Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тупикин Роман Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.12.2021 18:58:22
Уникальный программный ключ:
395fe6935981fcdcb46de0085f03d1b5d1e463a08bd0582087194dd9f0f0ddd1

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Утверждаю
Ректор Смоленской
Православной Духовной Семинарии
_____ Тупикин Р.В.
Митрополит Смоленский и Дорогобужский Исидор

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методика учебной работы»

Направление подготовки
«Подготовка служителей и религиозного персонала
православного вероисповедания»

Курс – подготовительный
Семестр – 1 – 2
Всего часов – 72
Контактная работа – 36
Семинары (практическая работа) – 36
Самостоятельная работа – 36
Форма отчетности:
Зачет– 2 семестр

2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена на основе рабочих программ подготовительного отделения, рекомендованных Учебным комитетом Русской Православной Церкви

Программу составила канд. пед. наук, завкафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ильина А.М.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 9 от «28» мая 2021 г.
Завкафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ильина А.М._____

Согласовано: руководитель отдела по учебно-методической работе Андрицова М.Ю. _____

Согласовано: проректор по учебной работе иерей Ребизов О.Г.
_____

Программа одобрена и утверждена на заседании Ученого совета семинарии
Протокол № 9 от «29» июня 2021 года

Цель курса «Методика учебной работы» - повысить обучаемость студентов (подготовительного отделения), подготовить их к обучению на ступени высшего образования.

Задачи курса

- определить место образования в жизни студента, священника;
- раскрыть условия успешного обучения;
- научить пользоваться основными инструментами/технологиями в образовании;
- познакомить учащихся с типовыми ошибками, показать пути преодоления этих ошибок;
- психологически подготовить студента к особенностям обучения в высшей школе;

-подготовить студента к овладению методологией научной работы.

Место курса в профессиональной подготовке

Курс предназначен для студентов подготовительного курса семинарии, тесно связан с учебным процессом, с организацией самостоятельных занятий студентов, а также с воспитательным процессом в духовных школах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- условия успешного образования, принципы овладения знаниями;
- о возможных трудностях и ошибках учебного процесса, уметь преодолевать их;
- и быть психологически готовым к особенностям обучения в высшей школе;

уметь:

- рационально и грамотно выстраивать образовательный процесс для получения максимального результата;
- пользоваться основными инструментами/технологиями в образовании;

владеть:

- аналитического чтения;
- конспектирования;
- реферирования;
- планирования учебного процесса;
- самообразования;
- подготовки к выполнению учебных заданий.

Тематический план учебной **дисциплины**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа студента с	Самост. работа студентов	Промежуточный контроль
			Практические (семинары)		
1.	Введение	2	1	1	Устный опрос
2.	Самодисциплина.	4	2	2	Устный опрос
3.	Внутренний диалог и работа со страхами.	4	2	2	Устный опрос
4.	Практики самодисциплины.	2	1	1	Устный опрос
5.	Дисциплина.	2	1	1	Устный опрос
6.	Управление временем и планирование.	4	2	2	Устный опрос
7.	Хронометраж.	2	1	1	Устный опрос
8.	Характеристика периодов обучения. Внешние факторы. Основные события.	4	2	2	Устный опрос
9.	Память.	4	2	2	Устный опрос
10.	Мнемоника.	2	1	1	Устный опрос
11.	Тренировка.	4	2	2	Устный опрос
12.	Культура познания. Установка на образование. Современное знание.	4	2	2	Устный опрос
13.	Основные положения организации работы. Рабочее место.	2	1	1	Устный опрос
14.	Работа на лекции. Устный ответ.	2	1	1	Устный опрос
15.	Работа с конспектом.	2	1	1	Устный опрос
16.	Работа на самоподготовке.	4	2	2	Устный опрос
17.	Реферирование.	4	2	2	Устный опрос
18.	Чтение как процесс.	2	1	1	Устный опрос

19.	Работа с книгой. Обеспечение процесса чтения.	2	1	1	Устный опрос
20.	Работа с текстом.	2	1	1	Устный опрос
21.	Информация и её первичная обработка.	4	2	2	Устный опрос
22.	Анализ информации.	2	1	1	Устный опрос
23.	Методология введения термина.	2	1	1	Устный опрос
24.	Методология истинности суждения.	2	1	1	Устный опрос
25.	Методология вопроса. Истинность теории.	4	2	2	Устный опрос
Всего		**72**	**36**	**36**	

Содержание дисциплины

Введение

Предмет и задачи курса. Структура курса. Формы учебных и практических занятий. Формы контроля. Методология и учебная деятельность.

Тема 1. Самодисциплина.

1.1 Самодисциплина.

Самодисциплина и дисциплина. Опыт и психологическая подготовка.

Исходная психологическая модель: «Второе Я» (Внешнее и внутреннее сопротивление).

Психологическое сопротивление самодисциплине. Метафора капризного ребенка.

Противоречивость желаний. Причины сопротивления. Исходное положение. Трансформация вместо борьбы.

1.2 Сопротивление самодисциплине.

Виды: Цинизм. Негативизм. Пораженчество. Избегание. Откладывание.

- Цинизм. Примеры. Противодействие. Совершенство или улучшение. Максимализм. Своевременный внутренний диалог.
- Негативизм. Примеры. Зачем так много говорят о плохом? Связь работы головного мозга с эмоциональной оценкой. Противодействие: Осознанный выбор эмоциональной оценки. Предварительная подготовка выбора.
- Пораженчество. Примеры. Противоположность аргументов. Противодействие. Оценка и действие.
- Избегание. Потребность в знаниях о себе. Трезвая самооценка - неприятное эмоциональное состояние. Первый этап: противодействие.

Второй этап: попытка заменить действие информацией или эмоциями.

- Противодействие. Понятие причины. Действие как причина. Объективность как причина дискомфорта.
- Откладывание. Примеры. Противодействие. Сознательный анализ. Вывод.

Тема 2. Внутренний диалог и работа со страхами

1. Ориентируемый на действие внутренний диалог.

Внутренний диалог как психологическая практика. Основные требования: Положительность. Определенность. Настоящее время.

Характеристики внутреннего диалога: постоянность, скрытность (незаметность),

подсознательность.

Стратегии: сделать диалог явным, сознательным. Замена сообщений.

Что и как сказать. Настоящее время. Глагол «должен» и его восприятие. Чувство вины. Повторение. «Фактическое выполнение». Формула «я выбираю». Утверждение предпочтительнее отрицания.

2. Понимание самодисциплины с позиции страха.

Восприятие самодисциплины. Типовые примеры. Признаки и причины.

Ошибки в понимании дисциплины. Самодисциплина как черта характера. Самодисциплина как навык. Внутреннее сопротивление. Отсутствие опыта. Страхи как психологические блоки.

Страхи как источники беспокойства. Попытка избежать состояния беспокойства. Самообман. Изменение степени влияния страхов через их познание. Овладение через принятие. Основной принцип работы со страхом.

3. Страх.

Типы страхов: страх перед отказом; страх перед успехом; страх посредственности; страх перед рисками.

3.1 Страх перед отказом.

Ошибочный взгляд на отказ как на оценку ценности. Соединение неудавшегося усилия с чувством собственного достоинства. Унижение. Негативный социальный опыт.

Блокирование действий содержащих возможность получения отказа. Блокирование возможность брать на себя обязательства. Обязательство как необходимый компонент действия и самодисциплины. Принятие стратегии ведущей к поражению.

Принятие страха отказа через его обнаружение. Изменение отношения к отказу. Обнаружение как благоприятный шаг к прочной основе действий. Нахождение корней страха.

3.2 Боязнь успеха.

Успех как новая ответственность. Теневая сторона успеха. Обнаружение скрытых опасений. Типичные примеры страха успеха. Отсутствие контроля. Чувство вины.

3.3 Страх быть отвергнутым.

Потеря одобрения. Примеры страха. Эмоциональная ранимость.

3.4 Страх посредственности.

Ловушка максимализма. «Все или ничего». Отказ от действий результат которых не «совершенство».

3.5 Страх перед риском.

Незнакомая ситуация. Выбор между отказом действовать или тренингом уверенности. Уверенность как основа дисциплины. Сознательный анализ рисков.

Вывод.

Тема 3. Практики самодисциплины.

Основной принцип работы механизмов самодисциплины: Вывод негативных взглядов в область сознания. Хронометраж. Поведенческие институты.

Этапы самодисциплины:

1. Решение действовать.
2. Подготовка.
3. Действие.
4. Завершение/сохранение.

1. Использование практик.

1.1 Визуализация.

Принцип «Все или ничего» и психологический комфорт инстинкт самосохранения.

Визуализация. Преобразование образов. Вовлечение чувств в интеллектуальный процесс. Предвосхищение.

1.2 Безупречность и заурядность. Ловушка «долга». Блокировка несовершенства.

Тренировка несовершенства.

Подкрепление активности. Похвала и критика.

Контракты.

Пошаговая стратегия.

1.3 Утверждения.

Ловушка: Избежание неудобств.

Зона комфорта. Блокировка выхода.

Повторение положительных утверждений. Определение страхов. Самодисциплина и отрицания.

Использование напоминаний.

Совмещение утверждений и визуализации.

1.4 Расслабление.

Ловушка: Отрицание изменений. Примеры.

Степень влияния прошлого - ситуация выбора. Осознанность, сознательность. Последствия ухода от выбора. Условия выбора. Снижение напряженности.

Ликвидация стресса. Механизм действия стресса. Уклонение от активности как облегчение.

Стресс как проявление страха.

Знание и практика. Контрольный вопрос «почему?».

Перевод подсознательных страхов, область сознания.

Услышать мысли.

1.5 Предварительный анализ опасностей.

Страх жертвы. Обеспечение безопасности. Обнаружение эмоционального страха интеллектуальным анализом опасности.

2. Лист целей:

1) детализация
2) ясность и обязательства
3) шаги по реализации целей
4) перечень возможных осложнений, их анализ.

3. Стадии процесса самодисциплины и практики.

Типовые ошибки: нарушение последовательности; пропуск этапа.

Разработка сопровождения решения на всем временном промежутке.

План. Запасной план. Дневной список. Быстрый план. Просмотр листа цели. Выбор действия. Выбор даты. Список дел на день.

Визуализация.

Действие.

Определение потребности времени.

Вознаграждение. Самодисциплина и управление временем. Отношение к «Второму Я». Отношение к самодисциплине.

Вывод.

Тема 4. Дисциплина.

Дисциплина как условие успешного обучения. Дисциплина и стресс. Разбор типовых ошибок студентов. Прошения. Вахты. Выполнение требований распорядка дня. Выполнение требований общежития. Несение рабочих послушаний. Нарушение учебной дисциплины. Отношение к нарушениям дисциплины. Собственные нарушения, нарушение товарищей. Основные послушания.

Вывод.

Тема 5. Управление временем и планирование.

Необходимость планировать свои действия и экономить время.

1. Анализ использования времени. Инвентаризация времени.

1) Хронометраж (вид деятельности и расход помех)
2) «Дневник помех»

Анализ временных потерь. Анализ поглотителей времени.

2. Планирование как процесс.

Круг правил: 1. Постановка. 2. Планирование. 3. Принятие решений. 4. Реализация и организация. 5. Контроль. 6. Информация и коммуникация.

1. Постановка задач.

Значение. Будущее. Предпосылки планирования. Нахождение целей. Основные этапы. Ясность. Примеры. Письменная фиксация. Профессиональные ориентиры, их проверка. Инвентаризация целей. Ситуационный анализ. Вопросник для ситуационного анализа учебно-профессиональной сферы. Личный потенциал. Сильные и слабые стороны. Анализ «Цель — средство».

Формулирование целей. Сроки + результаты.

2. Планирование.

Основы планирования. Выигрыш во времени. Принципы и правила планирования времени.

1. Планирование 60% времени.
2. Ведение хронометража.
3. Сведение задач воедино - план действий.
4. Регулярность - системность - последовательность.
5. Реалистичность.
6. Приспособляемость.
7. Восполнение потерь времени.
8. Письменная форма.
9. Перенос не сделанного.
10. Фиксация результатов, а не действий.
11. Установление временных норм.
12. Установление сроков.
13. Установление приоритетов.
14. Избавление от спешности.
15. Делегирование.
16. Поглотители и резервы.
17. Переработка и перепроверка.
18. Свободное время.
19. Временные блоки и закрытые часы.
20. Время для планирования и творчества.
21. Рутинная работа.
22. Непродуктивная деятельность.
23. Рассматривайте альтернативы.
24. Разнообразие.
25. Согласование временных планов.

5 ключевых правил.

Система планирования. Выпуск. Период обучения. Год. Месяц. Неделя.

День.

Составление планов дня с помощью метода «Альпы».

Общие положения целевых планов. Пять стадий планирования. Графическое сопровождение. Преимущества. Психологическая составляющая.

Дневник времени.

Недостатки календаря-памятки. Структура дневника. Резюме главы «Планирование».

3. Принятие решений.

Необходимость принятия решений. Расстановка приоритетов. Преимущества. Принцип Парето 80:20. Установка приоритетов с помощью анализа АБВ. Ускоренный анализ. Делегирование.

Кооперация.

4. Реализация и организация.

Организационные принципы распорядка дня.

Начало дня.

Условия позитивного настроения. Гигиена.

Сон. Количество, качество. Гигиена. Отдых. Вода. Питание: Завтрак. Начало работы. Проверка планов. Ключевые задачи. «Раскачка».

Правила дня.

Хорошая подготовка. Фиксация сроков. Действия с обратной реакцией. Отклонение «неотложных» проблем. Импульсивные действия. Паузы и ритм работы. Серии однородных задач. Завершение начатого. Промежутки как резерв времени (заучивание, чтение). Антицикличность. Спокойный час. Контроль времени и планов.

Завершение дня.

Завершать текучку. Контроль результатов. План на следующий день. Связь результатов и психологического состояния. Кульминация дня. Дневной ритм. График. Выводы. Индивидуальный рабочий стиль. Анализ ошибок. Опросник. Составление рамочного плана дня (упражнение).

5. Функции контроля.

Контроль процесса. Анализ деятельности и времени. Восприятия фактического течения времени. Инструменты измерения. Точки отсчета. Разработка планируемого состояния.

Контроль: «План-факт», анализ дневных помех. Контроль результатов. Обзор истекшего дня. Самоконтроль.

6. Информация.

Рациональное чтение. Методы «до чтения». Планирование чтения. Методы чтения. Правила совершенствования методики чтения. Факторы мешающие чтению. Методы «после чтения». Ступенчатый метод чтения: Обзор, постановка вопросов, чтение, обобщение, повторение. Беседа. Спор. Телефон: ошибки использования, телефон как средство рационализации: разговор без откладывания, обратный звонок, тел. блок. Подготовка. Корреспонденция: Обработка. Варианты ответа. Листки, памятки и формуляры. Вывод.

Тема 6. Хронометраж.

1. Изучение расхода времени через хронометраж.

Основа/ база учета. Основа нормирования работы. Учетная карточка. Особенности заполнения.

Этапы хронометража:

1й месяц - наблюдения

2й месяц - ощущение времени, сбережение того, что есть.

3й месяц - уплотнение добавочного времени. Выделение основного процесса. Дробление учетных единиц. Придание основному процессу непрерывного характера. Овладение своим временем и рабочим местом. Внимание на переход от одной работе к другой. Выделение однородных рабочих поясов.

Режим работы.

2. Правила заполнения карточки учета времени.

- определить учетную единицу
- определить систему знаков
- отдых - особый знак
- отметка сразу по окончании
- запрет на заполнение задним числом и вперед
- отдельное хранение заполненных карточек
- указывается число, день недели, ФИО
- карточка постоянно при себе
- старайся уменьшить учетную единицу.

Практическое занятие: Хронометраж.

Вывод.

Тема 7. Характеристика периодов обучения. Внешние факторы. Основные события.

Отношение к образовательному процессу. Весь период обучения. Год. Неделя. День. Основные формы контроля и требования к результатам обучения. Возможные сценарии обучения. Дополнительные возможности образования. Внешние события.

Вывод.

Тема 8. Память.

Важность памяти. Отношение к памяти: память как свойство.

Память как навык.

1. Виды памяти и их характеристика: сенсорная, кратковременная, оперативная, долговременная. Число Миллера.

Подсистемы долговременной памяти: процедурная, семантическая, эпизодическая.

2. Работа памяти.

Процессы памяти: накопление, кодификация, хранение, восстановление. Процессы памяти и аналитическая обработка информации.

Точность памяти и искажение информации: «слово призрак», «вагон метро».

3. Запоминание.

Операции: получение, кодификация, восстановление.

Проблемы как результат неправильной кодификации.

Разрыв между получаемой и необходимой информацией.

Необходимость мотивации при отборе данных.

Условие твердого запоминания: количество связей.

Важность кодификации и упрощение информации по отношению к объёму памяти.

Кривая Эбинсгаузена. Частота и продолжительность повторов. Стратегия запоминания. Контроль. Формирование связей.

Вывод.

Тема 9. Мнемоника.

Как раздел знаний. Связь с риторикой.

1. Приемы запоминания слов.

Запоминание с опорой на связи слов. Неизвестное к известному. Опора на свободные ассоциации. Похожее к похожему. Запоминание имен.

2. Запоминание рядов слов.

Фразы с числительными. «Принцип четок». «Принцип мест».

3. Запоминание чисел.

Трансформация числа в ряд слов Запоминание с опорой на связи в числовом ряду.

Перевод числового ряда в буквальный.

«Принцип колодцев».

4. Запоминание цитат, авторских формулировок.

Практическое занятие: Мнемоника.

Вывод.

Тема 10. Тренировка

1. Тренировка как часть учебного процесса.

Принципы тренировки: максимальное приближение условий. Тренировка навыка, предназначенного к сдаче. Фиксация результатов и анализ ошибок. Усложнение условий. Оценка.

2. Стадии тренировки:

1. Общая схема.
2. Имитация работы.
3. Работа.
4. Выполнение на уровне автоматизации.

5. Выработка социального автоматизма.
6. Формирование образовательной культуры.

3. Направления тренировки:

Режим. Образовательный процесс. Организация.

3.1 Режим: Установление рамок деятельности через хронометраж.

3.2 Воля и планирование - как регуляторы скорости работы. Послушание как тренировка готовности.

3.3 Образовательный процесс: тренировка достижения результатов через овладения образовательными практиками и инструментами.

Пример: Цепочка от плана текста к научной работе.

Тренировка качеств необходимых для учебного процесса.

Пример тренировки памяти.

3.4 Организация.

Приспособляемость к условиям.

Пример тренировки организации самоподготовки: разработка карты памятки. Перечень элементов подлежащих фиксации.

4. Разбор тренировок:

4.1 Проведение самоподготовки.

4.2 Подготовка к устному ответу/экзамену.

Вывод.

Раздел II. Обучение в высшей школе.

Тема 1. Культура познания. Установка на образование. Современное знание.

1. Особенности формирования познавательной культуры. Понятие установки.

Познавательная культура: вхождение на начальном этапе обучения:

1.1 Наблюдательность.

1.2 Отношение к инструментам познания.

1.3 Ваши интеллектуальные особенности.

1.4 Искусство наименьших затрат.

1.5 Эмоциональный фон познания.

1.6 Тренировка.

2. Программа культурной установки.

2.1 Наблюдательность

Фиксированное внимание. Готовность к восприятию.

Жизненный анализ. Внимание к показателям.

Основная черта культуры познания. Первая школа анализа.

2.2 Точная фиксация.

Внимание на формы фиксации: конспект, книга, картотека, дневники, планы.

2.3 Воля.

Воля как овладение. Как готовность к действию. Переход от одной установки к другой. Волевое воспитание.

2.4 Режим. График + Распорядок. Сочетание умственной и физической активности как условие плодотворного познания. Экономия времени. Управление энергии.

2.5 Техника обучения.

Институты. Алгоритмы. Приемы. Рутиннаяная работа. Программы. Минимальный набор для обучения.

2.6 Организация обучения.

Составляющие: пространственно-временная динамика, инструмент, материал.

2.7 Адаптация к реальным условиям образования.

2.8 Социальные установки.

Приветливость и корректность общежития.

Искусство коллективной работы.

Комфортная среда. Коллективное заражение.

3. Современное знание.

Прирост. Структура. Знания и усилия по их овладению.

Работа в парах, в группах. Системные качества коллектива.

Вывод.

Тема 2. Основные положения организации работы. Рабочее место. Основные правила.

1. Продуманность.

Создание модели работы.

Пауза перед началом. Психологическая готовность: Видение результата, мысленная тренировка. Перерывы и неряшливость.

Последовательность действий. Группы работ, операции.

2. Подготовка.

Образовательный инструмент: Учет, расположение. Рабочее место.

3. Организация рабочего места. Ничего лишнего. Чистота и порядок. Планировка рабочего места. Правила.

4. Порядок в хранении. Конспект. Учебники/книги. Концелярские принадлежности.

5. Скорость работы. Рывки. Темпы. Графики активности. Тренировка выдержки. Условия для работы.

6. Помехи. Мобильные телефоны, музыка, компьютер. Внешний поток информации.

7. Отдых. Сон. Недосыпание.

Частота. Равномерность. Организованный отдых. Смена деятельности.

8. Еда. Питье.

9. Затруднения в работе. Пауза. Наведение порядка. Спокойствие.

10. Выдержка. Отношение к результатам.

11.Окончание. Уход за рабочим местом.

Рабочее место.

Организация рабочего места.

1. Чистота.

2. Порядок.

Планировка рабочего места. Связь с нормой. Перечень канцелярских принадлежностей.

Перечень документов. Снижение «добавочных» временных расходов.

Вывод.

Тема 3. Работа на лекции. Устный ответ.

1. Лекция как основная форма обучения.

Подготовка к лекции. Ознакомление с УМК. Место лекции в курсе. Ознакомление с базовой информацией. Хронология. Персоналии. Картография. Справки. Библиография. Подборка справочной информации по теме. Предварительное конспектирование. Результат работы. Ответственность учащегося. Типовые варианты. Чтение лекции по учебнику.

Комментарии и примеры преподавателя. Устный опрос. Письменный опрос. Этические моменты: шпаргалки, подсказки, списывание.

Вопросы на лекции. Организация. Административная информация по теме. Взаимодействие с преподавателем, с кафедрой. Постлекционная работа.

2. Устный ответ.

План-схема, слова-связки, вывод, окончание ответа. Подготовка развёрнутого устного ответа. Подготовка к ответу на точечные вопросы, работа в парах. Вывод.

Тема 4. Работа с конспектом.

Цели конспектирования. Цели лекции.

Функции конспекта: организация материала;

Расстановка приоритетов.

Оформление конспекта: Титул. Страницы (необходимость нумерации страниц, поля). Последние страницы (тезаурус, хронология, карты). Торец конспекта. Поля.

Оформление лекции:

Тема. Дата. Номер.

Запись: Абзацы. Сокращения. Новый лист.

Работа над записью: План лекции (понимание, запоминание).

- Система знаков (примеры).
- Выделение цветом.
- Дополнительная информация.
- Комментарии.

Ошибки при конспектировании: неправильный выбор цели; отказ от конспектирования; сплошное конспектирование (полное заполнение страницы); дословная запись. Психологические трудности при конспектировании:

отсутствие контроля; неправильное конспектирование — иллюзия занятости; иллюзия лояльности.

Проблемные ситуации:

лекция копирует учебник; непонимание материала; пропуск лекции или ее части.

Вывод.

Тема 5. Работа на самоподготовке.

Место самоподготовки в образовательном процессе.

Содержание самоподготовки. Что учить, что не учить?

Закрепление материалов сегодняшнего дня; повтор материалов 2-х предыдущих дней; подготовка к сдаче контрольных форм.

Ход самоподготовки: Распределение материалов. Связь самоподготовки с лекциями (материалы и интенсивность).

Типовые ошибки:

уход от аналитического чтения;

недостаточное информационное обеспечение самоподготовки; отсутствие плана самоподготовки; отсутствие учебных планов на неделю, на месяц; перенос основного объема обучения на последний день; отсутствие взаимодействие с кафедрами и библиотекой; зубрежка на самоподготовке.

Ход самоподготовки: Подготовка. Наличие плана проведения самоподготовки. Информационное и канцелярское обеспечение. Готовность рабочего места. Проведение: (Начало) Время. Чтение Священного Писания - 10 мин.

Занятия. Проведения перерывов (роль дежурного и старосты).

Окончания: анализ планов и результатов. Коррекция планов. Последние 10-15 мин. чтение Священного Писания.

Помехи: Шум и разговоры во время самоподготовки. Духота. Отношение к помехам.

Особенности проведения самоподготовки в недельный период (среда, пятница, воскресение, десятки, вахты, столовые).

Вывод.

Тема 6. Реферирование.

1. Система реферирования. Термин. Цели. Тексты. Первичные, вторичные, их соотношения по содержанию и по функциям.

2. Информационная литература: требования, виды. Реферативные журналы. Система ВИНИТИ, ИНИОН. Характеристика РЖ название, периодичность, особенности.

Реферат. Виды функции. Место в образовательном процессе. Лекция. Самообразование. Наука. Формы контроля.

Структура реферата: предметная рубрика, тема, выходные сведения источника, главная мысль, изложение содержания. Выводы автора источника, комментарии реферата.

3. Первичный текст. Информация: образно-тематическая, концептуальносмысловая. Денотаты: перечень, роль.

4. Вторичный текст. Свертывание: компрессия и сокращения. Компрессия: механизм понимания текста, смысловой рельеф текста как теоретическая основа развития мысли, языковая перекодировка от значения к смыслу. Повышения связанности элементов и емкости форм представления информации. Абстрактность.

Сокращение: структурное, языковое.

Композиционно-речевые формы (КРФ). Определение. Виды: «структура», «описание», «рассуждение».

5. Лексика реферата. Ключевые слова - термины. Выделение. Аббревиатура. Сложности: синонимия, низкая унификация.

Отсутствие контекста, пояснения.

Реферативные жанры. Характеристика.

Методика составления рефератов. ГОСТы.

Вывод.

Тема 7. Чтение как процесс.

1. Чтение в системе образования.

Уникальность знания. Индивидуальный профиль знаний. Свобода выбора. Чтение как образовательная практика.

Чтение как образовательный процесс. (восприятие и расшифровка).

2. Виды чтения:

Аналитическое чтение. Характеристика: повышенная трудность, сильная утомляемость при чтении, расход времени в три раза больше, графическое сопровождение чтения, повторяемость чтения.

Этапы: общее представление, понимание, формирование собственного критического мнения.

Поверхностное чтение. Цель: отдых эмоции. Чтение художественной литературы.

Контекстное чтение. Поиск информации. Высокая скорость. Слова-маркеры. Визуальные маркеры.

Быстрое чтение. Возможность быстрого чтения. Резервы скорости.

3. Характеристика: применение в образовательном процессе, временные затраты, результаты.

Типы текстов и информация, их соотношение. Источники, словари, документы, учебники, аналитика, публицистика, научные монографии.

Принципы чтения: Читать лучшее что можно найти. Читать постоянно. Системность. Предварительная работа с библиографией. Изучение законов , закономерностей, принципов изучаемой области знания.

Стратегия чтения. Рекомендованная библиография. Устаревание информации. Библиографическое обеспечение. (Поиск).

Личная библиотека - комплектация.

Вывод.

Тема 8: Работа с книгой. Обеспечение процесса чтения.

1. Информация о книге.

Этапы работы с книгой: Знакомство. Прочтение. Мнение. Типовые ошибки при чтении.

Рекомендации: пометки, картотека, дневник.

2. Этапы работы с книгой:

1- й этап Знакомство: Название. Аннотация. Саммари. Оглавление. Список литературы. Указатель имен. Сноски и комментарии. Главная тема (самостоятельная формулировка). Структура

(части, взаимосвязь, часть и целое, важное и второстепенное). Проблематика (выделение, перечень).

2- й этап Прочтение: Информация (потребление и создание). Единство терминологии. Установление ключевых понятий. Понимание. Выделение утверждений, тезисов, доказательств, выводов, проблем (поставленные, решённые, незатронутые).

3- й этап Мнение: Нахождение сильных и слабых сторон. Типичные недостатки текстов (нехватка информации, неверная информация, нелогичность, незавершён анализ и изложение).

Ошибки читателя: разбор примера « оставленное непонимание».

Информация о книгах: аналитика, каталоги, базы данных.

Библиотеки. Сообщества. Интернет ресурсы.

Поиск книг. Время для чтения.

Результаты: Дневник чтения, картотека.

Опросник как вспомогательный инструмент при чтении книги. План описания книги.

Пример опросника.

Вывод.

Тема 9: Работа с текстом.

1. Структура текста. Основные дидактические единицы.

2. Элементы структуры:

ключевые понятия;

факты, описание явлений;

идеи, законы, закономерности;

методы;

выводы

примеры и метафоры.

2.1 Ключевые понятия

Сущность ключевых понятий. Избыточность текста.

Количество ключевых понятий. Оптимальное 7+ - 2

Неоднозначные толкования ключевых понятий (понятийный спор). Обращение к словарю. Роль словаря (понятий).

Работа с ключевыми понятиями.

- свой текст с ключевыми понятиями; сравнить с исходным текстом.

2.2 Факты, описания явлений. Объективизм, термины (факт, новость, событие).

1.2.1. Метод «окна фактов». Хронология; Сравнение лент событий; умалчивание.

2.3 Идеи, законы, закономерности.

Теоретические основания текстов. Степень аргументации.

Работа с идеями:

- тезисы, антитезисы (сворачивание текста до тезисного плана);
- построение логических схем;
- конспектирование (сжатие).

Понятие тезиса.

Тезисный план.

Метод опровержения. Доказательство антитезиса.

2.4 Метод. Понятие. Характеристика (группа вопросов).

2.5 Выводы. Дидактическая нагрузка, выводы.

Работа с выводом (Задания). Примеры.

2.6. Примеры и метафоры.

Назначение.

3. Методические приемы графической организации текста.

Кластер (гроздь). Последовательность действий. Правила.

Таблица.

Двойной дневник.
Карта ума.
Графическая разметка текста.

4. Планы.

Решаемые задачи (стр. 25)
Связь с ключевыми словами.
Виды планов: Вопросный. Тезисный. Номинативный. Тезисный. Конспектный.

5. Конспект.

Формы: Линейный. Кластер (с текстовыми вставками).
Таблица (вопрос-ответ). Двухэтапный. Опорных сигналов.

6. Эссе.

7. ТАСК - анализ.

Вывод.

Раздел III. Работа с информацией.

Тема 1. Информация и её первичная обработка.

1. Постановка задачи.

Морфологическое расширение проблемы: Последовательность действий.

2. Управление работой с информацией.

Конкретность в постановке вопросов.
Сроки.
Информационные потребности.
Приоритеты.
Повышение ценности информации (с.20). Особенности восприятия инф. (с. 36).

3. Открытая информация.

Источники: Выбор. Аналитическая таблица. Правила поиска.

Сбор информации. Поиск информации в интернете (отдельная лекция). Интернет. Конференции. Эксперты и консультанты

4. Первичная обработка информации.

Фиксация сообщения. Атрибуты. Дополнительные данные. Восприятие без искажения.

Помехи восприятия информации.

Манипуляция (отдельная лекция). Дезинформация. Виды. Формы. (Дозирование. Стереотипизация. Сенсация. Смешение).

Выявление дезинформации.

Вывод.

Тема 2. Анализ информации.

1.Оценка информации.

Критерии: Релевантность. Достоверность. Значимость.

2. Методы анализа.

Эмпирические. Логические. Эвристические.

Приемы анализа.

Структурирование информации: Хронология. Перечень источников. Анализ тенденций. Диаграмма связей. Сила связей. Описание объекта. Декомпозиция. Реферирование. Типология проблемы.

Стыковка данных.

Сопоставление информации. Соотношение целей и средств. Метод преобразований. Выделение признаков. Мозаика.

Возможные варианты анализа: Диаграмма возможных событий. Оценка альтернативы сценариев. Анализ конкурирующих гипотез. Анализ возможностей. Лингвистические метод. Метод экспертной оценки.

Нетрадиционные приемы. Метод последовательной итерации. Метод инвестиции. Метод

эмпатии.

Формальные приемы.

Синтез данных. Описание и его методы. Группировка данных. Типологизация данных.

Причинно-следственный анализ.

Логические методы: Метод исключения. Метод одного различия. Гипотетический метод.

Полуколичественный анализ.

Типовые ошибки при анализе информации.

Страх. Избегание ответственности. Обращение к прошлому. Стереотипность. Искажение. Устоявшиеся взгляды. Методология. Вывод.

Раздел IV. Методологический минимум.

Тема 1. Методология введения термина

Термин. Значение термина. Смысл термина.

Понятие.

Идеализация. Принцип идеализации. Сущность.

1. Семиотика термина.

Форма (синтаксис). Содержание (интерпретация, семантика).

Определение термина: Остенсивное. Вербальное.

2. Методологические требования к введению терминов.

1.1. Вербальное определение основных терминов.

Основной термин. Определяющий признак. Величина.

Место остенсивного определения.

Определение термина.

1.2. Зависимость от поставленной задачи.

1.3. Вербальные определения. Обусловленность принятыми идеализациями. Правила выделения существенного методом идеализации. Исторические примеры.

1.4. Реальное и номинальное определения. Запрет подмены.

1.5. Согласованность вербального определения с контекстуальным определением. Контекстуальное (неявное) определение. Научная работа.

Вывод.

Тема 2. Методология истинности суждения.

Суждение. Предикат и субъект суждения. Проверка приписывания.

1. Истинность.

Логическая истинность. Логические термины.

Фактуальная истинность. Дескриптивные термины: эмпирические и ана литические.

Аналитический термин.

Аналитическая и эмпирическая истинность.

Относительность истинности к принятым идеализациям.

Плюрализм истинности.

Деление истинности на логическую и фактуальную.

Вывод.

2. Обоснование суждения.

2.1. Индуктивное обоснование.

Формальное правило. Содержательное правило.

Индуктивное правило как вариант содержательного.

Правдоподобность.

2.2. Дедуктивное обоснование.

Тема 3. Методология вопроса. Истинность теории.

Вопрос. Явные и скрытые предпосылки.

1. Обыденные и научные вопросы.

2. Научная работа.

Научная работа с точки зрения вопросно-ответного мышления.

2.1. Требования к результату.

2.2. Требования к заглавию.

2.3. Требования к содержанию.

2.4. Требования к структуре содержания.

Истинность теории.

Формальные и содержательные теории.

1. Истинность теории.

Содержательная теория.

Методологические правила построения теорий.

Теория и идеализация. Теория и решение научно-практических задач. Правила введения принципов теории.

Разбор примеров решение задач по методологии.

Вывод.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Методика учебной работы» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (семинарских) занятий, тестирования, защиты рефератов, выполнения контрольной работы и др.

Самостоятельная работа студентов, направленная на освоение основной образовательной программы подготовительного отделения, включает в себя подготовку к аудиторным, в том числе практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине имеют четко выраженную профессионально-практическую направленность и органично связаны с другими формами организации учебного процесса.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

1. Актуализация знаний студентов в области дисциплины.
2. Выработка навыков работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развитие необходимых для публичных выступлений навыков и совершенствование культуры речи.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам устных или письменных ответов студентов во время контрольных опросов, выполнения самостоятельных работ, написания рефератов.

Итоговый контроль проводится в форме зачета, который проводится в устной форме в виде ответов на вопросы.

При этом оценка знаний студентов осуществляется по пятибалльной системе в комплексной

форме в соответствии с положением о текущей и промежуточной аттестацией обучающихся и с учетом:

- оценки по итогам промежуточного контроля (аттестация)
- оценки за работу в семестре (оценки за написание реферата)
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Вопросы к зачету

1. Назовите и дайте характеристику основным видам сопротивления дисциплине.
2. Раскройте сущность внутреннего диалога как психологической дисциплины.
3. Назовите основные виды страха. Дайте их характеристику, приведите примеры.
4. Дайте характеристику одной из психологических практик, применяемых в самодисциплине.
5. Основные принципы планирования. Практика их реализации.
6. Этапы планирования.
7. Документы планирования. Их назначение.
8. Хронометраж. Цели, место в системе планирования.
9. Расскажите о практических рекомендациях по запоминанию материала.
10. Принципы тренировки. Практическое планирование тренировки.
11. Расскажите об особенностях овладения знаниями.
12. Основные правила организации рабочего места.
13. Работа на лекции. Особенности подготовки.
14. Подготовка к устному ответу.
15. Конспектирование как организация материала.
16. Основные этапы реферирования.
17. Первичный и вторичный тексты. Их характеристика.
18. Виды реферата. Их структура. Отличия.
19. Предварительное ознакомление с книгой. Цели. Источники информации. 20. Этапы работы с книгой.
21. Элементы структуры текста. Перечень. Характеристика (2 элементов).
22. Графическая организация текста. Характеристика (2 элементов).
23. Первичная обработка информации.
24. Оценка информации.
25. Методы анализа информации.
26. Приёмы анализа информации.
27. Методологические требования к введению термина.
28. Истинность суждения.
29. Методология вопроса.
30. Истинность теории.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Раздел I. Психологическая подготовка

а) обязательная литература:

Гастев А. К. Как надо работать. Практическое введение в науку организации труда. М.: URSS, 2011.

б) дополнительная литература:

1. Шаповал В. В., Митрофанов К. Г. Как быстро и надолго запомнить материал по истории. М.: Новый учебник, 2004.

2. Матюгин И. Ю., Чакаберия Е. И., Рыбникова И. К., Солоненко Т. Б., Мази- на Т. Н. Как запоминать цифры. М.: 1997.

3. Зайверт Л. Ваше время в ваших руках. М.: Экономика, 1991.

4. Басова Н. В. Педагогика и практическая психология. Ростов-на-Дону: Феникс, 1999.

Раздел II. Обучение в высшей школе

а) обязательная литература:

1. Шаповал В. В., Митрофанов К. Г. Как правильно написать реферат и эссе по истории. М.: Новый учебник, 2006.

2. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации. М.: Флинта: Наука, 2006.

3. Казакова Е. И., Галактионова Т. Г., Пугач В. Е. Основные приёмы и технологии в работе тьютора. М.: Academia, 2009.

4. Эко У Как написать дипломную работу. СПб.: Symposium, 2006.

б) дополнительная литература:

- ГОСТ 7.9-77 Реферат и аннотация.
- Граник Г. Г., Концевая Л. А., Бондаренко С. М. Когда книга учит. М., 1991.
- Петрунин Е. Н. Методические советы по написанию рефератов по истории России. М., 2000.
- Гайених Б. Научись быстрей учиться. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
- Бахтина Л. Н., Кузмич И. П., Лариохина Н. М. Обучение реферированию научного текста: Учеб. пособие для иностранцев, изучающих русский язык. - М.: Изд-во МГУ, 1988.
- Ивин А. А. Основы теории аргументации: Учебник. - М.: ВЛАДЬС, 1997.
- Борохов Э. А. Методы устранения текстовой избыточности реферата. Науч.-техн. информ. ВИНИТИ. Сер. 1 - 1987 - №2. - С. 20-24.
- Вейзе А. А. Чтение, реферирование и аннотирование текста: учебное пособие. М.: Высшая школа, 1985.

Раздел III. Работа с информацией

а) обязательная литература:

1. Курносов Ю. В. Аналитика: методология, технология и организация информационно-аналитической работы. М.: РУСАКИ, 2004.

б) дополнительная литература:

1. Рузавин Г. И. Логика и методология научного поиска. М.: 1986.

2. Щедровицкий Г. П. Схемы мыследеятельности - система, структурное строение, смысл и содержание // Системное исследование. Методологические проблемы: Ежегодник. - М., 1987.

3. Плэтт В. Стратегическая разведка. М.: 1997.

Раздел IV. Методологический минимум

а) обязательная литература:

1. Петров Ю. А. Захаров Ю. А. Общая методология мышления. М., 2006.

2. Петров Ю. А. Захаров Ю. А. Практическая методология. М., 1999.

3. Белнан Н. Стил Т. Логика вопросов и ответов. Прогресс, 1981

4. Карпович В. Н. Проблема, Гипотеза. Закон. Новосибирск, 1980.

5. Николис П., Пригожин И. Познание сложного. М.: Мир, 1990.

6. Петров Ю. А., Никифоров А. Л. Логика и методология научного познания.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Раздел I. Психологическая подготовка Тема 1. Самодисциплина.

На сегодняшний день студенты не обладают устойчивыми навыками самодисциплины. Необходимо сформировать у них уверенность в необходимости приобретения этих навыков на

практике. Показать определяющую важность самодисциплины.

Необходимо четко усвоить основной принцип работы со страхами - их принятие и выведение из области бессознательного для возможности осознанной работы.

Важно увидеть страх как причину негативных поведенческих практик.

Тема 2. Внутренний диалог и работа со страхами.

Внутренний диалог - ведущая психологическая практика. Чёткое усвоение его характеристик. Разбор на примерах.

Обратить внимание на недостатки использования глагола «должен» в диалоге. Изучая работу со страхами, помнить об их изначальной положительной роли, не занимать крайних позиций.

Тема 3. Практики самодисциплины.

Каждая психологическая практика направлена на устранение определённого блока, мешающего учёбе. Усвоить особенности практик легче, если связать её с этими блоками. Достоинства практик прямо вытекают из недостатков блоков. Подобного рода информация хорошо усваивается, если связать её с личным опытом обучающегося.

Лист цели - хорошо зарекомендовавший себя приём по организации усилий для достижения какой-либо цели. Его можно использовать не только для анализа возможных осложнений, но и для планирования на любой стадии.

Тема 4. Дисциплина.

Студент должен понять связь между всеми сторонами жизни в МДА. Распорядок дня, послушания, поведение, чистота и опрятность напрямую влияют на учебные результаты.

Тема 5. Управление временем и планирование.

Обычно учащиеся увлекаются ознакомлением с практическими советами, но оставляют без должного внимания процесс постановки задач и постоянные длительные усилия по претворению этих советов в жизнь. Особое значение в качестве источника информации имеет практика рефлексии на каждой стадии тайм- менеджмента и планирования.

Тема 6. Хронометраж.

При простоте использования рассматриваемой практики никому не удаётся провести недельный хронометраж с первого раза. Это связано с боязнью принять реальность. Необходимо видеть тесную связь с целью. Наличие цели позволяет легко пользоваться хронометражем, отсутствие цели делает хронометраж серьёзным психологическим раздражителем.

Тема 7. Характеристика периодов обучения. Внешние факторы. Основные события.

Материал указывает на органическую связь образования и условий его получения. Студент должен понять недостижимость «идеальных условий» и увидеть пути получения образования с учётом реальных условий.

Тема 8. Память.

Ключом к правильному пониманию материала является понимание памяти как процесса. Деятельное использование информации плюс соблюдение режима благоприятствования ведёт к твёрдому усвоению информации.

Тема 9. Мнемоника.

Материал усваивается легко, с интересом. Необходимо помнить, что мнемоника является вспомогательной практикой, а основным типом связей при запоминании является причинно-следственный.

Тема 10. Тренировка.

Важно понять, увидеть, как тренировка может быть использована в учебном процессе: при устном ответе, анализе текста, составлении плана и т. д. Разобрать пример организации тренировки. Фактор замера результатов всегда ведёт к их улучшении.

Раздел II. Обучение в высшей школе Тема 1. Культура познания. Установка на образование.

Данный материал указывает, как сформировать установку на образование в обычных условиях. Рассмотренные рекомендации предназначены не только и не столько для использования не лекциях и семинарах. Они должны предать образовательную направленность на протяжении всего распорядка

дня, тем самым вывести образовательный процесс.

Тема 2. Основные положения организации работы. Рабочее место.

Основные правила организации работы необходимо уметь применять в различных практических условиях. Особое внимание уделить примерам, разбираемым на лекциях. Возможно, сразу попытаться адаптировать правила для личного применения.

Организация рабочего места - это не знания, это навык, который должен перерасти в практику. Поэтому первую попытку правильно организовать своё рабочее место необходимо предпринять перед ближайшей самоподготовкой. Такая попытка в сочетании с элементами тренировки сразу повысит объём выполненных заданий и вашу успеваемость. Подумайте, что может облегчить или улучшить ваше рабочее место, запишите свои предложения, обсудите их с тьютором. Результаты обсуждения расскажите преподавателю. Поднимитесь в классы, где занимаются студенты старших курсов. Как выглядят их рабочие места? Что вы можете сказать о их учёбе?

Тема 3. Работа на лекции.

Материал показывает место лекции в учебном процессе, возможность влиять на объём материала через подготовку к лекции. Студенты должны сформировать активную позицию при работе с лекционным материалом и при организации работы с кафедрой.

Тема 4. Работа с конспектом.

Правильное конспектирование на лекции - это единственный путь к обучению на лекции. Конспектирование - это не запись информации, это процесс её обработки и усвоения. Усвоив материал лекции и применив его на практике, учащийся не только улучшает свои показатели, но и значительно экономит время. Основным препятствием к усвоению материала служит укоренившаяся привычка относиться к конспекту не как к инструменту, а как к неприятной обязанности.

Тема 5. Работа на самоподготовке.

Статус самоподготовки такой же, как у лекционного занятия. При определённой подготовке студент на сампо выполняет работу большего объёма, чем за то же время на лекции. При усвоении материала следует помнить, что без практического применения полученные знания превратятся в ненужный балласт.

Тема 6. Реферирование.

Необходимо чётко увидеть цепочку практик, усвоив которую, студент открывает для себя неограниченные возможности научной работы.

Реферат - сводный реферат - обзор - статья - монография. В основе этой цепочки лежат навыки реферирования. Таким образом, постоянно практикуясь в реферировании на подготовительном курсе, студент может начать научную деятельность.

Тема 7. Чтение как процесс.

Тема 8. Работа с книгой.Обеспечение процесса чтения.

В сочетании с реферированием, чтение служит инструментом индивидуализации образовательного процесса. Чтобы добиться результатов при усвоении данного материала, необходимо разработать пробную стратегию чтения на 1-2 месяца по какой-либо теме. Разработку подобной стратегии осуществить под руководством тьютора или преподавателя. При чтении рекомендованной литературы осуществлять рекомендации, полученные на лекциях, полученные результаты обсудить с куратором.

Тема 9. Работа с текстом.

В лекции затронуто достаточно большое количество методов и методологических приёмов работы с текстом. Дробность информации может вызвать определённые затруднения в её усвоении. Рекомендуется создать небольшую картотеку (по принципу «карточка - метод»). В дальнейшем фиксировать дополнительную информацию по данной теме, совершенствуя свою методологическую подготовку.

Раздел III. Работа с информацией Тема 1. Информация и её первичная обработка.

Тема 2. Анализ информации.

При работе с информацией главную роль играют не какие-либо эксклюзивные знания, а организация работы. Особое внимание необходимо уделить взаимосвязи этапов работы, их

последовательности. Разумно воспользоваться советом по составлению картотеки на каждый метод. Овладение даже 1-2 методами на достаточно высоком уровне значительно расширяет возможности учащегося. При трудностях с усвоением материала нужно: 1) повторить лекцию о работе с текстом, 2) подробно разобрать и твёрдо усвоить хотя бы один метод анализа информации, попробовать его на практике. Затем перейти к следующему. Необходимо вернуться к материалу этого блока несколько раз.

Раздел IV. Методологический минимум Тема 1. Методология введения термина.

Тема 2. Методология истинности суждения.

Тема 3. Методология вопроса. Истинность теории.

Материал IV раздела - самый сложный из всего курса. Он требует чёткости мышления и определённого багажа знаний. Необходимо очень внимательно проработать лекции, некоторые фрагменты рекомендуется знать наизусть. Особое внимание уделить принципу идеализации, т. к. он является основой для понимания других проблем. Также необходимо хорошо разобраться в различиях между вербальными и остенсивными определениями.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Средствами обучения выступаю учебники, пособия, словари, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Лекционные занятия/

- комплект электронных презентаций (слайдов),
- наглядные пособия;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и.т.д.

Практические занятия:

- доступ к библиотечным ресурсам;
- доступ к сети Интернет;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и.т.д.