмотрение* и др.

6. **Задачи** работы вытекают из её цели и связаны с частными вопросами, рассматриваемыми в исследовании. Задачи, как правило, соотносятся с параграфами работы и показывают этапы, последовательность исследования. При перечислении задач обычно используются глаголы в начальной форме: *изучить, описать, установить, определить, выявить, разработать, проанализировать, рассмотреть, предложить* и т. д.

7. **Гипотеза** – это совокупность теоретически обоснованных предположений, истинность которых подлежит проверке в предполагаемом исследовании. Это предположение о возможных конечных результатах исследовательской работы.

8. **Методы исследования** подразделяются на общенаучные, частные и специальные. Во **Введении** работы приводятся, как правило, частные и специальные методы.

9. **Материал исследования** – это изучаемые источники. Письменный источник – это текст (документ), созданный в определенную историческую эпоху и в той или иной степени отражающий особенности, свойственные этой эпохе.

Главный источник – это Священное Писание. При упоминании его в качестве материала исследования необходимо указывать, какое издание используется (например, Материалом исследования является Священное Писание Нового Завета в Синодальном переводе). Другие источники: творения Святых Отцов (с указанием перевода и издания, по которому проводится исследование), церковные летописи (хроники), деяния Вселенских и поместных соборов, агиографические памятники (мученические акты, жития святых тоже с указанием перевода и издания, в котором они опубликованы), евхологии (т.е. сборники молитв, в первую очередь чинопоследования литургий и Таинств), гимнографические тексты (церковные песнопения, в частности, древние каноны), лекционарии (сборники ежедневных богослужебных чтений, в первую очередь библейских, но также и святоотеческих), типиконы (сборники богослужебных уставов и богослужебных указаний, монастырские уставы).

10. Материалом исследования не является научно-богословская литература по теме.

11. **Основная часть** выпускной работы делится на главы (две – три) и части глав. Части глав соотносятся с задачами, сформулированными во **Введении**. Каждая глава заканчиваются выводами, которые резюмируют изложенное содержание, а также показывают решение конкретной задачи, поставленной во **Введении**.

12. Работа должна включать элементы исследования, а также собственный анализ и систематизацию фактического материала. Не допускается выполнение работы на основе компиляции либо пересказа использованных источников и научной литературы.

13. В **Заключении** (3 – 5 страниц) даются общие выводы по теме работы в соответствии с поставленными задачами, а также оценивается степень достижения цели, выдвинутой во **Введении**. Выводы должны резюмировать выводы по главам, опираясь на частные результаты, нужно делать обобщения с точки зрения поставленной цели. Выводы должны содержать новую информацию, полученную в результате исследования, отражать научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность работы.

14. **Список литературы** должен содержать наименования не менее 50 наименований. На каждое наименование должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы.

15. Наименования в **Списке литературы** группируются следующим образом:

– литература на русском языке, затем литература на иностранных языках;

– в каждой группе библиографические описания помещаются в алфавитном порядке.

16. Нумерация всего **Списка литературы** сквозная. Библиографическое описание выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (образцы см. в разделе V).

17. **Приложение** включает исследовательский, иллюстративный материал, который выносится за пределы основного текста во избежание его излишней перегрузки. Объем **Приложения** не включается в обязательное количество страниц курсовой работы. Если **Приложений** несколько, они нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте (например, см. Приложение 1). Каждое **Приложение** должно иметь свое название.

## IV. Техническое оформление выпускной квалификационной работы

1. Оформление текста:

– печать на одной стороне листа формата А4;

– поля страницы стандартные (левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см);

– выравнивание по ширине;

– междустрочный интервал – 1,5;

– абзац – 1,25 (устанавливается с помощью опции Формат – Абзац – Первая строка – Отступ);

– шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14;

– заголовки глав и частей глав оформляются полужирным шрифтом с выравниванием по центру без переносов и без точки в конце заголовка; заголовки глав выпускной работы набираются заглавными буквами;

– главы нумеруются римскими цифрами, части глав и параграфы – арабскими цифрами;

– главы выпускной работы начинаются с новой страницы, нумерация и название частей работы должны совпадать с нумерацией и названиями в оглавлении;

– для передачи греческого языка используется панель Вставка – Символ, для передачи древнерусских букв – стандартный шрифт Lucida Sans Unicode, в наборе символов которого есть ять, фита и юсы.

2. Оформление ссылок:

– ссылки должны быть оформлены в виде квадратных скобок в тексте работы после цитаты с отсылкой к **Списку литературы**, например: [5, с. 25], где 5 – это номер использованного источника в **Списке литературы**, а с. 25 – номер страницы источника. При повторной ссылке на один и тот же источник на той же странице работы пишется [Там же, с. 27];

– если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами [Цит. по:]. Например, [Цит. по: 5, с. 25];

– при цитировании Священного Писания ссылка указывается после цитаты в круглых скобках. Сокращения названий книг Библии даны в оглавлении Ветхого и Нового Завета. Например, (Мф. 5: 4–11).

3. Нумерация страниц:

– страницы работы нумеруются арабскими цифрами автоматически (Вставка – Номера страниц – Положение: внизу страницы, Выравнивание: справа);

– нумерация начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится (Вставка – Номера страниц – убрать галочку с позиции Номер на первой странице или поставить галочку Особый колонтитул на первой странице).

4. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы:

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Кафедра богословских и церковно-исторических дисциплин**

НАПРАВЛЕНИЕ «ТЕОЛОГИЯ» (ПРАВОСЛАВНАЯ ТЕОЛОГИЯ)
БАКАЛАВРИАТ

# КАТЕХИЗИЧЕСКАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ В СОЦИАЛЬНОЙ ЦЕРКОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

выпускная квалификационная работа по дисциплине
«Основы организации и ведения образовательной деятельности на приходе»

Выполнил студент IV курса
очного отделения
Мельников А.Н.

Научный руководитель:
Урбанович Л.Н.
кандидат педагогических наук

Научный консультант:
игумен Тарасий (Ланге)

Рецензент: Зыбина Т.М.,
доктор педагогических наук,
профессор

Смоленск – 2015

5. Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы:

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение 3

ГЛАВА I. ИСТОРИКО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДУХОВНОГО ПОПЕЧЕНИЯ О СЕМЬЕ В СОЦИАЛЬНОЙ ЦЕРКОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **7**

1.1. Духовное попечение о семье в катехизической практике Древней Церкви 7

1.2. Позиция Русской Православной Церкви в вопросе пастырского попечения о семье 19

Выводы по I главе 31

ГЛАВА II. ОПЫТ КАТЕХИЗИЧЕСКО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ 33

2.1. Опыт организации предвенчальной катехизации в различных епархиях РПЦ 33

2.2. Духовно-просветительская работа с семьей как особое церковное социальное служение 43

Выводы по II главе 55

Заключение 57

Список литературы 61

## V. Правила библиографического описания документов в Списке литературы. Правила оформления отдельных элементов работы

1. Библиографическое описание в списке литературы – совокупность библиографических сведений о произведении или его части, дающих возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом) или совокупность нескольких книг (многотомное издание), статья в книге, в выпуске периодического или продолжающегося издания, отчёт о научно-исследовательской работе, диссертация, стандарты, патенты, конструкторская, проектная и другая техническая документация.

2. Сведения о документе приводятся согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3. Правила составления библиографического описания могут быть представлены следующим образом:

**Автор** (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

**Название произведения** – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка.

**Выходные данные** (место издания, издательство, год издания) оформляются следующим образом:

– место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб., двоеточие; другие города – полностью: Смоленск, двоеточие;

– наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая; слово «Издательство» может быть приведено в сокращении «Изд-во» или опущено, запятая;

– год издания (слово «год» не пишется ни полностью, ни сокращенно); точка;

– страницы – число страниц (цифра), далее буква «с» строчная; точка.

4. Инициалы автора ставятся после фамилии, заглавие цитируемой работы даётся без кавычек. Название статьи из сборника и журнала приводится также без кавычек и отделяется от заголовка двумя косыми чертами (//). Далее приводится место и год издания, для журналов – номер и год издания. Если на *титульном листе* книги отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинается с её названия, после чего указывается инициалы и фамилия редактора (например: отв. ред. Е.А. Земская или: под ред. Л.А. Новикова), далее проставляются все остальные элементы, как и для книг с указанием фамилии автора.

### Примеры оформления библиографического описания в Списке литературы

| **Труды Святых Отцов, Учителей Церкви, лиц в священном сане** | |
|---|---|
| 1. Однотомное издание | 1) Филарет (Дроздов), свт. Толкование на книгу Бытия. М.: Лепта-Пресс, 2004. 860 с.<br>2) Иерофей (Влахос), митр. Господские праздники. Симферополь: Таврия, 2002. 170 с.<br>3) Иоанн (Шаховской), архиеп. Философия православного пастырства. СПб., 1996. 80 с. |
| 2. Том из многотомного издания | 1) Иоанн Златоуст, свт. Беседы на книгу Бытия // Иоанн Златоуст, свт. Полное собрание творений. В 12 т. Т. IV. Кн. 1. М.: Радонеж, 1994. 430 с.<br>2) Давыденков О., свящ. Догматическое богословие. Курс лекций. В 3 ч. Ч. 3. М., 1997. 292 с. |
| **Издания других авторов** | |
| **Однотомные издания** | |
| 1. Книги одного, двух или трёх авторов | 1) Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. М.: Высшая школа, 1993. 144 с.<br>2) Горбаневский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклин В.М. Не говори шершавым языком. М.: Наука, 1999. 215 с. |
| 2. Книги четырёх | 1) Речевое общение: Искусство убеждать / Н.В. Анисина, Е.В. Гана- |

| | |
|---|---|
| или более авторов | польская, Л.В. Степанова, Л.П. Стычишина. СПб.: СПбГТУ, 2000. 129 с.<br>2) Русский язык и культура речи: Учебник / В.И. Максимов, Н.В. Казаринова, Н.Р. Барабанова и др.; под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2000. 411. с. |
| 3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов | Русский язык конца XX столетия (1985-1995 гг.) / отв. ред. Е.А. Земская. М.: Наука, 1996. 203 с. |
| 4. Переводные издания | Белнап П., Стил Т. Логика вопросов и ответов: Пер. с англ. М.: Прогресс, 1981. 112 с. |
| 5. Сборники научных трудов, статей | 1) Лексические и грамматические инновации: Сб. научн. тр. Латв. гос. ун-та. Рига, 1982. 166 с.<br>2) Книгоиздательский бизнес: Сб. статей. М., 1993. 120 с. |
| 6. Диссертация | Брынская О.П. Основные черты американской риторики новейшего времени: дис. ... канд. филос. наук. М., 1979. 210 с. |
| 7. Автореферат диссертации | Анисина Н.В. Методика обучения студентов негуманитарных вузов созданию научного текста: автореф. дис. …канд. педагог. наук. СПб., 2002. 18 с. |
| 8. Словари, справочники | Максимов В.И., Одеков Р.В. Учебный словарь-справочник русских грамматических терминов (с английскими эквивалентами). СПб.: Златоуст, 1998. 304 с. |
| **Многотомные издания** | |
| 1. Издание в целом | 1) Аристотель. Соч.: В 4 т. М.: Прогресс, 1976–1984.<br>2) Русская грамматика: В 2 т. М.: Наука, 1980. |
| 2. Отдельный том | 1) Аристотель. Соч.: В 4 т. Т. 1. М.: Прогресс, 1976. 215 с.<br>2) Русская грамматика: В 2 т. Т. 1. М.: Наука, 1980. 793 с. |
| **Составная часть издания (глава, раздел, статья и т.д.)** | |
| 1. Из книги | Скворцов Л.И. Просторечные и жаргонные элементы в парламентских выступлениях // Культура парламентской речи. М., 1994. С. 103–113. |
| 2. Из трудов, учёных записок и т.д. | Акуленко В.В. Две заметки об интернациональной лексике и терминологии // Уч. зап. Харьк. ун-та. Харьков, 1962. Т. 116. С. 205–213. |
| 3.Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д. | Саморуков Б.Е. Введение в творчество // Высокие интеллектуальные технологии образования и науки: Тез. докл. научно-метод. конф. 31 янв. – 1 февр. 1995. СПб., 1995. С. 102–103. |
| 4. Из журнала | Поварнин С.И. Спор. О теории и практике спора // Вопросы философии. 1990. № 3. С. 63–90. |
| 5. Из газеты | Сердобольский О.В. В штате Публички – электронный библиограф // Санкт-Петербургские ведомости. 2001. 2 июня. |
| **Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы** | |
| 1. Одна книга на диске, сборник книг на диске | Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). |
| 2. Интернет-ресурс | Болотов В.В. Лекции по истории Древней Церкви. Отдел первый. Христианство и мир языческий: борьба христианства с язычеством в жизни и мысли // Библиотека Якова Кротова: [сайт]. URL: http://w\vw.krotov.info/history/Ol/3/bolotov_2_001.htm (дата обращения: 03.07.2014). |

5. Оформление написания в тексте работы имен святых и лиц в священном сане:

– чин святости святого, упоминаемого в тексте работы, приводится перед его именем (полностью или сокращенно), например: Блаженный Августин, свт. Иоанн Златоуст или святитель Иоанн Златоуст, прп. Серафим Саровский или преподобный Серафим Саровский;

– для лиц в священном сане (не монашествующих) указывается сначала иерархическая степень (сан) без сокращений, затем имя, затем фамилия, например: протоиерей Владимир Башкиров, протоиерей Константин Польсков;

– для монашествующих авторов указывают сначала иерархическую степень (сан) без сокращений, затем имя и только после этого фамилию в скобках, например: епископ Михаил (Мудьюгин).

6. Употребление заглавной и строчной буквы.

**Заглавная буква употребляется**:

– в именах лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений и некоторых событий, например: Благовещение, Преображение, Сошествие во ад, Второе Пришествие, Воплощение, Господь, Он, Его;

– в терминах, применяемых для обозначения существа и действий Бога и Божией Матери, например: Божественное Откровение, Искупление, Голгофская Жертва, Слово Божие и Премудрость Божия (Вторая Ипостась Святой Троицы), но: слово Божие (Священное Писание), премудрость Божия (свойство Бога), Приснодевство Богоматери, Божество и Человечество Христа;

– в названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях, например: Священное Писание, Библия, Ветхий Завет, Новый Завет, Евангелие, Божественное Откровение, Священное Предание, Послание, Никео-Цареградский Символ Веры;

– в наименованиях Таинств, например: Таинство Крещения, Евхаристия, Таинство Причащения, Евхаристическая Жертва;

– в названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, например: Великий пост, Успенский пост;

– в названиях храмов, например, Благовещенская церковь, храм Архангела Михаила;

– в наименовании титула архиерея, например, епископ Вяземский и Гагаринский;

– в слове «Церковь», если имеется в виду Церковь Божия, Христианская Церковь в целом, Русская Православная Церковь.

**Строчные буквы употребляются**:

– в словах ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например, «Иоанн Богослов», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий»;

– в литургических терминах, например: литургия, проскомидия, молебен, панихида, акафист;

– в названиях предметов богослужебного обихода, например: дароносица, дискос, престол, кропило.

7. Оформление цитат. Общие требования к цитированию включают:

– точность, сохранение особенностей авторского написания;

– полноту цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);

– обязательную ссылку на цитируемый источник.

8. Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для прямого цитирования могут быть использованы следующие формулы: А.А. Реформатский сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т. п.): «Ц…». Цитата берётся в кавычки и начинается с прописной буквы.

При косвенном цитировании цитата следует обычно за изъяснительным союзом «что» и начинается со строчной буквы: А.А. Реформатский считает, что «ц…».

9. **Схемы оформления цитат:**

| | Фраза цитиру- | Пропущен | Пропущен фраг- | Пропущен |
|---|---|---|---|---|

| | ется полностью | фрагмент в начале цитаты | мент в середине цитаты | фрагмент в конце цитаты |
|---|---|---|---|---|
| Цитата является самостоятельным предложением (не сопровождается словами автора) | «Ц». | «…Ц». | «Ц…ц». | «Ц…». |
| Цитата оформляется как прямая речь | «Ц», – а.<br>А: «Ц».<br>А: «Ц», – а.<br>«Ц, – а,– ц». | «…Ц», – а.<br>А: «…ц».<br>А: «…ц», – а. | «Ц…ц», – а.<br>А: «Ц…ц».<br>А: «Ц…ц», – а. | «Ц…», – а.<br>А: «Ц…».<br>А: «Ц…», – а. |
| Цитата синтаксически связана с авторским текстом | А «ц».<br>А, что «ц».<br>«Ц», поскольку а. | А «ц…ц».<br>А, что «…ц».<br>«…Ц», поскольку а. | А «ц…ц»<br>А, что «ц…ц».<br>«Ц…ц», поскольку а. | А «ц…».<br>А, что «ц….».<br>«Ц…», поскольку а. |

10. Оформление таблиц, схем, диаграмм. Все таблицы, схемы, диаграммы включаются в работу автоматически (опции Вставка – Таблица, Вставка – Фигуры, Вставка – Диаграмма).

11. Все таблицы, схемы, диаграммы должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковую нумерацию. Нумерация и название таблицы помещаются над таблицей, нумерация и название схем и диаграмм помещается под схемой и диаграммой. Например:

**Таблица 2**

**Образовательные исламские учреждения**

| Наименование учреждения | … | … |
|---|---|---|
| | | |

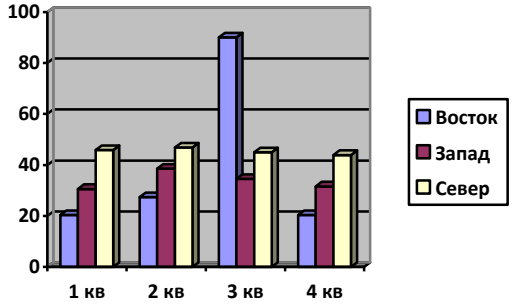


**Рисунок 1**. Распределение численности …

12. При оформлении таблиц нужно соблюдать правила использования в заголовках прописной (большой) и строчной (маленькой) букв.

**С прописной буквы начинаются**:

- слово «Таблица» в заголовке;
- тематический заголовок (название таблицы);
- основные заголовки граф;
- подзаголовки граф, если они грамматически не связаны с главным заголовком;
- заголовки строк.

**Со строчной буквы начинаются**:

– подзаголовки граф, если они грамматически связаны с главным заголовком (составляют с ним одно предложение);

– элементы центральной части.

Знаки препинания после заголовков, подзаголовков и элементов центральной части таблицы не ставятся.

13. В тексте работы делаются ссылки на таблицы. Например: «См. табл. 2» или «Данные приведены в табл. 2». «См. рис. 1» или «Данные приведены на рис. 1».

14. Оформление дат. В тексте работы века пишутся римскими цифрами, годы – арабскими.

15. Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года.

16. Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: задание на 2002 год, смета на 2002 год.

17. Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: в апреле 2004 г.; в октябре – ноябре 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III–IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.

18. Слова «год», «годы» сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

19. Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения**,** стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.: работы И.М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789–1793).

20. Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999–2002 годах.

21. Написание десятилетий оформляется следующим образом: 90-е годы XX века; 70–80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860–80-е гг.; но: в 1890–1910-е годы.