Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тупикин Роман Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2021 18:40:32
Уникальный программный ключ:
395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e489e09bd058296f7194d09707dd

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Утверждаю

Ректор Смоленской

Православной Духовной Семинарии

_____ Тупикин Р.В.

Митрополит Смоленский и Дорогобужский Исидор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (МИССИОНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»»
Форма обучения: очно

Курс 4
Семестр 8
Количество зачетных единиц 3 ЗЕ (2 недели)
Форма отчетности – дифференцированный зачет

Смоленск 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена на основе Церковного образовательного стандарта высшего церковного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»

Программу составил: канд. филолог. наук, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин Матаненкова Т.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Протокол № 9 от «17» мая 2020 г.

Завкафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ильина А.М.

Согласовано: проректор по учебной работе иерей Ребизов О.Г.

_____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.2. Место производственной (миссионерско-педагогической) практики в структуре ОПОП

Производственная миссионерско-педагогическая практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Миссионерско-педагогическая практика в условиях служения РПЦ в современном мире можно считать главной составляющей в подготовке студентов духовной семинарии. Педагогическая практика направлена на развитие практических навыков и умений, а также формирование педагогических компетенций и качеств обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с педагогической и миссионерско-просветительской деятельностью. Педагогическая практика относится к блоку 2 «Практика» и входит в состав вариативной части учебного плана.

Структура и содержание педагогической практики обусловлены требованиями обучения в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего церковного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»., органично связаны со следующими дисциплинами (Психология, Педагогика, Методика преподавания теологии и религиозных дисциплин, Основы организации и ведения образовательной деятельности на приходе).

Основными условиями эффективности производственной миссионерско-педагогической практики является её теоретическая обоснованность, обучающий и воспитывающий характер, систематичность и преемственность, комплексный подход к её содержанию и организации. Все эти необходимые условия учтены и реализованы в данной Программе по направлению «Теология».

Теоретическая подготовка студентов осуществляется в течение всех лет обучения в духовной семинарии и строится на основе постепенного усложнения задач и содержания образовательной деятельности студентов от курса к курсу. В её систему включаются различные виды деятельности студентов: учебная, воспитательная, общественная, методическая, самообразовательная. В результате овладения всеми этими видами деятельности к 4-му курсу обучения студент готов к выполнению программы производственной миссионерско-педагогической практики.

Назначение производственной практики заключается в практическом овладении студентами формами, методами, приемами деятельности педагога-катехизатора в условиях приходской деятельности (т.е. первичными навыками организации учебно-воспитательного процесса в воскресной школе); овладение технологией педагогического процесса (в его обучающем, воспитательном и развивающем аспектах) с учетом религиозного содержания образовании; готовность к самостоятельной педагогической деятельности

1.2. Цели и задачи производственной производственной (миссионерско-педагогической) практики

Целью производственной практики является обучение студентов практическим педагогическим умениям и навыкам, подготовка их к самостоятельной педагогической деятельности в школе и в условиях образовательной деятельности прихода.

Задачи практики

– знакомство с базой практики, нормативной и учебно-методической документацией;

– освоение специфики деятельности педагога-катехизатора в условиях приходской деятельности;

– освоение специфики деятельности педагога в средних общеобразовательных школах;

– приобретение навыков самостоятельного учебных и воспитательных занятий под руководством методиста базы практики;

– формирование навыка решения практических задач;

– формирование представлений о педагогической деятельности;

– формирование способности оказывать психологическую и педагогическую поддержку участникам образовательного процесса.

В результате реализации практики формируются и демонстрируются следующие **компетенции:**

способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);

способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6).

способность использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога (ПК-10);

способность профессионально донести до широкой аудитории сведения об основах православного вероучения, вести теологический, межкультурный и межконфессиональный диалог (ПСК-1).

Основные домены педагогических компетенций:

- проективные – способность самостоятельно определять цели и задачи педагогического процесса, проектировать результат педагогической деятельности, определять способы его достижения, привлекать учащихся к целеполаганию, творчески и самостоятельно планировать педагогическую работу, осуществлять выбор оптимальных форм и методов обучения и воспитания, адекватно использовать ТСО, ИКТ и инновационные технологии и т.д.;
- коммуникативные – способность взаимодействовать с основными субъектами учебно-воспитательного процесса: устанавливать контакт с учащимися, родителями, учителями, формировать у учащихся чувство сопереживания и сопричастности в совместной деятельности и т.д.;
- организаторские – способность создавать для учащихся ситуацию успеха, оказывать им необходимую психолого-педагогическую поддержку, организовывать свою деятельность и деятельность учащихся в соответствии с НОТ;
- саморегуляционные – способность проявлять выдержку, терпение, уверенность в своих действиях в затруднительных и конфликтных ситуациях, перестраивать свою деятельность в случае непредвиденных обстоятельств, стимулировать самоорганизацию деятельности учащихся.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики студент должен достичь следующих результатов:

Результаты обучения по дисциплине	***Компетенции***

	Код	*Содержание*
Умение проявлять выдержку, терпение, уверенность в своих действиях в затруднительных и конфликтных ситуациях, перестраивать свою деятельность в случае непредвиденных обстоятельств, стимулировать самоорганизацию деятельности учащихся, создавать условия саморазвития, духовного совершенствования личности.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знание способы и приемы самоорганизации и самообразования; **Умение** организовывать свою деятельность, давать объективную оценку своим способностям; оформлять дневник практики, подготовить отчет по итогам педагогической практики; выступать с отчетом по итогам педагогической практики; в обсуждении собственных результатов практики. Умеет самокритично воспринимать результаты проведенной практики и определять сложности, с которыми практиканты столкнулись при прохождении практики. **Владение** приемами самоорганизации и самообразования; приобретать умения и навыки самостоятельной работы с детским коллективом	ОК -7	способность к самоорганизации и самообразованию
Знание базовые понятия православной теологии, духовно-нравственной культуры У**мение** их применять в процессе практической деятельности при разработке образовательных программ учебно-методических материалов; **Практические навыки** разработки элементов учебных курсов и подготовки методических материалов; самостоятельной организации и проведения уроков, внеклассных мероприятий в школе, проводить занятия религиозной, духовно-нравственной направленности.	ПК-5	способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ.
Знание базовые понятия и категории теории обучения; **Умение** методически грамотно разрабатывать планы-конспекты уроков и внеклассных мероприятий в соответствии с учебными программами, а также воспитательными программами в воскресной школе и средней общеобразовательной школе. **Владение** приемами работы с различными по возрасту и уровню подготовки группами обучающихся, новыми образовательными методиками, ориентированными на диалог между педагогом и учениками, между школой, семьей и Церковью, воспитания уважения друг к другу, обеспечение права ребенка на открытость, создание условий саморазвития, духовного совершенствования личности.	ПК-6	способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях

Знание формы и способы организации работы в коллективе в процессе решения задач проф. деятельности теолога. **Умение** приобщать воспитанников к православной вере, литургической жизни Церкви, способствовать религиозно-нравственному обучению и воспитанию. **Владение** способами организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога.	ПК-10	способность использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога
Знание и умение профессионально донести до широкой аудитории сведения об основах православного вероучения, вести теологический, межкультурный и межконфессиональный диалог, между педагогом и учениками, между школой, семьей и Церковью.	ПСК-1	способность профессионально донести до широкой аудитории сведения об основах православного вероучения, вести теологический, межкультурный и межконфессиональный диалог.

Производственная (миссионерско-педагогическая) практика Смоленской православной духовной семинарии может проходить в воскресной школе при храме, в Духовно-просветительском центре и на базе общеобразовательных школ города Смоленска.

Общий объем трудоемкости – 3 ЗЕ (2 недели)

Вид / форма практики: стационарная, непрерывная (при необходимости – дискретная)

Практика может осуществляться **с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**, **с использованием электронной образовательной среды Moodle** на базе сайта Смоленской Православной Духовной семинарии.

Практика в дистанционном формате может осуществляться в связи с наличием обстоятельств, препятствующих ее проведению в очном формате, в частности, в связи с эпидемиями, войнами, эпизоотиями, действием специальных административно-правовых режимов чрезвычайного и военного положений, карантина и иными обстоятельствами.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание и виды деятельности на период прохождения производственной (миссионерско-педагогической) практики

Практика в воскресной школе

Миссионерско-педагогическая практика может осуществляться в воскресной школе прихода храмов Смоленской епархии или Духовно-просветительском центре в группе с однородным возрастным составом или в разновозрастной группе.

Перед прохождением студент обязан познакомиться нормативной документацией, регламентирующей деятельность воскресных школ, и учебно-методическими материалами.

Студент-практикант должен посетить не менее 2 занятий, проводимых преподавателем воскресной школы, и составить общее представление о наблюдаемых занятиях. Занятия в воскресной школе в группе детей 7-9 лет имеют интегративный характер и сочетают урок по Основам православного вероучения и урок творчества. Студент-практикант должен быть готов к проведению такого занятия.

Рекомендуемое количество проведенных занятий в воскресной школе – не менее 2.

При подготовке к занятию практикант составляет конспект урока, который согласовывается и утверждается руководителем практики. Занятия проходят при поддержке преподавателя воскресной школы, который помогает провести анализ и самоанализ занятия.

В качестве отчетной документации студент-практикант предоставляет план-конспект проведенного занятия в воскресной школе и самоанализ занятия. Оценка деятельности студента

осуществляется комплексно после прохождения миссионерско-педагогической практики и включает теоретический и практический блоки.

Практика на базе общеобразовательных учебных заведений

На основании договоров с муниципальными образовательными учреждениями средней общеобразовательной школы осуществляется производственная (миссионерско-педагогическая) практика студентов Семинарии.

Ознакомительная практика предполагает знакомство с учащимися, учебно-методической документацией, наблюдение и анализ уроков.

Активная педагогическая деятельность студентов-практикантов заключается в подготовке и проведении не менее 2 уроков, а также, если возможно, проведение внеклассного мероприятия по духовно-нравственной проблематике.

Практика в дистанционной и с использованием электронных средств

При невозможности прохождения практики в очной форме студентам предлагаются видеозаписи уроков преподавателей и студентов-практикантов прошлых лет, а также подключение к дистанционному режиму проведения уроков в образовательных организациях (по договоренности) для прохождения пассивной части практики.

Студентам предлагается подготовить конспекты уроков и внеклассного мероприятия и провести взаимный анализ конспектов. По договоренности с образовательными организациями уроки могут быть проведены в дистанционном формате.

Взаимодействие с руководителем практики осуществляется в дистанционной форме и с использованием ЭИОС семинарии.

3.2. График прохождения производственной практики

1. **Установочная конференция по практике.** Проводится на базе Духовной семинарии, непосредственно перед началом данной практики. В течение конференции руководитель практики со стороны духовной семинарии знакомят студентов-практикантов с содержанием, целями и задачами практики, а также с обязанностями студентов-практикантов.
2. **Знакомство с учебным заведением**, на базе которого будет проходить производственная практика. Беседа с лицом, ответственным за прохождения практики на утвержденной базе практики, прикрепление к учителям.
3. **Знакомство с преподавателями-предметниками,** составление индивидуальных планов на период прохождения производственной практики. В индивидуальном плане указываются сроки практики, основные виды деятельности практикантов, формы и сроки учебной и внеклассной воспитательной работы студентов-практикантов. Индивидуальный план согласовывается с учителем-предметником и утверждается руководителем практики со стороны учебного заведения. Примерная схема индивидуального плана прилагается ниже.
4. **Наблюдение и анализ занятий.** Посещение занятий преподавателей-предметников (по возможности по разным дисциплинам гуманитарного цикла общеобразовательной или воскресной школы). Обязательно посещение предметов и факультативных курсов религиоведческой и культурологической направленности, остальные предметы – по согласованию с руководителем практики со стороны организации.
5. **Изучение методики преподавания гуманитарных предметов в общеобразовательных учебных заведениях.** Этот этап практики сопровождается обязательным ведением Дневника производственной педагогической практики, в котором отражаются ход и краткий анализ наблюдаемых уроков. Количество уроков для наблюдения – не менее 2-х. Примерная схема анализа урока предлагается в Приложении.
6. **Подготовка и проведение уроков студентом-практикантом.** Ознакомление с учебной (рабочей) программой по предмету, выбор темы, подбор учебного и дидактического материала, наглядных пособий (при необходимости), технических средств обучения (при необходимости), разработка планов-конспектов проводимых уроков. Количество разработанных и проведенных уроков согласуется с руководителем практики со стороны организации и учителем-предметником и включает в себя все уроки по предметам и

факультативным курсам религиоведческой и культурологической направленности, приходящиеся на период практики в выбранной параллели (или в отдельно взятом классе). План-конспект урока согласуется с учителем-предметником и утверждается руководителем практики (что является допуском студента-практиканта к проведению урока). Студент-практикант обязан посещать все уроки других студентов и принимать участие в обсуждении после уроков, что отражается в Дневнике практики и приложении к Дневнику практики.

7. Участие во внеурочной воспитательной работе класса (если практика проходит в общеобразовательной школе). Ознакомление с планом воспитательной работы классного руководителя. Присутствие на внеклассных мероприятиях в данном классе, наблюдение за детским коллективом, беседы с учениками. Выбор темы планируемого внеклассного мероприятия, подбор необходимых материалов и разработка плана-конспекта внеклассного мероприятия (если это включено в план практики). Количество внеклассных мероприятий согласуется с классным руководителем, рекомендуемое количество – 1 мероприятие. План-конспект внеклассного мероприятия согласуется с классным руководителем и утверждается с руководителем практики. Студент-практикант активно участвует во внеурочной воспитательной работе класса (школы) по согласованию с руководителем практики.

8. Подготовка и проведение общего внеклассного мероприятия (проводится по согласованию с руководителем практики). В подготовке и проведении участвуют все студенты-практиканты. Тема мероприятия духовно-нравственного содержания предлагается учебным заведением в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы (может инициироваться студентами-практикантами по согласованию с учебным заведением). В общем внеклассном мероприятии участвуют ученики разных классов школы, присутствуют представители школьной администрации и представители Духовной семинарии (по возможности). Итоговое внеклассное мероприятие носит как воспитательный, так и обучающий характер, и имеет своей целью дискуссионное обсуждение проблем духовно-нравственного содержания, недостаточно раскрытых в рамках школьной программы. Ход мероприятия утверждается руководителем практики со стороны школы.

9. Подведение итогов практики

Защита практики проводится на итоговой конференции. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 5–7 минут. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной индивидуальной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики. Приветствуется мультимедийное сопровождение выступления.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

На студента-практиканта возлагаются следующие обязанности:

– выполнять все виды работ, предусмотренных программой миссионерско-педагогической практики;

– подчиняться Правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения и пожелания преподавателей-методистов и руководителей практики, связанные с содержанием и организацией работы во время прохождения практики;

– являться для учеников и учителей школы образцом вежливости, трудолюбия и организованности, носителями профессиональной и общей культуры;

– приходить в учебное заведение за 15-20 минут до начала учебных занятий и находиться в нем в соответствии с планом прохождения производственной педагогической практики (в случае необходимости с разрешения руководителя практики допускается отсутствие студента-практиканта в течение рабочего дня, если он выполняет работу, связанную с подготовкой к занятию в библиотеке, кабинете, лаборатории и т.д.);

– поддерживать непосредственный контакт с руководителем практики;

– сообщать о непредвиденных обстоятельствах, препятствующих дальнейшему нормальному ходу практики (болезнь студента-практиканта, конфликтные ситуации и т.д.);

– оповещать руководителей практики о времени и месте проведения своих зачетных занятий.

На руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

– осуществлять организационное и методическое руководство вверенной им группой студентов на время прохождения педагогической практики в конкретном учебном заведении; на основе программы практики определять количество, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и формы учета;

– помогать студентам адаптироваться на месте прохождения практики, при необходимости помогать им преодолеть непредвиденные сложные ситуации;

– организовывать консультации по проведению учебно-методической работы со студентами; оформлению отчетной документации по миссионерско-педагогической практике;

– посещать зачетные занятия (уроки, внеклассные мероприятия), участвовать в их анализе и оценке; утверждать отчеты, оценивать проделанную работу и определять возможность получения зачета по миссионерско-педагогической практике.

Итоговый дифференцированный зачет по производственной (миссионерско-педагогической) практике складывается из оценки:

– учебной работы студентов-практикантов;

– внеклассной воспитательной работы студентов-практикантов;

– поведения и дисциплины студентов-практикантов;

– своевременного оформления отчетной документации по практике.

5. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (МИССИОНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Итоги производственной практики подводятся на итоговой конференции по производственной (миссионерско-педагогической) практике.

Вся отчётная документация должна быть подготовлена и заверена к моменту проведения итоговой конференции по результатам производственной практики. Наличие правильно оформленной и заверенной отчётной документации является необходимым условием для выставления оценки по производственной практике.

Итоговая конференция по практике проводится по окончании производственной (миссионерско-педагогической) практики на базе Смоленской православной духовной семинарии. Принимают участие руководитель практики со стороны Смоленской православной духовной семинарии, руководители практики со стороны учебного заведения, на базе которого проводилась производственная практика, специалист по предмету практики, все студенты, проходившие производственную практику.

На конференции подводятся итоги производственной практики, выделяются положительные и отрицательные моменты пройденной практики, заслушиваются

характеристики всех студентов-практикантов, выставляются оценки по миссионерско-педагогической практике.

Критерии оценки работы студентов-практикантов в период производственной (миссионерско-педагогической) практики

Во время педагогической практики у студентов происходит формирование когнитивных и личностных характеристик, а также освоение навыков необходимых для выполнения педагогической деятельности в рамках современного образовательного процесса. Поэтому оценивание результатов деятельности студента-практиканта предлагается по трем аспектам: когнитивному, личностному и деятельностному.

Когнитивный аспект: оценивается теоретическая готовность студента к профессиональной деятельности, проявляющаяся в обобщенном умении педагогически мыслить.

В качестве ***параметров*** для оценивания выступают *аналитические, прогностические, проективные и рефлексивные умения*.

Деятельностный аспект: оценивается практическая готовность студента к педагогической деятельности, которая выражается во внешних (предметных) умениях, т.е. действиях, которые можно наблюдать.

Параметрами для оценивания выступают *организаторские и коммуникативные умения.* К организаторским умениям относятся: *мобилизационные, информационные, развивающие и ориентированные.* Коммуникативные умения будущего педагога – *перцептивные умения, умения педагогического общения, умения и навыки педагогической техники.*

Личностный аспект: оцениваются профессионально-личностные качества будущего педагога как совокупность социально-психологических образований, которая обладает факторным влиянием на профессиональный результат деятельности студента-практиканта.

Параметрами оценивания являются:

- *ответственное отношение к профессиональному труду;*
- *профессиональна солидарность по отношению к коллегам;*
- *гражданская позиция студента-практиканта;*
- *уважительное отношение студента к жизни;*
- *духовная направленность на осмысление вечных проблем жизни.*

Предлагаются следующие критерии для выставления отметки в баллах

Отметка в баллах	Параметры оценивания	Критерии оценки
«5» (отлично)	Знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
	Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в нестандартной ситуации
	Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества

«4» (хорошо)	Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы педагогической практики Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках программы педагогической практики Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
«3» (удовлетворительно)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения Личностные качества	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках программы педагогической практики Выражены недостаточно
«2» (неудовлетворительно)	Знания в рамках обязательного уровня профессиональных достижений Профессиональные умения Личностные качества	Отсутствие знаний Низкий уровень культуры исполнения заданий Отсутствие компетенций или отказ от прохождения педагогической практики

6. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (МИССИОНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики.
2. Приложение к Дневнику практики.

2.1. Индивидуальное задание

2.2. Отчет по наблюдаемым урокам (не менее 2-х разных уроков).

2.3. Анализ (самоанализ) урока.

2.4. Планы-конспекты 2-х разных уроков, одного внеклассного внутришкольного мероприятия по духовно-нравственной проблеме (если практика осуществлялась на базе школы).

2.5. Оценочные листы (от учителя-методиста базы практики).

3. Аналитический отчет по практике (составляет студент-практикант).

4. Характеристика на студента-практиканта (составляет руководитель практики).

Требования к оформлению документации

Документы представляются в электронном и в бумажном виде (на одной стороне формата А 4) в папке. Образцы документов представлены в приложениях.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

7.1 Официальные документы и нормативные акты

1. Закон РФ «Об образовании в РФ №273-ФЗ от 26 декабря 2012 г.
2. ФГОС НОО:http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=959.
3. Примерная основная образовательная программа НОО:http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2768.
4. Концепция ФГОС общего образования: http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/kontseptsiya-federalnykh-gosudarstvennykh-obrazovatelnykh-standartov-obshch.
5. ФГОС ООО: http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2587.
6. ФГОС СОО: http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=6408.
7. Государственная программа «Развитие образования» на 2013-2020 гг. http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2966.
8. Итоговый документ Патриаршего совещания «Теология в вузах: взаимодействие Церкви, государства и общества» (Москва, 28-29 ноября 2012 года) http://www.patriarchia.ru/db/text/2622170.html
9. Журналы заседания Священного Синода РПЦ от 22 марта 2011 г. – Москва, 2011.
10. Определение Освященного Архиерейского Собора Русской Православной Церкви «О вопросах внутренней жизни и внешней деятельности Русской Православной Церкви» – http://www.patriarchia.ru/db/text/1402551.html

7.2. Основная литература

1. Колупаева Н. И. Организация педагогической практики студентов : методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015 // Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894
2. Православное просвещение и духовно-нравственное воспитание в школе: теоретические аспекты и практический опыт: научно-методическое пособие в помощь учителю /авт.-сост. Л.Н. Урбанович. Смоленск, 2014.
3. Урбановия Л.Н. Методика преподавания христианской теологии: Учебно-методическое пособие. – Смоленск, 2011.
4. Урбанович Л.Н. Православная культура в общеобразовательной школе: методические материалы и рекомендации (в помощь учителю). – Смоленск, 2010.

Дополнительная литература

1. Лукашенкова Ж.В. Формировнаие духовно-нравственнных ценностей у школьников на уроке и во внеурочной деятельности /под общ. ред Л.Н. Урбанович. Смоленск, 2013.
2. Шестун Г., игум. Православная педагогика. – М.: Изд-во «Пропресс», 2010. – С. 528-541.

8. СПИСОК РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Азбука веры. http://azbyka.ru/
2. Богослов.ру. http://www.bogoslov.ru/
3. Образовательный портал Слово.ру. http://www.portal-slovo.ru/

4. Отдел религиозного образования и катехизации http://otdelro.ru/content/23.html

5. Методическое обеспечение экспериментальных уроков по Основам православной культуры для 4-5 классов. http://experiment-opk.pravolimp.ru/lessons

6. Примерное содержание по учебному предмету «Православная культура» – http:www.hronos.km.ru

7. Склярова Т.В. Духовно-нравственная культура педагога как социальная проблема. http://www.portal-slovo.ru/pedagogy

8. Стандарт православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации. http://www.orthedu.ru/news/2860-11.html

9. Сурова Л.В. Сократическая беседа и слайд-фильм как средство христианского воспитания. http://www.lv-surova.ru

10. Сурова Л.В. Учимся учить (поиск православного метода в педагогике). http://www.lv-surova.ru

11. Шевченко Л.В., игумен Георгий Шестун Экспериментальный учебно-методический комплект «Православная культура». http://www.portal-slovo.ru/pedagogy

12. Янушкявичене О. Л.О возрастных особенностях детей и методике преподавания ОПК. http://www.portal-slovo.ru/pedagogy

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. Перечень программного обеспечения:

MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint

9.2 Перечень информационных справочных систем и баз данных

– Moodle (электронная информационно-образовательная среда)

– Электронная библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН»

– Электронная библиотечная система «РУКОНТ»

– ЭБД «За Христа пострадавшие» (Новомученики, исповедники, за Христа пострадавшие в годы гонений на Русскую Православную Церковь в XXв.)

– ЭБД «Иконография восточно-христианского искусства»

– Мир. Человек. Слово. Совместный проект портала Богослов.ру и Радио России

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного прохождения миссионерско-педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– мультимедийная аудитория с ноутбуком или планшетным ПК и проектором для демонстрации презентаций в формате MicrosoftPowerPoint; доступ к сети Интернет и поисковым системам;

– свободный доступ к фондам библиотеки;

– программы для образовательных учреждений;

– комплект заданий по различным темам учебной дисциплины;

– раздаточный материал по различным темам учебной дисциплины (схемы, таблицы и др.);

– презентации на электронных носителях;

– справочные материалы (психологические словари и энциклопедии, словари), учебная и научно-богословская литература.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
В помощь студенту-практиканту

1. Анализа урока

1. Тема урока, его место в общей системе уроков по теме.

2. Цель урока и его образовательно-воспитательные задачи.

3. Организация урока. Готовность учащихся к занятию. Готовность классного помещения к уроку.

4. Содержание и методика проверки знаний, умений и навыков учащихся. Цель и место проверки знаний, умений и навыков. Методы проверки. Содержание вопросов для опроса, практических заданий, самостоятельных работ, заданий дифференцированного характера. Качество ответов учащихся. Активность класса. Оценка ответов учащихся.

5. Содержание и методика изучения новых знаний. Тема и содержание устного изложения учебного материала. Объем и система знаний, сообщаемых учителем, методы изложения. Научная направленность излагаемого материала, связь с жизнью, воспитывающий характер. Система и последовательность изложения, доступность, связь с ранее пройденным. Тема и цель самостоятельного изучения учащимися учебного материала. Постановка проблемных вопросов, познавательных задач. Актуализация познавательной деятельности учащихся, способы поддержания интереса и внимания учащихся на отдельных этапах. Вовлечение учащихся в творческую работу по восприятию нового материала. Роль и место демонстрационного эксперимента, средств наглядности. Роль и место самостоятельной работы учащихся в процессе изучения нового материала, работы с учебниками, дополнительной литературой. Методика учета знаний учащихся в процессе изучения нового материала.

6. Содержание и методика домашнего задания. Объем и виды домашнего задания. Инструктаж о его выполнении.

7. Характеристика познавательной деятельности учащихся. Использование учителем общепсихологических принципов организации внимания на уроке. Приемы организации внимания на уроке: внешний вид учителя, мимика и жесты, доброжелательный тон, ритм и темп урока, новизна наглядных пособий, эмоциональная насыщенность, образность речи учителя, последовательность и логичность изложения. Обеспечение устойчивости внимания на разных этапах урока, использование учителем переключения внимания учащихся. Приемы создания установки на восприятие нового материала. Приемы актуализации полученных ранее знаний. Обеспечение развития всех типов памяти учащихся. Создание проблемных ситуаций. Активность учащихся, вызванная интересом, поисками новых решений, системой вопросов учителя, побуждающих произвести перенос общих знаний на конкретную задачу. Опора на коллективное мышление учащихся единой смысловой системой вопросов, привлечение внимания класса к ответам опрашиваемых. Пути формирования новых понятий. Трудности при усвоении учащимися новых понятий. Достижение целей урока.

8. Отношение учащихся к ответам и оценкам учителя.

9. Характеристика учителя. Знание материала. Методическое мастерство. Увлечение учителя предметом. Педагогический такт. Речь, темп, культура речи, образность, эмоциональность.

2. Деятельность студента по подготовке урока

Приступая к подготовке урока, студент должен четко представить себе следующее:

1. Класс, тему урока, время проведения.

2. Уяснить общую характеристику класса:

• по успеваемости: сильный, слабый, ровный, неоднородный; наличие отличников и отстающих, активно работающих и пассивных. В чем причина обнаруженных различий? Как это следует учитывать?

• по поведению: дружный, сплоченный, организованный, шумный, неорганизованный; наличие недисциплинированных, больных, нервозных учащихся. В каких видах учебной работы особенно резко будут заметны эти особенности? Как их учесть?

• по темпу учебной работы: быстрый, средний, медленный. В чем причины? Как это учесть во время урока?

• по отношению учащихся к данному предмету: любят предмет и занимаются им с удовольствием; не любят, занимаются мало и не систематически; считают трудным, неинтересным и др. Почему? Как это учесть при организации работы?

• по отношению к разным видам деятельности на уроке: какие виды работ представляют для учащихся наибольшие трудности (работа с учебным текстом, проведение наблюдений, анализ и рецензирование ответов товарищей и пр.), у кого возникают трудности при выполнении планируемой работы?

• по отношению к разным формам организации учебной работы: уроку, семинару, лекции, киноуроку и пр. Причины разнообразного отношения учащихся к этим формам работы.

3. Разобраться в материале урока:

• насколько сложен материал темы урока для учащихся; в чем особенно трудно разобраться; как можно помочь учащимся;

• насколько полно, доступно, интересно изложен материал темы урока и учебника; какой дополнительный материал можно и нужно использовать; что потребуется для создания ярких представлений;

• какова логическая структура нового материала урока; как будут вплетаться новые знания в уже имеющуюся систему знаний учащихся; какие понятия в изучаемой теме являются очень важными; насколько трудны они для усвоения учащимися; как помочь им в усвоении этих понятий на уроке.

• Продумать организацию урока:

• какое место должен занимать урок в системе уроков по теме (тип урока, его задачи, связь с предыдущим по содержанию, по видам работы учащихся, учет характера домашней работы школьников);

• как предполагается построить урок; в каких видах деятельности примут участие ученики на каждом этапе усвоения знаний;

• как будет поддерживаться интерес учащихся на разных этапах урока; какими приемами можно воспользоваться для удержания внимания детей; каким образом будет проводиться учет и проверка качества знаний, умений, навыков учащихся.

4. Оценить воспитательные возможности урока:

• какими возможностями обладает содержание учебной информации урока для решения задач духовно-нравственного воспитания учащихся;

• как предполагается организовать на уроке труд каждого ученика; какими приемами можно воспользоваться, чтобы формировать на уроке добросовестное отношение учащихся к своему труду;

• как можно будет воздействовать на эмоциональную сферу детей, побуждая каждого пережить чувство удовлетворения процессом и результатами труда на уроке; как использовать воспитательное значение оценки на уроке.

5. Учесть рекомендации методистов специальных кафедр и учителей-предметников по планированию и проведению уроков.

3. Схема анализа внеклассного воспитательного мероприятия

1. Общие сведения. Дата проведения, название мероприятия, кто проводит. Форма работы. Цель мероприятия: на решение каких воспитательных задач оно направлено. Пси-

холого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия, соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

2. Анализ подготовки мероприятия. Кто был инициатором проведения данного мероприятия. Как оно готовилось, как обеспечивалась активность учащихся, в чем проявилась их самостоятельность и инициатива. Удалось ли в подготовительный период вызвать у школьников понимание необходимости, значимости предстоящей работы, сформировать положительные эмоции по отношению к ней.

3. Ход мероприятия. Актуальность темы, своевременность проведения. Направленность содержания – познавательная, трудовая, игровая и др., эмоциональное состояние, возникавшее в процессе проведения, характер взаимоотношений (учитель-учащиеся, учащиеся-учащиеся, учащиеся-учителя). Активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия. Личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведении мероприятия.

4. Общая оценка. Насколько удалось достигнуть поставленной цели. Оценка содержания мероприятия. Степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия. Причины успехов, неудач, ошибок.

3. Примерное содержание индивидуального плана студента на период производственной практики

Индивидуальный план производственной практики составляется на весь период ее прохождения и охватывает все виды работ. Он позволяет эффективно и своевременно готовиться к проводимым урокам и внеурочным мероприятиям и равномерно распределять работу по всему периоду практики. В плане можно выделить следующие разделы:

1. Мероприятия, предваряющие практику.

Установочная конференция по практике. Знакомство со школой (тип школы, ее задачи и структура), обязанности учителей, классных руководителей. Учебно-производственная база, правила внутреннего распорядка школы, расписание уроков и расписание звонков.

2. Учебная работа.

Изучение учебной работы учителей-предметников. Посещение и анализ уроков учителя-предметника и студентов-практикантов. Подготовка и проведение уроков по предметам практики.

3. Внеурочная воспитательная работа.

Изучение опыта классного руководителя, знакомство с классом, проведение классных часов и/или иных внеклассных мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ (см. ниже)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (МИССИОНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

1. Ознакомление с образовательной организацией, обязанностями учителей, классных руководителей, правилами внутреннего распорядка школы, расписанием уроков и звонков.
2. Наблюдение уроков религиозной и религиозно-культурологической направленности и гуманитарных дисциплин по выбору.
3. Наблюдение и анализ 2 уроков (по выбору).
4. Разработка 2-х конспектов и проведение уроков.
5. Подготовка конспекта внеклассного мероприятия (в случае прохождения практики в общеобразовательной школе).
6. Проведение самоанализа прохождения педагогической практики.
7. Подготовка отчетной документации.

Период прохождения практики _____

Руководитель производственной практики _____ (ФИО)

Задание принял к исполнению _____(дата)

Подпись студента_____

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО

_____

(название практики)

ФИО студента-практиканта

курс_____

направление _____

сроки практики_____

руководитель практики от образовательной организации

_____

Смоленск 20_____

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Направление _____

_____

(название практики)

_____

ФИО практиканта

Место прохождения практики

_____

Период прохождения практики

_____

Руководитель практики на базе практики_____(ФИО)

Руководитель практики_____ _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики (Ф.И.О.)

_____

_____дата

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

(вторая страница в Дневнике практики)

Индивидуальный план

прохождения производственной миссионерско-педагогической практики

1. Установочная конференция по практике: _____ (*сроки проведения*).

1.2.Занятия в воскресной школе (*отразить тематику и сроки проведения*)

_____

1.3. Педагогическая практика в общеобразовательной школе_____ (*сроки проведения)*:

а) знакомство с базой практики и методистом базы практики _____ (*дата*)

б) распределение и закрепление по классам;

в) ознакомление с предстоящей учебной нагрузкой и внеурочной деятельностью.

г) знакомство с учениками.

2. Учебная работа (отразить в дневнике, в приложении к дневнику):

а) присутствие на уроках по предметам (перечислить);

б) знакомство с методикой преподавания предметов социально-гуманитарного цикла;

в) подготовка и проведение всех уроков по Основам православной культуры в указанный период практики;

3. Внеурочная работа (отразить в дневнике):

а) внеклассные мероприятия (указать класс и тему мероприятия), помощь классному руководителю (написать, в чем выражается);

4. Подготовка отчетной документации _____ (указать сроки).

5. Итоговый семинар _____(сроки проведения)

Руководитель практики _____(ФИО)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

_____

(фамилия, имя, отчество)

по _____(название практики) практике студента

_____ курса, направления _____

в _____ (учебное заведение)

в период _____

1. Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики.

2. Количество проведенных наблюдаемых и проведенных занятий. Какие виды профессиональной деятельности проходили наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?

3. Какие основные задачи решались в период практики? Какие получены результаты?

4. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

5. Содержание и форма помощи в ходе практики, которая была оказана. Чья помощь была особенно полезна, в каком отношении?

6. Готовы ли вы к профессиональной деятельности преподавателя религиозных и теологических дисциплин? Как вы оцениваете свой опыт профессиональной деятельности во время практики?

7. Каков ваш план профессионального самосовершенствования?

8. Общие выводы по практике. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

_____подпись студента-практиканта

АНАЛИЗ НАБЛЮДАЕМОГО УРОКА

Дата _____ класс _____ всего уч-ся _____ на уроке _____

ФИО учителя_____

Предмет _____

Тема _____

Предмет анализа	Анализ предмета наблюдения
Тема урока – Как она сформулирована? – Когда и в какой форме она представлена ученикам? – Каким образом учитель заинтересовал учеников темой?	
Цели урока – Как они сформулированы и представлены ученикам?	
Ход урока – Содержание основной части урока (особые требования) – Деятельность учеников и учителя	
Использованные методы – Какие методы были использованы? – Насколько они были	

адекватны теме, цели содержанию учебного материала и возрасту учащихся?	
Использованные дидактические средства – Какие дидактические средства были использованы? – В какой степени они были адекватны теме, цели, содержанию и возрастным особенностям учащихся? – Каким образом использовался учебный материал (учебник, рабочая тетрадь)?	
Интерактивное взаимодействие – Как учитель взаимодействовал с учениками? – Каким образом предлагал и поддерживал контакт со всеми учениками? – Как ученики взаимодействовали друг с другом?	
Заинтересованность учащихся – Как вы оцениваете дисциплины учеников на уроке? – В какой степени ученики были активны на	

уроке? – Какая атмосфера была во время урока?	
Межпредметные связи – Какие части урока коррелировались с содержанием других учебных предметов?	
Развитие – Какими образом были реализованы цели?	

Студент _____ (ФИО студента)

САМОАНАЛИЗ

№	Особенности деятельности	Оценка
1.	Умение планировать свою деятельность	
2.	Уровень теоретической подготовки	
3.	Уровень методической подготовки	
4.	Готовность к установлению контакта с аудиторией	
5.	Умение получать обратную связь и корректировать свою деятельность	
6.	Умение перестраиваться, проявлять гибкость в процессе работы	
7.	Умение вступать в диалог	
8.	Умение поддерживать благоприятный психологический климат	
9.	Умение проводить групповые занятия	
10.	Сензитивность к советам, замечаниям, рекомендациям	
11.	Дисциплинированность практиканта	
12.	Умение составлять отчетную документацию	

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

в воскресной школе

студента, проходившего миссионерско-педагогическую практику

(ФИО)_____

Место практики_____

Возраст обучающихся_____

Тема занятия _____

Образовательные и воспитательные задачи

_____

_____

Подготовленность студента-практиканта к проведению занятия

_____

Наличие развернутого конспекта занятия _____

_____

Общие сведения о ходе занятия (содержательность, логичность, вовлеченность учащихся, решение поставленных задач и т.д.)

_____

_____

Оценка проведенного занятия

_____

Общие замечания _____

_____

Оценочный лист заполнил (ФИО)

_____

Руководитель практики _____ (ФИО)

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

(пример оформления)

по предмету «…..»

на тему «…..».

Тип урока, его место в системе уроков	
Цель	
Задачи	Образовательные: Воспитательные: Развивающие:
Ключевые понятия урока	
Методы, приемы, технологии	
Оборудование	
Межпредметные связи	
Планируемые результаты (по ФГОС) **Предметные:** **Метапредметные:** **Личностные:**	

План урока

Ход урока

1. Организационный момент.
2. Актуализация знаний. Проверка изученного материала.
3. Объяснение нового материала.
4. Закрепление нового материала.
5. Выводы по уроку, рефлексия, домашнее задание.

Примечание: План-конспект урока составляется под руководством руководителя практики; все указанные части урока являются примерными и могут быть изменены (опущены) в соответствии с замыслом урока.

План-конспект урока сдается на листах формата А-4 в печатном виде. На последнем листе плана-конспекта (после всего текста) студент-практикант ставит дату прове-

дения урока (внеклассного мероприятия), свою подпись, фамилию. На титульном листе плана-конспекта руководитель практики ставит дату проведения урока, свою подпись и фамилию.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(примерный план)

Дана студенту_____ курса _____ФИО, который проходил производственную миссионерско-педагогическую практику в _____ (место педагогической практики) г. Смоленска в период с ___ по_____ (сроки проведения).

ФИО за время педагогической практики зарекомендовал себя:

_____

Особо следует отметить_____

Заслуживает внимания_____

Считаю, что за прохождение производственной (миссионерско-педагогической) практики ФИО заслуживает оценки « _____ ».

Учитель _____ подпись учителя (ФИО)

МП

Руководитель педагогической практики _____ подпись (ФИО)

ВЕДОМОСТЬ

проведения инструктажа студентов Смоленской Православной Духовной Семинарии по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка обучающихся при прохождении производственной (миссионерско-педагогической) практики в _____

Руководитель практики в (место прохождения практики) ФИО

№ п/п	ФИО инструктируемого	Вид инструктажа	ФИО инструктирующего	Подписи	
				инструктируемого	инструктирующего

ПЛАН-ГРАФИК
проведения уроков (мероприятий) студентов направления 48.03.01 Теология Смоленской Православной Духовной Семинарии в рамках производственной (миссионерско-педагогической) практики
в _____

Класс	Дата	Тема	Студент

Руководитель практики _____ / _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной (миссионерско-педагогической) практики
обучающихся Смоленской Православной Духовной Семинарии

ФИО обучающихся

Направление подготовки: 48.03.01 Теология
Курс: IV
Руководитель практики от семинарии
Руководитель практики от профильной организаци)
Вид практики: производственная (миссионерско-педагогическая)
Срок прохождения практики:
Место прохождения практики:

Дата	Содержание задания (характеристика выполненных работ, мероприятия, задания, поручения)