Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тупикин Роман Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2021 09:45:48
Уникальный программный ключ:
395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e469e09bd058296f7194d0970fdd

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Утверждаю

Ректор Смоленской

Православной Духовной Семинарии

_____ Тупикин Р.В.

Митрополит Смоленский и Дорогобужский Исидор

# Рабочая программа
# и методические рекомендации по организации производственной практики (по профилю профессиональной деятельности).

Направление подготовки **«Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»**
(очная форма обучения)

Кафедра богословских и церковно-исторических дисциплин

Курс: III - производственная.
Период прохождения: 6 семестр
Количество 3 ЗЕ (108 ч.)
Контактная работа со студентами – 108 ч.

Форма отчета: дифференцированный зачет (6 семестр)

Смоленск 2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

Программа составлена на основе Церковного образовательного стандарта высшего церковного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» и ФГОС ВПО по направлению подготовки 48.03.01 Теология

Программу разработали: старший преподаватель кафедры богословских и церковно-исторических дисциплин иерей Димитрий Гамиловский

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры богословских и церковно-исторических дисциплин

_____

Протокол № 9 от «19» 05 2021 г.

Завкафедрой богословских и церковно-исторических дисциплин _____ иеромонах Рафаил (Ивочкин Д.А.)

Согласовано: руководитель отдела по учебно-методической работе Андрицова М.Ю.

_____

Согласовано: проректор по учебной работе иерей Ребизов О.Г.

_____

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка…….....4
2. Цели и задачи производственной практики…..…….…….……4
3. Требования к уровню овладения практическими навыками…….……..5
4. Учебно-методическое обеспечение для прохождения практики…….7
5. Методические указания по организации производственной практики……...……9
6. Учебно-методическое обеспечение…….…….....11
7. Список ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины …….....12

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика является важной составной частью подготовки студентов духовной семинарии к пастырской деятельности и предусмотрена Церковным образовательным стандартом высшего церковного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» и ОПОП Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 48.03.01 «Теология». Содержание практики обусловлено требованиями государственного образовательного стандарта теологии и подчинено практической цели – подготовке выпускников к богослужебной и проповеднической деятельности. В качестве составляющих компонентов производственная практика включает в себя учебную практику – «клиросное служение» и «алтарное служение», и производственную гомилетическую практику (только для юношей). Данный вид учебной деятельности органически связан с такими богословскими дисциплинами как «Практическое руководство для священнослужителей», «Литургика», «Практикум церковное пение», «Церковнославянское чтение», «Гомилетика». Указанные дисциплины, сообщая теоретические знания и формируя необходимые навыки, являются основой производственной практики. В результате овладения всеми видами деятельности, включенными в производственную практику, к окончанию семинарии студент подготовлен к священническому служению.

### 1.2. Место и время проведения практики

Производственная практика студентов осуществляется в указанные сроки обучения в духовной семинарии и строится на основе постепенного усложнения задач и содержания практической деятельности от курса к курсу. Общая трудоемкость производственной практики 108 академических часа (3 з.е.). Форма отчетности – дифференцированный зачет (6 семестр). Местом прохождения производственной (учебной) практики является семинарский храм.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Целью производственной практики** является овладение практическими навыками составления и произнесения проповеди, подготовка к самостоятельной богослужебной и проповеднической деятельности.

**Задачи производственной практики:**

**Познавательные**

- закрепить на практике знания богослужебного устава и умения пользоваться богослужебными книгами;
- совершенствовать навыки чтения и пения богослужебных текстов;
- учить понимать богослужебные тексты в их историческом, догматическом и литургическом значении;
- познакомить с практическими методиками и приемами составления и произнесения проповеди;
- ознакомить студентов с обязанностями пастыря как совершителя Таинств и храмового богослужения, проповедника и духовного наставника паствы;
- познакомить с опытом совершения богослужений на примере священников Смоленской епархии.

**Воспитательные**

— формировать навыки практического благочестия;
— воспитывать у студентов чувство благоговейного отношения к богослужению и ответственности за выполняемое послушание;
— формировать понимание необходимости тщательной подготовки к несению клиросного и алтарного служения, к произнесению проповеди.

**Развивающие**

— способствовать развитию у студентов необходимых будущему священнику духовно-нравственных качеств: благоговения, ответственности, любви, внимания к людям и их проблемам;
— развивать способность использовать базовые знания в области теологии, философии, педагогики с целью самосовершенствования и формирования профильных качеств;
— способствовать развитию интереса к вопросам пастырства и проблемам современного общества.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОВЛАДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ

**Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:**

ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.

ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.

ОПК-5.1. Осознает сущностные черты богословского знания: укорененность в Откровении, церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям.

ОПК-5.3. Понимает соотношение библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии.

ОПК-5.4. Знаком с методологической спецификой научно-богословского исследования.

ОПК-5.5. Способен применять полученные знания при проведении богословского анализа.

ПК-1.1. Способен использовать теологические знания в области библеистики.

ПК-1.2. Способен использовать теологические знания в решении задач в области вероучения Церкви.

ПК-1.5. Способность использовать теологические знания в решении задач в сфере государственно-конфессиональных отношений.

ПК-1.6. Способен использовать теологические знания в решении задач в области «Культура Православия».

ПК-2.2. Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения.

УК-1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям.

УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.

**Планируемые результаты обучения по производственной практике**

В результате прохождения практики студент должен достичь следующих результатов:

| ***Результаты обучения дисциплине*** | ***Компетенции*** | |
|---|---|---|
| | ***Код*** | ***Содержание*** |
| **Уметь**: анализировать, систематизировать и обобщать накопленный опыт собственной проповеднической деятельности; систематизировать опыт практического пользования богослужебными книгами | ОПК-4, ОПК-5 | ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.<br>ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.<br>ОПК-5.1. Осознает сущностные черты богословского знания: укорененность в Откровении, церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям.<br>ОПК-5.2. Понимает соотношение духовного опыта Церкви, личной религиозности и академического богословия.<br>ОПК-5.3. Понимает соотношение библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии.<br>ОПК-5.4. Знаком с методологической спецификой научно-богословского исследования.<br>ОПК-5.5. Способен применять полученные знания при проведении богословского анализа. |
| **Уметь**: в соответствии с церковным уставом и богослужебными предписаниями выполнять обязанности служителя алтаря | ПК-1, ПК-2 | ПК-1.1. Способен использовать теологические знания в области библеистики.<br>ПК-1.2. Способен использовать теологические знания в решении задач в области вероучения Церкви.<br>ПК-1.5. Способность использовать теологические знания в решении задач в сфере государственно-конфессиональных отношений.<br>ПК-1.6. Способен использовать теологические знания в решении задач в области «Культура Православия».<br>ПК-2.2. Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения. |
| **Владеть навыками**: богослужебного пения и чтения; практического благочестия; | УК-1 | УК-1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом |

| | | |
|---|---|---|
| благоговейного отношения к богослужению и ответственного выполнения служения | | сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям.<br>УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии. |

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Гомилетическая практика | Составление и произнесение проповеди на воскресной или праздничной Литургии (только для юношей) | Оценка за подготовку и произнесение проповеди |

Основными условиями эффективности производственной практики является ее теоретическая обоснованность, обучающий и воспитывающий характер, систематичность и преемственность, комплексный подход к ее организации.

Производственная практика в Смоленской духовной семинарии проходит в Покровском семинарском храме и осуществляется в течение всего учебного года согласно расписанию чередных, воскресных и праздничных богослужений, а также согласно графику произнесения проповедей.

Руководителями производственной практики являются штатные священники – преподаватели Смоленской духовной семинарии. Общее руководство и ответственность за проповедническую практику возлагается на преподавателя гомилетики (для девушек оценка выставляется на основании успешной сдачи зачета по предмету «Литургика»).

Гомилетическая практика, являясь частью производственной практики, предусмотрена для студентов III курса и предполагает составление и произнесение проповеди на воскресной или праздничной Литургии (только для юношей). Данный вид практики осуществляется согласно графику произнесения проповедей. Студенты в установленные сроки согласовывают с руководителем тему проповеди, предоставляют на утверждение текст проповеди и, после утверждения текста проповеди, произносят ее в указанный день на Литургии. Оценка за произнесение проповеди выставляется преподавателем гомилетики. Девушки получают оценку за производственную практику на основании успешной сдачи зачета по предмету «Гомилетика».

### 4.2. Содержание самостоятельной работы

Реализация компетентностного подхода предусматривает разностороннюю самостоятельную внеаудиторную деятельность студентов под руководством преподавателя с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

*Таблица: Виды и формы практических занятий и самостоятельной работы*

| № п/п | Тема | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Содержание самостоятельной работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Гомилетическая практика | Произнести проповедь во время богослужения (только для юношей) | 36 | Составить проповедь: форма произвольная, содержание должно быть согласовано с евангельским чтением или празднуемым святым | 36 |
| **ВСЕГО** | | **36** | | **36** | |

### 4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Практическая производственная деятельность студентов, включающая гомилетическую практику, также требует самостоятельной подготовки. Самой существенной частью самостоятельной работы студентов по производственной, гомилетической практике является составление проповеди и подготовка к ее произнесению. В помощь студентам предоставляется методические рекомендации по составлению текста проповеди и литература, содержащая обширный тематический материал к проповеди. Даны рекомендации последовательности составления проповеди.

**Последовательность работы над составлением текста проповеди:**

1. Усвоение содержания евангельского зачала.
2. Выбор предмета и темы проповеди.
3. Определение цели проповеди.
4. Составление плана проповеди.
5. Подбор материала проповеди.
6. Стилистическая обработка проповеди.
7. Заучивание проповеди. Проповедник должен хорошо усвоить план проповеди и заучить наизусть некоторые ее места – цитаты, начальные слова основных частей.
8. Проговаривание проповеди вслух.
9. Расстановка логических акцентов, что помогает донести проповедь до слушателя.

Составленная проповедь представляется руководителю гомилетической практики, проверяется, дорабатывается согласно полученным рекомендациям, подготавливается к произнесению (только для юношей).

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1. Обязанности руководителя практики

На руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять организационное и методическое руководство, вверенной им на время прохождения практики группой студентов на основе программы практики;
- своевременно составлять графики, определяющие количество, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм практики;
- организовывать консультации для студентов в ходе их подготовки к прохождению практики;
- контролировать процесс подготовки к прохождению практики;
- при необходимости оказывать помощь студентам в преодолении непредвиденные сложных ситуаций во время прохождения практики;
- воспитывать у студентов чувство ответственности, лежащей на них в ходе деятельного прохождения производственной практики;
- анализировать и оценивать работу, проделанную студентом, в ходе какого-либо вида производственной практики и определять возможность получения зачета по данному виду практики.

**5.2. Обязанности студентов-практикантов**

На студента-практиканта возлагаются следующие обязанности:

- выполнять обязанности, предусмотренные программой производственной практики;
- выполнять распоряжения и указания руководителей практики, связанные с содержанием и организацией прохождения какого-либо вида производственной практики;
- добросовестно и своевременно готовиться к прохождению гомилетической практики;
- приходить в храм своевременно и находиться в нем в соответствии с предписаниями прохождения производственной практики (отсутствие студента на практике должно иметь документальное подтверждение о причинах отсутствия);
- осознавать ответственность и важность деятельности, входящей в состав производственной практики.

**5.3. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

**Критерии выставления оценки за производственную практику**

Все виды деятельности, входящие в производственную практику, предполагают промежуточную аттестации.

**При выставлении текущей оценки за производственную практику учитывается:**

своевременность в согласовании темы проповеди и утверждении составленного текста проповеди;

- качество произнесения проповеди на службах (оценивается богословская грамотность, стиль проповеди, логическая последовательность, эмоциональность речи и доступность изложения);
- добросовестность и ответственность при выполнении данного вида практики.

**Полученная на зачете оценка выставляется в зачетную ведомость**

## ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. До начала практики руководитель практики выдает студентам индивидуальное задание для прохождения практики. Студенты должны быть ознакомлены с индивидуальным планом и подтвердить факт ознакомления своей подписью.
2. Студенты заполняют отчет по производственной практике по установленной форме (Приложение 2. Образец отчета по производственной практике) согласно индивидуальному заданию (Приложение 1).
3. Руководитель практики дает характеристику на студента, проходящего практику (Приложение 3).
4. Руководитель практики проводит зачет в соответствии с учебным календарным графиком, выставляет оценки за производственную практику, вносит их в Зачетную ведомость.
5. Вся отчётная документация должна быть подготовлена и заверена к моменту проведения зачета по производственной практике.

## ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. До начала практики руководитель практики выдает студентам индивидуальное задания для прохождения практики (Приложение 1). Студенты должны быть ознакомлены с индивидуальным планом и подтвердить факт ознакомления своей подписью.

2. Студенты заполняют отчет по производственной практике по установленной форме (Приложение 2. Образец отчета по производственной практике) согласно индивидуальному заданию.

3. К отчетной документации прилагаются тексты проповеди /беседы, подготовленные и произнесенные в период прохождения (не менее 2-х)

4. Руководитель практики дает характеристику на студента, проходящего практику (Приложение 3).

4. Руководитель практики проводит зачет в соответствии с учебным календарным графиком, выставляет оценки за производственную практику, вносит их в Зачетную ведомость.

5. Вся отчётная документация должна быть подготовлена и заверена к моменту проведения зачета по производственной практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Основная литература

1. Малков П.Ю. Введение в Литургическое Предание: Таинства Православной Церкви: курс лекций. М.: ПСТГУ, 2016.
2. Красовицкая М.С. Литургика: Курс лекций. М.: ПСТГУ, 2016.
3. Никулина, Е.Н. Богослужебный устав и гимнография : учебное пособие с хрестоматией / Е.Н. Никулина ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Факультет дополнительного образования, Кафедра теологии. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 208 с. : ил., табл., Университетская библиотека ONLINE: [сайт].. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277074

### 6.2. Список дополнительной литературы

1) Булгаков С., прот. Настольная книга для священно-церковно-служителей. М. 1993.
2) Голубцов А. П., проф. Из чтений по церковной археологии и Литургике. Литургика. М., 1996.
3) Дебольский Г., прот. Дни богослужения православной греко-российской церкви. СПб, 1837. [ЭБС «Книгафонд»].
4) Никольский К. Т., прот. Пособие к изучению устава богослужения Православной Церкви. СПб, 1907. [ЭБС «Книгафонд»].
5) Розанов В. Богослужебный устав Православной церкви. М., 1998 или любой другой год издания.
6) Соколов Д., прот. Учение о богослужении Православной Церкви. Минск, 2004 или любой другой год издания.
7) О должностях пресвитеров приходских. – М.: Сретенский монастырь, 2004.
8) Настольная книга священнослужителя. Т. 1. – М.: Издание Московской Патриархии, 1987.
9) Настольная книга священнослужителя. Т. 4. – М.: Издание Московской Патриархии, 2001.
10) Шиманский Г.И. Литургика: Таинства и обряды. – М.: Сретенский монастырь, 2004.

## 7. СПИСОК РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 7.1. Сайты

1. Диаконское служение в Православной Церкви. http://deacon.ru/
2. Литургия.ру Сайт посвящен богослужению Православной Церкви http://liturgy.ru/
3. Азбука веры. Православное богослужение http://azbyka.ru/pravoslavnoe-bogosluzhenie-liturgiya.shtml

### 7.2. Перечень информационных справочных систем и баз данных

7.2.1. Электронный библиотечный каталог Смоленской Семинарии;
7.2.2. Электронная библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН;
7.2.3. Локальная сеть Смоленской Православной Духовной Семинарии.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинария располагает необходимым материально-техническим обеспечение проведения производственной практики (храм Покрова Пресвятой Богородицы при Смоленской Православной духовной Семинарии, Успенский Кафедральный собор – на основе Договора о сотрудничестве.

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Имеется необходимое оборудование (Книги, богослужебная утварь и др.) для прохождения производственной практики.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения семинарии должны обеспечить рабочее место студента-практиканта.

**Приложение 1.**

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____
Ребизов О.Г., кандидат богословия

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) НА 3 КУРС**

1. Подготовить 2 проповеди на следующие темы:

- беседу на дневное евангельское чтение (по выбору);
- катехизическое поучение (тематика произвольная);
- слово на двунадесятый праздник (по выбору);
- слово на одну из недель Великого поста.

2. При подготовке соблюдать следующую последовательность:

10. Сформулировать тему проповеди.
11. Составить плана проповеди
12. Подготовить материал проповеди.
13. Произвести стилистическую обработку проповеди.
14. Заучить проповедь наизусть. Проповедник должен хорошо усвоить план проповеди и заучить наизусть некоторые ее места – цитаты, начальные слова основных частей.
15. Расставить логические акценты, что помогает донести проповедь до слушателя.
16. Предоставить составленную проповедь руководителю гомилетической практики.
17. Доработать проповедь согласно полученным рекомендациям.
18. Произнести проповедь во время богослужения (для девушек – предоставление проповеди и защита ее рамках предмета «Гомилетика»).

Руководитель производственной практики _____ (ФИО)

Задание принял к исполнению _____

(дата)

Подпись студента _____ (ФИО)

**Приложение 2.**

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

студента ____ курса

_____

(ФИО)

Руководитель практики

_____

(ФИО, ученое звание, должность)

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Сроки прохождения практики _____**

| №№ | Вид деятельности | Отметка о выполнении | Подпись руководителя практики |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Общие выводы по практике.**

1.Выполнение плана практики. _____

2. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

_____

_____

_____

Дата _____

_____ФИО студента-практиканта

Руководитель практики: _____ (ФИО)

**Приложение 3.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

(примерный план)

Дана студенту (студентке)_____курса _____ФИО, который проходил производственную практику в _____ (указать место практики) г. Смоленска в период с ___ ___ по_____ (сроки проведения).

Студент за время прохождения практики зарекомендовал себя: _____

_____

Выполнил (в полном объеме, частично, не выполнил) индивидуальный план заданий _____

Особо следует отметить_____

Заслуживает внимания_____

Испытывал (не испытывал) существенных затруднений

Продемонстрировал практические навыки _____

Считаю, что за прохождение производственной педагогической практики ФИО заслуживает оценки « _____ ».

Руководитель производственной практики _____ подпись учителя (ФИО)