

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Утверждено приказом
№ 39 от 29 июня 20 15 г.
Ректор Смоленской Православной
Духовной Семинарии
Урбанович Ю.Я.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) о студенческом общежитии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными актами Семинарии.

1.2 Студенческое общежитие является структурным подразделением Семинарии и находится в ведении руководителя административно-хозяйственной части Семинарии, содержится за счет средств Семинарии.

1.3 Жилые помещения в студенческом общежитии Семинарии предоставляются бесплатно.

1.4 Студенческое общежитие Семинарии предназначено для временного проживания:

- студентов очной формы обучения (за исключением времени академического отпуска);
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.5 С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении студенческого общежития, заключается договор найма жилого помещения.

1.6 Иностранцы граждане, принятые на обучение в Семинарию, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц запрещается.

1.8 В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания (умывальные, туалетные, гладильные комнаты) и другие помещения, необходимые для обеспечения условий проживания и соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий для безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на руководителя административно-хозяйственной части Семинарии.

1.10 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Семинарии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия Администрации Семинарии;
- участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии Семинарии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, туалетных, душевых и умывальных комнатах;

– выполнять положения заключенного с Администрацией Семинарии договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с разделом V настоящего Положения и заключенным договором о найме жилого помещения;

– в случае прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии привлекаются руководителем административно-хозяйственной части и Администрацией Семинарии во внеучебное время к работам по самообслуживанию, уборке, благоустройству территории студенческого общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии Администрацией Семинарии могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом Семинарии, Правилами внутреннего распорядка.

2.5 В студенческом общежитии категорически запрещается:

- появление в нетрезвом состоянии;
- непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление, приобретение и сбыт наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- курение;
- спортивные игры (за исключением шахмат, шашек).

III. Обязанности лиц, ответственных за проживание обучающихся

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется руководителем административно-хозяйственной части Семинарии.

3.2 Обеспечение соблюдения Правил внутреннего распорядка, организацию внеурочной деятельности обучающихся на территории общежития осуществляет проректор по воспитательной работе.

3.3 В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной воспитательной работы.

3.4 Администрация Семинарии обязана:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

– информировать обучающихся при их вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими договор найма жилого помещения;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования студенческого общежития и капитальный ремонт жилых помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- отселять проживающих в студенческом общежитии в изоляторы по рекомендации врачей на период болезни в случае выявления у них острых и опасных для окружающих заболеваний;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него

4.1 Заселение обучающихся в жилые помещения студенческого общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.

4.2 При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии, ремонта переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению Администрации Семинарии.

4.3 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией Семинарии.

4.4 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением.

4.5 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают койко-место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Семинарию, – в течение трех дней со дня издания приказа о зачислении.

4.6 При отчислении из Семинарии по различным основаниям проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

4.7 При выселении из студенческого общежития обучающиеся подают в Администрацию Семинарии заявление о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания. Снятие с регистрационного учета осуществляется в срок до 10 дней.

V. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

5.1 Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

5.2 Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

– при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;

– при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых этажей (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими на данном этаже.

5.3 В случае, если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18-летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

5.4 О факте утраты или повреждения имущества руководитель административно-хозяйственной части обязан незамедлительно поставить в известность Администрацию Семинарии, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

5.5 Способы возмещения материального ущерба могут быть:

– внесение денежных средств в кассу Семинарии в сумме, равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества;

– покупка и передача руководителю административно-хозяйственной части по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному;

– устранение (ремонт) повреждений.

5.6 При отказе возместить или устранить причиненный Семинарии материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

5.7 При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

5.8 Размер причиненного Семинарии материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

VI. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1 В каждом жилом помещении студенческого общежития проректором по воспитательной работе назначается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.2 Староста жилого помещения в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также решениями Администрации Семинарии.

VII. Информационное обеспечение

7.1 Настоящее Положение, договор найма жилого помещения и иные локальные акты Семинарии, регулирующие жилищные отношения по проживанию в студенческом общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в студенческом общежитии размещаются на официальном сайте Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОГОВОР
найма жилого помещения

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» в лице ректора Урбановича Юрия Язеповича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет на время обучения (за исключением времени академического отпуска) Нанимателя место в общежитии Смоленской Православной Духовной Семинарии по адресу: г. Смоленск, ул. Тимирязева, 5 для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Жилое помещение и пользование коммунальными и другими услугами предоставляется Нанимателю безвозмездно.

2. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
 - 2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.
 - 2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.
 - 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.2. Наниматель обязан:
 - 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - 2.2.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования Положения об общежитии.
 - 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого фонда.
 - 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого фонда.
 - 2.2.5. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.
 - 2.2.6. Своевременно предупреждать Наймодателя о наличии неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.
 - 2.2.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
 - 2.2.8. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии.

3. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. Наймодатель имеет право:
 - 3.1.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

- 3.2. Наймодатель обязан:
- 3.2.1. Предоставить Нанимателю комнату в общежитии.
 - 3.2.2. Обеспечить предоставление коммунальных и других услуг.
 - 3.2.3. В случае одностороннего расторжения Договора предупредить об этом Нанимателя за 2 месяца.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Наймодателя в случае:
 - 4.2.1. Отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев.
 - 4.2.2. Повреждения Нанимателем (его гостями) жилого помещения.
 - 4.2.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.
 - 4.2.4. Использования жилого помещения не по назначению.
 - 4.2.5. Отказа от регистрации по месту пребывания.

5. Иные условия

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 5.2. Договор действует до момента прекращения Нанимателем обучения в Семинарии.
- 5.3. Договор не действует в период академического отпуска обучающегося.
- 5.4. Возникающие при исполнении настоящего договора споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.
- 5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

6. Реквизиты и подписи сторон

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви»

Юридический адрес: 214000 г. Смоленск, ул. Тимирязева, д. 5
тел. (4812) 39-42-76, факс (4812) 38-26-54
e-mail: seminary@sci.smolensk.ru
ИНН 6731026728 КПП 673101001
р/счет 40703810959000001046
Отделение № 8609 Сбербанк России
г. Смоленск
корр.счет 30101810000000000632,
БИК 046614632
ОКПО 35357916, ОКВЭД 91.31
ОГРН 1026700001976

ФИО, индекс, адрес места жительства
Паспорт: _____ № _____,
Выдан (кем, когда): _____

Телефоны: _____
E-mail: _____

подпись

/ _____ /

М.П.