Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тупикин Роман Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2021 09:45:48
Уникальный программный ключ:
395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e469e09bd058296f7194d0970fdd

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Утверждаю

Ректор Смоленской

Православной Духовной Семинарии

_____ Тупикин Р.В.

Митрополит Смоленский и Дорогобужский Исидор

Рабочая программа
и методические рекомендации по организации
Учебной практики (по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки **«Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»**
(очная форма обучения)

Кафедра богословских и церковно-исторических дисциплин

Курс: I – литургическая.
Период прохождения: 2 семестр
Количество 3 ЗЕ (108 ч.)
Контактная работа со студентами – 108 ч.
Форма отчета: дифференцированный зачет (2 семестр)

Курс: II – литургическая.
Период прохождения: 4 семестр
Количество 3 ЗЕ (108 ч.)
Контактная работа со студентами – 108 ч.
Форма отчета: дифференцированный зачет (4 семестр)

Смоленск 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена на основе Церковного образовательного стандарта высшего церковного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» и ФГОС ВПО по направлению подготовки 48.03.01 Теология

Программу разработали: старший преподаватель кафедры богословских и церковно-исторических дисциплин иерей Димитрий Гамиловский

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры богословских и церковно-исторических дисциплин

_____

Протокол № 9 от «19» 05 2021 г.

Завкафедрой богословских и церковно-исторических дисциплин _____ иеромонах Рафаил (Ивочкин Д.А.)

Согласовано: руководитель отдела по учебно-методической работе Андрицова М.Ю.

_____

Согласовано: проректор по учебной работе иерей Ребизов О.Г.

_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка…….....4
2. Цели и задачи учебной практики…….…….4
3. Требования к уровню овладения практическими навыками…….……..5
4. Учебно-методическое обеспечение для прохождения практики…….7
5. Методические указания по организации учебной практики……..…….....9
6. Учебно-методическое обеспечение…….…….....11
7. Список ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины …….....12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место учебной практики в структуре ОПОП

Литургическая практика является важной составной частью подготовки студентов духовной семинарии к пастырской деятельности и предусмотрена Церковным образовательным стандартом высшего церковного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» и ОПОП Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 48.03.01 «Теология». Содержание практики обусловлено требованиями государственного образовательного стандарта теологии и подчинено практической цели – подготовке выпускников к богослужебной и проповеднической деятельности. В качестве составляющих компонентов литургическая практика включает в себя учебную практику – «клиросное служение» и «алтарное служение», и литургическую гомилетическую практику (только для юношей). Данный вид учебной деятельности органически связан с такими богословскими дисциплинами как «Практическое руководство для священнослужителей», «Литургика», «Практикум церковное пение», «Церковнославянское чтение», «Гомилетика». Указанные дисциплины, сообщая теоретические знания и формируя необходимые навыки, являются основой учебной практики. В результате овладения всеми видами деятельности, включенными в литургическую практику, к окончанию семинарии студент подготовлен к священническому служению.

1.2. Место и время проведения практики

Учебная практика студентов осуществляется в указанные сроки обучения в духовной семинарии и строится на основе постепенного усложнения задач и содержания практической деятельности от курса к курсу. Данная практика в соответствии с учебным планом подразделяется на **учебную**: практику, которая предполагает клиросное служения и практику алтарного служения (I – II курсы), а также **производственную** практику (III курс). Таким образом, прохождение учебной практики предусмотрено учебным планом в течение всего теоретического курса обучения студентов-бакалавров. Общая трудоемкость учебной практики 216 академических часа (6 з.е.). Практика клиросного служения – 216 час. (6 ЗЕ), форма отчетности – дифференцированный зачет (2,4 семестр). Местом прохождения учебной практики является семинарский храм.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является овладение умениями и навыками проведения богослужений суточного круга при клиросном и алтарном служении, овладение практическими навыками составления и произнесения проповеди, подготовка к самостоятельной богослужебной и проповеднической деятельности.

Задачи учебной практики:

Познавательные

- закрепить на практике знания богослужебного устава и умения пользоваться богослужебными книгами;
- совершенствовать навыки чтения и пения богослужебных текстов;
- учить понимать богослужебные тексты в их историческом, догматическом и литургическом значении;
- познакомить с практическими методиками и приемами составления и произнесения проповеди;

— ознакомить студентов с обязанностями пастыря как совершителя Таинств и храмового богослужения, проповедника и духовного наставника паствы;
— познакомить с опытом совершения богослужений на примере священников Смоленской епархии.

Воспитательные

— формировать навыки практического благочестия;
— воспитывать у студентов чувство благоговейного отношения к богослужению и ответственности за выполняемое послушание;
— формировать понимание необходимости тщательной подготовки к несению клиросного и алтарного служения, к произнесению проповеди.

Развивающие

— способствовать развитию у студентов необходимых будущему священнику духовно-нравственных качеств: благоговения, ответственности, любви, внимания к людям и их проблемам;
— развивать способность использовать базовые знания в области теологии, философии, педагогики с целью самосовершенствования и формирования профильных качеств;
— способствовать развитию интереса к вопросам пастырства и проблемам современного общества.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОВЛАДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.

ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.

ОПК-5.1. Осознает сущностные черты богословского знания: укорененность в Откровении, церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям.

ОПК-5.3. Понимает соотношение библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии.

ОПК-5.4. Знаком с методологической спецификой научно-богословского исследования.

ОПК-5.5. Способен применять полученные знания при проведении богословского анализа.

ПК-1.1. Способен использовать теологические знания в области библеистики.

ПК-1.2. Способен использовать теологические знания в решении задач в области вероучения Церкви.

ПК-1.5. Способность использовать теологические знания в решении задач в сфере государственно-конфессиональных отношений.

ПК-1.6. Способен использовать теологические знания в решении задач в области «Культура Православия».

ПК-2.2. Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения.

УК-1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям.

УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.

Планируемые результаты обучения по учебной практике

В результате прохождения практики студент должен достичь следующих результатов:

Результаты обучения дисциплине	***Компетенции***	
	Код	***Содержание***
Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать накопленный опыт собственной проповеднической деятельности; систематизировать опыт практического пользования богослужебными книгами	ОПК-4, ОПК-5	ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи. ОПК-5.1. Осознает сущностные черты богословского знания: укорененность в Откровении, церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям. ОПК-5.2. Понимает соотношение духовного опыта Церкви, личной религиозности и академического богословия. ОПК-5.3. Понимает соотношение библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии. ОПК-5.4. Знаком с методологической спецификой научно-богословского исследования. ОПК-5.5. Способен применять полученные знания при проведении богословского анализа.
Уметь: в соответствии с церковным уставом и богослужебными предписаниями выполнять обязанности служителя алтаря	ПК-1, ПК-2	ПК-1.1. Способен использовать теологические знания в области библеистики. ПК-1.2. Способен использовать теологические знания в решении задач в области вероучения Церкви. ПК-1.5. Способность использовать теологические знания в решении задач в сфере государственно-конфессиональных отношений. ПК-1.6. Способен использовать теологические знания в решении задач в области «Культура Православия».

		ПК-2.2. Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения.
Владеть навыками: богослужебного пения и чтения; практического благочестия; благоговейного отношения к богослужению и ответственного выполнения служения	УК-1	УК-1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям. УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Практика клиросного служения	Пение в хоре во время богослужений, церковное чтение, отправление богослужения согласно уставным предписаниям	Оценка практических навыков: чтение, пение, знание устава (чередные богослужения)
2	Практика алтарного служения	Участие в богослужении в качестве иподиаконов и пономарей, подготовка храма к службе, помощь священнику во время совершения Богослужений: Проскомидии, Таинств, отправления молебного пения, панихиды, чтение апостола на Литургии	Оценка практических навыков: грамотность и своевременность действий при алтарном служении и помощи священнику во время совершения Богослужений и Таинств (чередные и воскресные богослужения)
3	Гомилетическая практика	Составление и произнесение проповеди на воскресной или праздничной Литургии (только для юношей)	Оценка за подготовку и произнесение проповеди

Основными условиями эффективности учебной практики является ее теоретическая обоснованность, обучающий и воспитывающий характер, систематичность и преемственность, комплексный подход к ее организации.

Учебная практика в Смоленской духовной семинарии проходит в Покровском семинарском храме и осуществляется в течение всего учебного года согласно расписанию чередных, воскресных и праздничных богослужений, а также согласно графику произнесения проповедей.

Руководителями учебной практики являются штатные священники – преподаватели Смоленской духовной семинарии. Общее руководство и ответственность за проповедническую практику возлагается на преподавателя гомилетики (для девушек оценка выставляется на основании успешной сдачи зачета по предмету «Литургика»).

Практика клиросного служения предполагает чтение и пение во время Воскресных, Праздничных богослужений и во весь период Великого Поста. Данный вид практики включает следующие компоненты:

- пение в хоре (все студенты разделены на два хора и в полном составе участвуют в пении на службе);
- церковное чтение (все богослужебные тексты, например, шестопсалмие, часы, канон читаются студентами согласно очередности, установленной графиком);
- совершение церковных богослужений в соответствии с требованиями богослужебного устава (исполнение обязанностей уставщика).

Еженедельно в семинарском храме проходят чередные богослужения. Все студенты с I по IV курс разделены на группы и раз в неделю в их обязанности входит отправление богослужения согласно уставным предписаниям.

Руководителем учебной практики заранее назначается ответственный за устав (который составляет план-конспект службы и готовит богослужебные книги), алтарник, состав хора. Все участники ежедневных служб получают свое послушание в порядке очередности. Последовательность участия студентов и распределение их обязанностей во время чередного богослужения определены графиком.

Практика алтарного служения (только для юношей) предполагает участие в богослужении в качестве иподиаконов и пономарей и включает в себя:

- подготовку храма к службе;
- помощь священнику во время совершения Богослужений, Проскомидии, Таинств (Крещения, Венчания, Соборования), отправления молебного пения и панихиды;
- чтение апостола на Литургии.

Данный вид учебной практики предусмотрен для студентов III курса и осуществляется во время чередных, Воскресных и Праздничных богослужений согласно графику.

Каждый вид деятельности оценивается руководителем и учитывается при выставлении итоговой оценки. Результаты учебной практики представлены в ведомости, которую ведет руководитель практики.

Руководитель оценивает качество подготовки к службе, добросовестное выполнение обязанностей, знание богослужебного устава, грамотность чтения и исполнения церковных песнопений, грамотность действий при алтарном служении, чтении апостола.

4.2. Содержание самостоятельной работы

Реализация компетентностного подхода предусматривает разностороннюю самостоятельную внеаудиторную деятельность студентов под руководством преподавателя с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Таблица: Виды и формы практических занятий и самостоятельной работы

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Практика клиросного служения	Пение в хоре; чтение: часы, шестопсалмие, канон; исполнение обязанностей уставщика	36	Подготовиться к чтению, согласно графику; изучить уставные особенности богослужения; подготовить храм к богослужению	36
2	Практика алтарного служения	Помощь священнику в алтаре во время совершения богослужений, чтение Апостола	36	Подготовка к службе: подготовка к служению молебнов, совершению таинств, проскомидии, чтению Апостола	36
ВСЕГО		**72**		**72**	

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Практическая литургическая деятельность студентов, включающая: практику клиросного служения, практику алтарного служения, также требует самостоятельной подготовки. На первом и втором курсе при прохождении практики клиросного служения самостоятельная работа заключается в подготовке к чтению богослужебных текстов, в подготовке к исполнению богослужебных песнопений, изучение устава предстоящей службы. На третьем и четвертом курсе при прохождении практики алтарного служения самостоятельная работа заключается в изучении обязанностей пономаря, чтеца, в подготовке к чтению апостола на богослужении.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Обязанности руководителя практики

На руководителя учебной практики возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять организационное и методическое руководство, вверенной им на время прохождения практики группой студентов на основе программы практики;
- своевременно составлять графики, определяющие количество, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм практики;
- организовывать консультации для студентов в ходе их подготовки к прохождению практики;
- контролировать процесс подготовки к прохождению практики;
- при необходимости оказывать помощь студентам в преодолении непредвиденные сложных ситуаций во время прохождения практики;
- воспитывать у студентов чувство ответственности, лежащей на них в ходе деятельного прохождения учебной практики;
- анализировать и оценивать работу, проделанную студентом, в ходе какого-либо вида учебной практики и определять возможность получения зачета по данному виду практики.

5.2. Обязанности студентов-практикантов

На студента-практиканта возлагаются следующие обязанности:

- выполнять обязанности, предусмотренные программой учебной практики;
- выполнять распоряжения и указания руководителей практики, связанные с содержанием и организацией прохождения какого-либо вида учебной практики;
- добросовестно и своевременно готовиться к прохождению гомилетической практики;
- приходить в храм своевременно и находиться в нем в соответствии с предписаниями прохождения учебной практики (отсутствие студента на практике должно иметь документальное подтверждение о причинах отсутствия);
- осознавать ответственность и важность деятельности, входящей в состав учебной практики.

5.3. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Критерии выставления оценки за практику

Все виды деятельности, входящие в практику, предполагают промежуточную аттестации. **При выставлении текущей оценки за учебную практику учитывается:**

- качество исполнения клиросного послушания во время воскресных и праздничных служб (правильность и эстетика чтения и пения);
- качество исполнения клиросного послушания на чередных богослужениях;
- качество несения алтарного служения (знания обязанностей служителя и практические навыки их исполнения);
- добросовестность и ответственность при совершении алтарного служения.

Промежуточный контроль учебной (учебной) практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

На зачете студенты должны продемонстрировать:

1. Знание уставных особенностей богослужебного календаря.

1.Умение правильно, осмысленно, в церковно-распевной традиции читать следующие тексты:

- 103 псалом;
- 2-псалмие (в Последовании утрени)
- Шестопсалмие
- Первый, третий, шестой час
- 2–3 кафизму

2. Определять порядок чтения Псалтири в седмичном богослужебном круге

4. Чтение текст любой богослужебной книги в церковно-певческой традиции (Октоиха, Минеи, Триоди).

5. Умение произвести разбор уставных особенностей богослужений Октоиха, праздничной Минеи и Постной Триоди).

6. Воспроизведение пения в традиции осмогласного пения

7. Практические навыки нахождения в богослужебных книгах богородичны по гласу на «Бог Господь» и «Господи воззвах»

Полученная на зачете оценка выставляется в зачетную ведомость

Критерии оценки:

На зачете студент должен показать наличие базовых знаний, умений и навыков в чтении предложенных богослужебных текстов, способность применять полученные знания на богослужениях.

При выставлении итоговой оценки также учитываются итоги контрольных опросов, самостоятельная работа студента при подготовке к практическим занятиям и итоговому контролю.

На зачете оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал теоретические знания. Дал развернутый и содержательный ответ на вопрос к зачёту, продемонстрировал способность к анализу и обобщению, использовал при ответе специальную педагогическую терминологию, имеет высокий средний балл промежуточного контроля и не имеет задолженностей по дисциплине и продемонстрировал навыки исполнения мелодических напевов церковного осмогласия и обиходного пения в соответствии с православным богослужебным уставом.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если студент дал содержательный ответ на вопрос к зачёту, но не смог аргументировано ответить на все вопросы по нему, не использовал, или очень ограниченно использовал, при ответе специальную терминологию. Имеет хороший средний балл промежуточного контроля и не имеет задолженностей по дисциплине, без существенных затруднений исполнил мелодические напевы церковного осмогласия и обиходного пения в соответствии с православным богослужебным уставом.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент ответил на вопрос к зачёту неполно, допустил принципиальные ошибки при ответе, не смог ответить на дополнительные вопросы, имеет удовлетворительный средний балл промежуточного контроля и не имеет задолженностей по дисциплине, испытал существенные затруднения в исполнении мелодических напевов церковного осмогласия и обиходного пения в соответствии с православным богослужебным уставом.

Итоговая оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если студент ответил на вопрос к зачету неверно, имеет низкий средний балл промежуточного контроля, задолженности по дисциплине или пропускал занятия без уважительной причины. Не смог исполнить базовые церковные песнопения в соответствии с православным богослужебным уставом.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(учебная)

1. До начала практики руководитель практики выдает студентам индивидуальное задание для прохождения практики. Студенты должны быть ознакомлены с индивидуальным планом и подтвердить факт ознакомления своей подписью.
2. Студенты заполняют отчет по учебной практике по установленной форме (Приложение 4. Образец отчета по учебной практике) согласно индивидуальному заданию (Приложение 1,2).
3. Руководитель практики дает характеристику на студента, проходящего практику (Приложение 5).
4. Руководитель практики проводит зачет в соответствии с учебным календарным графиком, выставляет оценки за литургическую практику, вносит их в Зачетную ведомость.

5. Вся отчётная документация должна быть подготовлена и заверена к моменту проведения зачета по учебной практике.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. До начала практики руководитель практики выдает студентам индивидуальное задания для прохождения практики (Приложение 3). Студенты должны быть ознакомлены с индивидуальным планом и подтвердить факт ознакомления своей подписью.

2. Студенты заполняют отчет по учебной практике по установленной форме (Приложение 4. Образец отчета по учебной практике) согласно индивидуальному заданию.

3. К отчетной документации прилагаются тексты проповеди /беседы, подготовленные и произнесенные в период прохождения (не менее 2-х)

4. Руководитель практики дает характеристику на студента, проходящего практику (Приложение 5).

4. Руководитель практики проводит зачет в соответствии с учебным календарным графиком, выставляет оценки за литургическую практику, вносит их в Зачетную ведомость.

5. Вся отчётная документация должна быть подготовлена и заверена к моменту проведения зачета по учебной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная литература

1. Малков П.Ю. Введение в Литургическое Предание: Таинства Православной Церкви: курс лекций. М.: ПСТГУ, 2016.
2. Красовицкая М.С. Литургика: Курс лекций. М.: ПСТГУ, 2016.
3. Никулина, Е.Н. Богослужебный устав и гимнография : учебное пособие с хрестоматией / Е.Н. Никулина ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Факультет дополнительного образования, Кафедра теологии. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 208 с. : ил., табл., Университетская библиотека ONLINE: [сайт].. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277074

6.2. Список дополнительной литературы

1) Булгаков С., прот. Настольная книга для священно-церковно-служителей. М. 1993.
2) Голубцов А. П., проф. Из чтений по церковной археологии и Литургике. Литургика. М., 1996.
3) Дебольский Г., прот. Дни богослужения православной греко-российской церкви. СПб, 1837. [ЭБС «Книгафонд»].

4) Никольский К. Т., прот. Пособие к изучению устава богослужения Православной Церкви. СПб, 1907. [ЭБС «Книгафонд»].
5) Розанов В. Богослужебный устав Православной церкви. М., 1998 или любой другой год издания.
6) Соколов Д., прот. Учение о богослужении Православной Церкви. Минск, 2004 или любой другой год издания.
7) О должностях пресвитеров приходских. – М.: Сретенский монастырь, 2004.
8) Настольная книга священнослужителя. Т. 1. – М.: Издание Московской Патриархии, 1987.
9) Настольная книга священнослужителя. Т. 4. – М.: Издание Московской Патриархии, 2001.
10) Шиманский Г.И. Литургика: Таинства и обряды. – М.: Сретенский монастырь, 2004.

7. СПИСОК РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Сайты

1. Диаконское служение в Православной Церкви. http://deacon.ru/
2. Литургия.ру Сайт посвящен богослужению Православной Церкви http://liturgy.ru/
3. Азбука веры. Православное богослужение http://azbyka.ru/pravoslavnoe-bogosluzhenie-liturgiya.shtml

7.2. Перечень информационных справочных систем и баз данных

7.2.1. Электронный библиотечный каталог Смоленской Семинарии;
7.2.2. Электронная библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН;
7.2.3. Локальная сеть Смоленской Православной Духовной Семинарии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинария располагает необходимым материально-техническим обеспечение проведения учебной практики (храм Покрова Пресвятой Богородицы при Смоленской Православной духовной Семинарии, Успенский Кафедральный собор – на основе Договора о сотрудничестве.

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Имеется необходимое оборудование (Книги, богослужебная утварь и др.) для прохождения учебной практики.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения семинарии должны обеспечить рабочее место студента-практиканта.

Приложение 1.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____
Ребизов О.Г., кандидат богословия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ НА 1 КУРС

1. Приготовление храма к совершению богослужения.
2. Разбор уставных особенностей богослужения.
3. Чтение уставных чтений согласно церковно-певческой традиции
4. Пение уставных молитвословий согласно церковно-певческой традиции и богослужебного устава.
5. Изучение чинопоследование вседневной вечерни, утрени, всенощного бдения.
6. Ознакомление с порядком чтения часов (1, 3, 6-й час), псалмов на Вечерни, Утрени и Апостола на Литургии.
7. Работа с приложениями богослужебной книги – Минеи.

Руководитель практики _____ (ФИО)

Задание принял к исполнению _____

(дата)

Подпись студента _____ (ФИО)

Приложение 2.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____
Ребизов О.Г., кандидат богословия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ НА 2 КУРС

1. Разбор уставных особенностей вседневного богослужения.
2. Чтение богослужебных текстов согласно церковно-певческой традиции
3. Пение уставных молитвословий согласно церковно-певческой традиции и богослужебного устава.
4. Подготовка богослужебных книг к совершению службы.
5. Разбор уставных особенностей праздничной Минеи.
6. Разбор уставных особенностей Постной Триоди.
7. Подготовка церковной утвари к совершению службы.
8. Наблюдение за совершением священнодействий во время богослужений.

Руководитель учебной практики _____ (ФИО)

Задание принял к исполнению _____

(дата)

Подпись студента _____ (ФИО)

Приложение 4.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

студента ____ курса

_____

(ФИО)

Руководитель практики

_____

(ФИО, ученое звание, должность)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Сроки прохождения практики _____

№№	Вид деятельности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Общие выводы по практике.

1.Выполнение плана практики. _____

2. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

_____

_____

_____

Дата _____

_____ФИО студента-практиканта

Руководитель практики: _____ (ФИО)

Приложение 5.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(примерный план)

Дана студенту (студентке)_____курса _____ФИО, который проходил литургическую практику в _____ (указать место практики) г. Смоленска в период с ___ ___ по_____ (сроки проведения).

Студент за время прохождения практики зарекомендовал себя: _____

_____

Выполнил (в полном объеме, частично, не выполнил) индивидуальный план заданий _____

Особо следует отметить_____

Заслуживает внимания_____

Испытывал (не испытывал) существенных затруднений

Продемонстрировал практические навыки _____

Считаю, что за прохождение производственной педагогической практики ФИО заслуживает оценки « _____ ».

Руководитель учебной практики _____ подпись учителя (ФИО)