Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тупикин Роман Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.04.2019 13:59:28
Уникальный программный ключ:
395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e469e09bd058296f7194d09707dd

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Рассмотрено и утверждено Ученым советом
протокол № 1 от 18 августа 2017 г.

Утверждено приказом
№ 04-17/18 от 25 августа 2017 г.
ректор Смоленской Православной
Духовной Семинарии
_____ Тупикин Р.В.
(митрополит Смоленский и Дорогобужский Исидор)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует организацию учебного (образовательного) процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования (далее - «Программы») в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - «Семинария»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом и содержит нормы трудового права, обязательные для исполнения работниками Семинарии.

2. Перечень нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса

2.1. Закон об образовании в Российской Федерации.

2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г.

2.3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Устав Семинарии.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Семинария реализует программы высшего образования в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, в соответствии со свидетельством об аккредитации образовательных программ.

3.2. Семинария вправе реализовывать: по направлению подготовки или специальности, указанной в лицензии, одну программу бакалавриата, или программу магистратуры; по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются семинарией. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются Семинарией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.4. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) организация разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

3.5. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

3.6. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.7. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Семинарии.

3.8. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.9. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

3.11. Семинария обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой: планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными семинарией (в случае установления таких компетенций); планируемыми результатами обучения по

каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.12. При реализации образовательных программ Семинария обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.13. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Зачетная единица составляет 36 академических часов.

3.14. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.15. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Семинарии.

3.16. При сетевой форме реализации образовательных программ Семинария в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

4. Продолжительность (сроки) обучения. Этапы обучения

4.1. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.2. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых семинарией образовательных технологий. Обучение по программам разделено на этапы обучения – учебные годы и семестры.

4.3. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления обучающегося.

4.4. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.5. Каждый учебный год в Семинарии состоит из осеннего семестра и весеннего семестра.

4.6. Учебный год по очной форме начинается 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год и осенний семестр начинаются в первый рабочий день сентября.

В случаях, предусмотренных законодательством России об образовании, приказом Ректора может быть установлена иная дата начала учебного года и осеннего семестра, но не позже чем 1 ноября.

4.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

4.8. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе семинария обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

– проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

4.10. При обучении по очной форме семестр состоит из теоретического обучения, практики и экзаменационной сессии.

4.11. Каждый учебный семестр завершается экзаменационной сессией. Продолжительность экзаменационных сессий определяется графиком учебного процесса по Программе; конкретные сроки ее проведения - календарным графиком учебного процесса.

4.12. Экзаменационная сессия предваряется зачетным периодом, в который проводится защита студентами курсовых работ и сдача зачетов. Зачетный период для очной формы обучения является частью теоретического обучения.

4.13. Перевод студентов на следующий курс осуществляется не позднее 31 августа текущего календарного года.

4.14. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

4.15. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

4.16. Срок ускоренного освоения образовательной программы устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

4.17. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.18. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5. Учебные занятия

5.1. Исходными документами для планирования учебного процесса являются рабочий учебный план и годовой график учебного процесса, который определяет количество учебных недель по семестрам, сроки проведения зачетно-экзаменационных сессий, сроки проведения всех видов практик и каникул. Годовой график учебного процесса на предстоящий учебный год подписывается руководителем отдела по учебно-методической работе и утверждается проректором по учебной работе не позднее 31 мая каждого года.

5.2. График учебного процесса является основанием для составления расписания занятий, которое составляется на семестр. Расписание занятий подписывается руководителем отдела по учебно-методической работе и проректором по учебной работе в следующие сроки: основное расписание занятий – не позднее двух дней до его введения.

5.3. Расписание занятий на семестр, а также изменения, вносимые в него на каждую текущую неделю, объявляются преподавателю в виде выписок из расписания занятий.

5.4. Не допускается проведение 6 и более часов занятий в день по одному предмету.

5.5. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

5.6. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

– и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации,

– и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

5.7. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной, но не может превышать 32 часа в неделю.

5.8. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями составляют не менее 5 минут.

5.9. При проведении занятий семинарского типа число обучающихся не может превышать 30 человек.

5.10. При проведении лабораторных и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.11. Для проведения практических занятий по физической подготовке формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленностью обучающихся.

5.12. При проведении учебных занятий Семинария обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.13. Семестровое количество всех видов учебных занятий определяется рабочим учебным планом.

5.14. Практика студентов является составной частью Программы.

5.15. Виды и содержание практики, требования к базе практики, сроки проведения определяются образовательным стандартом, Программой практики и Положением о практиках обучающихся.

5.16. В Семинарии установлена единая продолжительность академического часа - 45 минут.

5.17. Расписание сессии, как правило, составляется с учетом отведенного на экзамены рабочим учебным планом количества часов.

5.18. Экзамены не назначаются на выходные и праздничные дни.

6. Формы оценки качества освоения образовательных программ

6.1. Качество освоения Программы оценивается путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в течение семестра.

6.3. Текущий контроль может иметь следующие формы:

– устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;

– проведение контрольных (проверочных) работ;

– тестирование (письменное или электронное);

– проведение коллоквиумов;

– контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

6.4. Конкретные формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов по каждой дисциплине определяются рабочей программой и фондом оценочных средств.

6.5. В каждом семестре предусматривается проведение контрольной недели. Сроки проведения контрольной недели утверждаются вместе с графиком учебного процесса.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе выполнения курсовых работ.

6.7. Формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплине определяются рабочим учебным планом. Содержание аттестации по дисциплине определяется рабочей программой и фондом оценочных средств.

6.8. Порядок проведения, порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.9. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценок промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.10. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

6.11. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

6.12. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

– документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.13. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам (модулям) и практикам или не явившийся без уважительной причины, не допускается к повторной промежуточной аттестации и представляется к отчислению.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или двум дисциплинам (модулям), практике образовательной программы признаются академической задолженностью.

6.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.16. Семинария устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

6.17. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной семинарией.

6.18. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.19. Семинария может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае семинария устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.20. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.21. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.22. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.23. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную дея-

тельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.24. После зачисления экстерна в срок, установленный семинарией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления семинарией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.25. Условия и порядок зачисления экстернов в семинарию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Положением об экстернате.

6.26. Перечень документов, регистрирующих результаты оценки качества освоения образовательных программ обучающимися, порядок их заполнения и хранения регулируются Положением о порядке учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения информации об этих результатах.

7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

7.1. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.2. Сроки, порядок, содержание, оценка результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации регулируются Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

7.4. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из семинарии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому семинарией.

7.5. Лицам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких итоговых испытаний, предоставляется право повторного допуска к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации не ранее чем через год и

не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые.

7.6. При повторной итоговой (государственной итоговой) аттестации указанные лица проходят только те аттестационные испытания, на которых ранее была получена неудовлетворительная оценка, и в соответствии с Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе, действовавшей в год прохождения ими первой итоговой (государственной итоговой) испытаний.

7.7. Данная категория выпускников получает документ об окончании Семинарии в соответствии с рабочим учебным планом по Программе, действовавшим в год окончания ими теоретического курса.

7.8. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.9. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в семинарию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в семинарии, выбывшему до окончания обучения из семинарии, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная семинарией копия документа об образовании.

8. Отчисление обучающихся из Семинарии

8.1. Отчисление обучающегося из семинарии регламентируется законом «Об образовании в РФ» и настоящим Положением. Порядок отчисления регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между семинарией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Обучающийся подлежит отчислению из Семинарии:

– по собственному желанию;

– в связи с переводом в другую образовательную организацию;

– за неликвидированную академическую задолженность;

– за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка обучающихся;

– в связи с окончанием курса обучения в Семинарии;

– в случае наступления обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее обучение в Семинарии в течение значительного периода времени (вступление в законную силу

приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, призыв на военную службу);

– в связи со смертью.

8.3. Отчисление за неликвидированную академическую задолженность осуществляется приказом ректора (уполномоченного лица) по представлению Ученого совета.

8.4. Приказ об отчислении за академическую неуспеваемость издается в течение 5 рабочих дней с даты получения последнего неудовлетворительного результата аттестации, дающего право на отчисление обучающегося.

8.5. Обучающийся может отчислиться из Семинарии по собственному желанию в любое время, в том числе и во время сессии. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента.

8.6. Приказ об отчислении издается в течение 5 дней с момента подачи обучающимся заявления.

8.7. При отчислении по собственному желанию датой прекращения обязательств обучающегося и Семинарии считается дата подачи заявления студента.

8.8. Отчисление обучающегося из Семинарии в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки установленного образца, из принимающей образовательной организации.

8.9. При отчислении в связи с переводом, датой прекращения обязательств обучающегося и Семинарии, соответственно, по освоению Программы и обучению по Программе считается дата подачи заявления студента с приложением всех требуемых для перевода документов.

8.10. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет справку установленного образца из принимающей образовательной организации. Отчисление производится в срок не более 5 дней с момента подачи обучающимся заявления об отчислении.

8.11. При отчислении обучающемуся вместе с приказом об отчислении выдается академическая справка установленного образца.

8.12. Отчисление обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе, осуществляется приказом по Семинарии с выдачей диплома установленного образца.

8.13. Основанием к отчислению обучающихся, завершивших освоение Программы, но не прошедших итоговую (государственную итоговую) аттестацию служит Протокол

итоговой (государственной итоговой) аттестации с записью о неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

8.14. Отчисление обучающегося за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка осуществляется в порядке и по основаниям, определенным Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением по решению Ученого совета приказом ректора (уполномоченного лица).

8.15. Отчисление обучающегося за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка является крайней формой дисциплинарного взыскания, которой предшествуют формы, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

8.16. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

8.17. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска.

8.18. К приказу об отчислении за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка должны прилагаться оригиналы актов, справок, объяснений студента, уведомления и иные документы, необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

9. Условия восстановления в Семинарии

9.1. Восстановление на обучении в семинарии лица, не завершившего обучение, возможно не позднее 5 лет с даты отчисления по личному заявлению претендента на восстановление.

9.2. При восстановлении обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в рабочих учебных планах, возникшую в связи с изменением программы после его отчисления.

9.3. График ликвидации академической разницы утверждается приказом о восстановлении.

9.4. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона об образовании в Российской Федерации, студент, отчисленный за неликвидацию более чем 3 академических задолженностей и имевший нарушения правила внутреннего распорядка обучающихся и/или Устава семинарии, восстановлению не подлежит.

10. Академический отпуск

10.1. Обучающимся Семинарии может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях:

– в связи с прохождение службы в рядах вооруженных сил РФ;

– по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами);

– в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам;

– по болезни (в связи с необходимостью прохождения длительного лечения);

– по беременности и уходу за ребенком.

10.2. Академический отпуск предоставляется на основании заявления обучающегося приказом по Семинарии.

10.3. К заявлению обучающегося о предоставлении академического отпуска должны прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.

10.4. Продолжительность академического отпуска должна быть указана в заявлении и приказе с указанием календарной даты начала и окончания отпуска.

10.5. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.

10.6. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом ректора (уполномоченного лица).

10.7. Обучающийся, не возвратившийся из академического отпуска без уважительной причины, подлежит отчислению из Семинарии как не вышедший из академического отпуска.

11. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Семинарией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

11.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

11.3. Семинарией созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.4. Под специальными условиями понимаются:

– использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

– проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

– обеспечение доступа в здания семинарии.

11.5. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья семинарией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию семинарии;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной, установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения семинарии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).