

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тупикин Роман Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2022 12:46:04

Уникальный идентификатор:

395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e469e09bd05829857194d00707dd

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ
ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Утверждено

от _____ 2022

Первый проректор

Смоленской Православной

Духовной Семинарии

Гамиловский Д.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования- программам
бакалавриата**

Смоленск 2022

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО, образовательная программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план (УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - форма контроля успешности обучения студента в вузе, проводимая после завершения всех учебных семестров и практик, предусмотренных учебным планом, под государственным контролем с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01.02.2022 №89 « Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программам ординатуры и программ ассистентуры-стажировки».

4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее - ФГОС ВО);

5. Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви».

6. Внутренними установлениями Русской Православной Церкви и рекомендациями Учебного Комитета РПЦ.

7. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.

1.3. Образовательные программы разрабатываются в Семинарии в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов (при наличии) и особенностями организации учебного процесса в Семинарии.

1.4. Высшее образование в Семинарии по программам бакалавриата может быть получено в очной и заочной формах обучения.

1.5. Образовательная программа имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности/типы

задач профессиональной деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание и требования к результатам ее освоения.

1.6. При разработке и реализации образовательной программы Семинария ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности к которому готовится выпускник. Конкретный вид профессиональной деятельности выбирается из перечня, определенного соответствующим ФГОС ВО, и утверждается Ученым Советом Семинарии, реализующего ОПОП.

1.7. Перечень ОПОП, реализуемых в Семинарии в каждом конкретном учебном году, утверждается решением Ученого совета и вводится приказом ректора.

1.8. Открытие новых образовательных программ осуществляется на основании решения Ученого Совета Семинарии в соответствии с Регламентом открытия и прекращения реализации основных образовательных программ бакалавриата в Семинарии.

1.9. При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения, помимо основных, элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Семинарии.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Дисциплины (модули), изученные обучающимся сверх обязательного объема образовательной программы, определенного учебным планом, при формировании документов об образовании относятся к факультативным.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом профессиональных стандартов, развития науки, культуры, экономики, технологий, включая образовательные, и социальной сферы, а также замечаний и предложений Государственной экзаменационной комиссии.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. Информация об образовательной программе с приложением ее копии размещается на официальном сайте Семинарии.

2.2. В процессе реализации образовательной программы предусматривается применение инновационных форм учебных занятий,

развивающих у обучающихся межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Семинарией, в том числе с учетом профессиональной деятельности выпускников.

2.3. По каждой форме обучения (очная и заочная) разрабатывается отдельная ОПОП.

2.4. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам в Семинарии осуществляется на государственном языке Российской Федерации на русском языке.

3.2. Календарный учебный график образовательного процесса в Семинарии на конкретный учебный год составляется в соответствии с действующими учебными планами в весеннем семестре предшествующего учебного года, как правило, не позднее 15 июня. Календарный учебный график утверждается первым проректором и является приложением к ежегодному приказу об организации учебного процесса.

3.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 365 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Организация обучения осуществляется в соответствии с ежегодным приказом ректора «Об организации и проведении учебного процесса».

3.4. Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября.

3.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

По письменному заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в рамках нормативного срока обучения.

3.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.7. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Семинария обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

- проведение практик;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Семинарии (или) лицами, привлекаемыми Семинарией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками Семинарии может включать в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками Семинарии (или) лицами, привлекаемыми Семинарией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Семинарии и (или) лицами, привлекаемыми Семинарией к реализации образовательных программ на

иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

-аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

3.10. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.11. Учебно-методический отдел формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий утверждается проректором по учебной работе и размещается на официальном сайте Семинарии до начала семестра.

3.12. Учебные занятия проводятся в виде «пар» - сдвоенных академических часов по 40 минут с перерывом не менее 10 минут. Обучение по очной форме проводится 5 дней в неделю. Перерыв между парами составляет не менее 15 минут.

3.13. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Семинарией в соответствии с ФГОС ВО, по решению Семинарии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Семинарии.

3.14. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается первым проректором на основании личного заявления обучающегося.

3.15. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

3.16. В Семинарии устанавливаются следующие минимальные объемы контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе (если иное не указано в ФГОС ВО):

-минимальный объем контактной работы, равный объему аудиторных занятий в неделю, при очной форме обучения составляет для бакалавриата 18 академических часов.

-максимальный объем аудиторных занятий - занятий лекционного и семинарского типа, в неделю при очной форме обучения составляет для бакалавриата 34 академических часа

Аудиторные занятия при заочной форме обучения (лекции, практические, семинарские и т. д.) составляют от 60 до 110 часов за семестр.

Максимальная недельная нагрузка с учетом времени, предусмотренного образовательной программой на самостоятельную работу студентов, обучающихся по очной форме обучения - 60 академических часов.

3.17. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.18. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Семинарии.

3.19. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается проректором по учебной работе и преподавателями, ведущим занятия по дисциплине, и включается в рабочую программу дисциплины.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о промежуточной аттестации студентов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Семинария устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в Семинарии.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Порядок организации и проведения ГИА в Семинарии определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата в Семинарии.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Документы об образовании и о квалификации, выдаваемые лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждают получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

-высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

3.22. Документы об образовании и квалификации оформляются и выдаются выпускникам в соответствии с локальным нормативным актом Семинарии.

3.23. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, согласно Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Семинарии выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Семинарией образца.

3.24. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.25. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, возвращается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению не позднее, чем через три рабочих дня. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. При заочной форме обучения занятия в форме контактной работы обучающегося с преподавателем осуществляются в период экзаменационных сессий, проводимых в каждом семестре (два раза в год). Все виды учебных

занятий проводятся в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.2. После зачисления на 1 курс со студентами заочной формы обучения проводятся установочные занятия по дисциплинам 1-го семестра, на которых студенту объясняют процесс обучения, а также процедуру получения материалов для изучения (через личный кабинет студента Moodle).

4.3. Установочные занятия по дисциплинам следующего семестра проводятся в конце экзаменационной сессии предыдущего семестра не менее чем по 2 академических часа для каждой дисциплины.

4.4. В межсессионный период студенты самостоятельно с помощью полученных учебно-методических материалов изучают дисциплины текущего семестра, выполняют выданные задания на контрольные работы, курсовые проекты (работы). Результаты изучения дисциплин загружаются на курс в Moodle или в личном кабинете обучающегося в соответствии с планом-графиком самостоятельной работы в течение семестра.

В межсессионный период студенты заочной формы обучения могут посещать лекции по аналогичным дисциплинам, читаемым студентам очной форм обучения, и консультироваться у преподавателей, ведущих эти дисциплины, в часы, отведенные для консультаций со студентами-заочниками.

4.5. В установленные преподавателем сроки контрольные работы и курсовые проекты (работы), поступившие на кафедры, ведущие соответствующие дисциплины, проверяются и с необходимыми комментариями направляются студенту, в срок не позднее 2 недель с момента получения работы. Студент вносит исправления и дополнения в соответствии с полученными замечаниями и представляет окончательный вариант к защите в период экзаменационной сессии.

4.6. Вызов на экзаменационную сессию студентам заочной формы обучения может выдаваться лично, направляться через личный кабинет обучающегося или по почте не позднее, чем за две недели до ее начала.

4.7. Продолжительность экзаменационных сессий составляет в год 40 дней на 1 - 2 курсах бакалавриата и 50 дней на старших курсах. Сроки проведения сессий устанавливаются первым проректором.

4.8. В период экзаменационной сессии студенты в соответствии с учебным планом должны:

- прослушать обзорные лекции;
- пройти практические занятия;
- защитить курсовые работы;
- пройти аттестационные мероприятия в соответствии с расписанием сессии;
- получить на установочных занятиях необходимые материалы для самостоятельной подготовки к следующей экзаменационной сессии.

4.9. Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

4.10. Текущий контроль и промежуточная аттестации проводятся преподавателями кафедры, обеспечивающей данную дисциплину.

4.11. Текущий контроль проводится в межсессионный период и состоит в проверке и оценке преподавателем степени готовности контрольных работ и курсовых проектов (работ), выполненных студентом в соответствии со сроками, установленными преподавателем и утвержденными на заседании кафедры.

4.12. ГИА проводится в соответствии с ФГОС ВО и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата Семинарии.

4.13. На период экзаменационных сессий и ГИА иногородним студентам в случае необходимости предоставляются места в общежитии Семинарии по предварительной заявке.

