

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тупикин Роман Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2021 11:49:21
Уникальный программный ключ:
395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e469e09bd058296f7194d09707dd

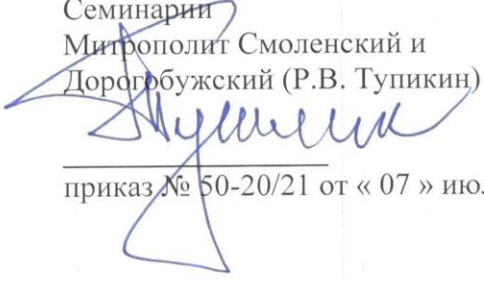
**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании Ученого
совета Смоленской Православной
Духовной Семинарии

протокол № 9

от « 29 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Смоленской
Православной Духовной
Семинарии
Митрополит Смоленский и
Дорогобужский (Р.В. Тупикин)



приказ № 50-20/21 от « 07 » июля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ
ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Смоленск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июля 2018 г. № 05-7709 «О направлении рекомендаций», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» и другими локальными нормативными актами Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – образовательная программа) в Семинарии.

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам в Семинарии.

1.4. Лица, обучающиеся в Семинарии, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. Под индивидуальным учебным планом, в том числе при ускоренном обучении (далее – ИУП), в данном Положении понимается индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуализация содержания образовательной программы осуществляется посредством изменения одного или нескольких ее компонентов, в том числе путем исключения из учебного плана или введения в него отдельных дисциплин (модулей), практик либо изменения соотношения аудиторной и самостоятельной работы, трудоемкости дисциплины в пределах, предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки (специальности), и при условии обеспечения достижения всех запланированных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Перевод на обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является мерой социальной поддержки и (или) мотивации обучающихся.

1.7. Право на перевод на обучение по ИУП имеют лица:

1) претендующие на ускоренное обучение, в том числе по программе высшего образования, имеющие образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

2) зачисленные в Семинарию в порядке перевода из других образовательных организаций;

3) переведенные с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения в Семинарии;

4) вышедшие из академического отпуска в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

5) восстановившиеся для продолжения обучения в Семинарии в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

6) не имеющие возможности осваивать образовательную программу в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

7) имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи;

8) совмещающие учебу в Семинарии с трудовой деятельностью по специальности или в сопряженных с ней областях и обучающиеся на основании договора о целевом обучении или за счет средств юридических лиц;

9) обучающиеся одновременно по двум и более образовательным программам и (или) осваивающие дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в Семинарии, не входящие в состав осваиваемой основной образовательной программы;

10) зачисленные в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

11) совмещающие обучение с активной научно-исследовательской, инновационной, культурно-массовой и (или) социально значимой общественной деятельностью, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени;

12) имеющие иные исключительные основания.

1.8. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.9. Обучение по ИУП может быть организовано как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся. Обучающиеся по ИУП имеют право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп.

1.10. ИУП может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) по отношению к

нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого ФГОС ВО, в том числе для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Семинария вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.11. Срок обучения по ИУП может включать как весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, включая итоговую аттестацию, так и ограниченный период обучения в течение одного или нескольких учебных семестров.

1.12. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнить ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, вести самостоятельную работу по изучению курсов, дисциплин (модулей), практик, своевременно проходить установленные виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) (далее вместе – итоговая аттестация).

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности у обучающихся по ИУП происходит в порядке, установленном локальными нормативными актами Семинарии. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в установленном порядке. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

2. Условия и основания обучения и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного прошения обучающегося (Приложение 1) и документов, подтверждающих право на перевод на обучение по ИУП, предоставленных обучающимся на имя ректора в канцелярию Семинарии.

2.2. В случаях, когда обучающийся претендует на перевод на обучение по ИУП по основаниям, указанным в п.п. 2-5 п. 1.7 настоящего Положения, рассмотрение прошения и прилагаемых документов, аттестация на предмет зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся ранее (далее – зачет результатов обучения) и перевод на обучение по ИУП осуществляется согласно процедурам, установленным соответствующими локальными актами Семинарии.

2.2. Проректором по учебной работе в течение 10 рабочих дней рассматривает прошение и прилагаемые документы, включая проведение аттестации (при необходимости) за исключением случаев, когда обучающийся претендует на перевод на обучение по ИУП по основаниям, указанным в п.п. 2-5 п. 1.7 настоящего Положе-

ния. Зачет результатов обучения, производится в установленном Семинарией порядке. Если по итогам зачета результатов обучения у обучающегося возникла академическая разница, ему утверждается индивидуальный график ликвидации академической разницы (далее – индивидуальный график) (Приложение 2), на период до завершения текущего семестра с даты начала обучения по образовательной программе. С учетом объема и содержания возникшей академической разницы обучающемуся может быть утвержден ИУП на срок, рекомендованный проректором по учебной работе и заведующими кафедрами. Индивидуальный график в этом случае не утверждается.

2.3. Разработку индивидуального графика или ИУП осуществляют проректор по учебной работе совместно с заведующими кафедр.

2.4. Проректором по учебной работе в течение 3 рабочих дней оформляет представление на перевод (Приложение 2), после чего полученные от обучающегося документы, ИУП (индивидуальный график) и представление на перевод рассматриваются на заседании Ученого совета и передаются ректору Семинарии.

2.5. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП или об утверждении индивидуального графика принимается ректором в течение 5 рабочих дней и оформляется приказом. Проект приказа о переводе на обучение по ИУП или об утверждении индивидуального графика готовит проректор по учебной работе совместно с заведующим канцелярией в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в канцелярию. В приказе указывается срок обучения по ИУП. В случае если обучение по ИУП не предусмотрено на весь период до завершения освоения образовательной программы, включая итоговую аттестацию, в приказе о переводе на ИУП дополнительно указывается дата перевода с обучения по ИУП на обучение по действующему учебному плану соответствующей образовательной программы, осваиваемой обучающимся. В случаях зачисления, перевода, восстановления, выхода из отпуска, предусмотренных пп. 2-5 п.1.7 настоящего Положения, перевод на ИУП (при необходимости) осуществляется одновременно с указанными процедурами и завершается изданием единого приказа.

2.7. В случае перевода на обучение по ИУП обучающегося по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.8. ИУП согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, обучающимся и утверждается ректором. Индивидуальный график согласовывается с обучающимся и подписывается проректором по учебной работе. ИУП (индивидуальный график) оформляются в 2-х экземплярах. Один оригинал передается в канцелярию и вкладывается в личное дело обучающегося. Второй оригинал выдается обучающемуся. Копия хранится на выпускающей кафедре на период обучения обучающегося в Семинарии.

2.9. Контроль за выполнением обучающимся ИУП (индивидуального графика) осуществляет проректор по учебной работе, которому обучающийся отчитывается о выполнении ИУП по результатам промежуточной аттестации.

2.10. В журнале посещаемости делается отметка напротив фамилии обучающегося «Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану до _____ (дата)».

2.11. Решение о досрочном прекращении обучения по ИУП и переводе на обучение по действующему учебному плану основной профессиональной образовательной программы, осваиваемой обучающимся, принимается ректором Семинарии на основании прошения обучающегося и оформляется приказом.

2.12. Досрочное прекращение обучения по ИУП без прошения обучающегося принимается ректором Семинарии на основании локальных нормативных актов Семинарии, регламентирующих порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформляется соответствующим приказом.

3. Требования к реализации обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. ИУП разрабатывается на основе действующего учебного плана в составе основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) или в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего церковного образования.

3.2. При обучении по ИУП годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, а также факультативов, не должен превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.3. В ИУП указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний), других видов учебной деятельности в составе предусмотренных ФГОС ВО частей образовательной программы с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В ИУП выделяются объемы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками (по типам учебных занятий) и его самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации, а также указываются формы текущего контроля успеваемости при их наличии в действующем учебном плане соответствующей ОП. В ИУП должна быть сохранена логика и последовательность освоения структурных элементов учебного плана.

3.4. Для обучающихся по ИУП составляется расписание учебных занятий и расписание экзаменационных сессий. Расписание утверждается ректором Семинарии. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП заносятся в учебную учетную документацию (зачетные книжки, ведомости или экзаменационные листы, учебные карточки).

3.5. При обучении по ИУП не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

3.6. Процесс обучения по ИУП реализуется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), входящих в состав ОП с учетом структуры утвержденного ИУП.

В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, используются рабочие программы, разработанные для реализации образовательной программы со сроком обучения, установленным Семинарией в соответствии с ФГОС ВО и Церковного образовательного стандарта высшего церковного образования.

3.7. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану». Повторная передача проводится комиссией, состав которой утверждается приказом ректора. На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

3.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

3.9. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем проректору по учебной работе и подшивается к основной ведомости того курса, на котором обучающийся проходит обучение.

3.10. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов, обосновывающих отсутствие.

4. Особенности ускоренного обучения

4.1. На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены лица, имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по конкретной ОП, реализуемой в Семинарии. ОП с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться в случае, если в Семинарии осуществляется обучение по ОП с полным сроком обучения, установленным соответствующим образовательным стандартом.

4.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе осуществляется путем:

- зачета результатов обучения;
- повышение темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития и способных освоить образовательную программу за более короткий срок.

4.3. С учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей разрабатывается ИУП при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОП с полным нормативным сроком освоения.

4.4. При подаче прошения о переходе на ИУП у обучающегося первого курса, желающего обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, учитывается балл вступительных испытаний, средний балл по результатам первой промежуточной аттестации и достижения, демонстрирующие соответствующие способности и (или) уровень развития. При подаче прошения обучающимися последующих курсов учитывается средний балл по результатам предыдущих сессий, достижения, демонстрирующие соответствующие способности и (или) уровень развития, стаж работы по профилю образовательной программы (при наличии).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом Семинарии.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом Семинарии.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Семинарии руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом Семинарии и другими локальными нормативными актами Семинарии.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Ректору Смоленской Православной Духовной
Семинарии
Митрополиту Смоленскому и Дорогобужскому
Исидору

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося Смоленской Православной Ду-
ховной семинарии по направлению подготов-
ки _____,
(код и наименование направления подготовки) направленности
(профилю)
_____ формы обучения,
_____ курса
телефон: _____

ПРОШЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному / на уско-
ренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

_____ (указать причину)

и рассмотреть возможность зачета результатов освоения учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ
в

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Академическая задолженность за предыдущий _____ отсутствует.
семестр (курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения).

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись, расшифровка

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Ректору Смоленской Православной Духовной
Семинарии
Митрополиту Смоленскому и Дорогобужскому
Исидору

от проректора по учебной работе

П р е д с т а в л е н и е н а п е р е в о д

Прошу перевести (ФИО) на обучение по индивидуальному учебному / на
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

(указать причину)

для дальнейшего обучения по основной образовательной программе бакалавриата
(наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подго-
товки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, за-
очной) форме обучения на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ас-
сигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет
средств Русской Православной Церкви. Курс ____, дата начала обучения
_____. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по
ускоренному обучению __ лет / года ____ месяцев / месяца. С «__»__ 20__ г. пе-
ревести на обучение по действующему учебному плану соответствующей образова-
тельной программы.

проректор по учебной работе

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

(фамилия, имя, отчество)
обучающегося по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки) направленности (профилю)
_____ формы обучения, _____ курса

№ п/п	Дисциплина	Форма кон- троля, проме- жуточной атте- стации	Объем дисци- плины, з.е.	Срок сдачи
1				
2				
3				
4				
5				

(проректор по учебной работе)

подпись

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

С графиком _____
(согласен / не согласен)

(подпись обучающегося, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Тупикин Р.В. .
« ___ » _____ 20 ___ г.

(код направления подготовки/специальности)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавра**

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Квалификация: _____

Программа подготовки: _____

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Кафедра: _____

Виды профессиональной деятельности: _____

Год начала подготовки _____

Образовательный стандарт _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ / _____

Руководитель УМО _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Ознакомлен:

(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Составлен на основании и в соответствии с Учебным планом направления подготовки _____ , утвержденным протоколом заседания Ученого совета № _____ от _____