Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гамиловский Дмитрий Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2026 20:40:35
Уникальный программный ключ:
844a2d02c2bdc0a350d0b812d0e982c91ef1fcb0

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Утверждаю
Ректор
Смоленской Православной
Духовной Семинарии
_____Гамиловский Д.М.

Рабочая программа

учебной практики
по
профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки **«Теология»**

(очная форма обучения)

Кафедра богословских и церковно-исторических дисциплин

Курс: I, II – учебная практика по профилю профессиональной деятельности
Семестр – 2, 4
Всего часов – 216 (6 з.е.)
Форма отчетности: зачет – 2, 4 семестр

Смоленск 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 48.03.01 «Теология»

Программу разработали:

Иерей Гамиловский Д.М., доцент кафедры богословских и церковно-исторических дисциплин Смоленской Православной Духовной семинарии

Иерей Зуев А.А., преподаватель кафедры богословских и церковно-исторических дисциплин Смоленской Православной Духовной семинарии

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол №11 от «27» июня 2025 г.

Зав. кафедрой богословских и церковно-исторических дисциплин (иеромонах Рафаил) _____ Ивочкин Д.А.

Согласовано:

руководитель учебно-методического отдела _____ Терехина О.В.

Согласовано:

проректор по учебной работе _____ Ананьева О.А.

Программа одобрена на заседании Ученого совета семинарии и утверждена ректором Семинарии

Протокол № 6 от «27» июня 2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка…….4
2. Цели и задачи практики по профилю профессиональной деятельности…..…… 4
3. Требования к уровню овладения практическими навыками…….. 5
4. Учебно-методическое обеспечение для прохождения практики…… 6
5. Методические указания по организации практики по профилю профессиональной деятельности……..……...9
6. Учебно-методическое обеспечение…….....10
7. Список ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины ……11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место практики в структуре ОПОП

Практика по профилю профессиональной деятельности является важной составной частью подготовки студентов духовной семинарии к пастырской деятельности и предусмотрена ФГОС по направлению 48.03.01 «Теология». Содержание практики обусловлено требованиями государственного образовательного стандарта теологии и подчинено практической цели – подготовке выпускников к богослужебной и проповеднической деятельности. В качестве составляющих компонентов практика по профилю профессиональной деятельности включает в себя учебную практику и производственную практику. Данный вид учебной деятельности органически связан с такими богословскими дисциплинами как «Практическое руководство для священнослужителя», «Церковнославянское чтение», «Церковное пение», «Литургика», «Гомилетика». Указанные дисциплины, сообщая теоретические знания и формируя необходимые навыки, являются основой практики. В результате овладения всеми видами деятельности, включенными в практику, к окончанию семинарии студент подготовлен к профессиональной деятельности, в том числе к священническому служению.

1.2. Место и время проведения практики

Учебная практика по профилю профессиональной деятельности студентов осуществляется на I - II курсах обучения в духовной семинарии по направлению «Теология» и строится на основе постепенного усложнения задач и содержания практической деятельности от курса к курсу. Данная практика включает практику клиросного и алтарного служения. Общая трудоемкость практики составляет 216 час. (6 з.е.), форма отчетности – зачет (II, IV семестр). Местом прохождения практики по профилю профессиональной деятельности является семинарский храм.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является овладение умениями и навыками проведения богослужений суточного круга при клиросном и алтарном служении, подготовка к самостоятельной богослужебной деятельности.

Задачи учебной практики по профилю профессиональной деятельности:

Познавательные

— закрепить на практике знания богослужебного устава и умения пользоваться богослужебными книгами;

— совершенствовать навыки чтения и пения богослужебных текстов;
— учить понимать богослужебные тексты в их историческом, догматическом и литургическом значении;
— ознакомиться с обязанностями пастыря как совершителя Таинств и храмового богослужения, проповедника и духовного наставника паствы;
— познакомиться с опытом совершения богослужений.

Воспитательные

— формировать навыки практического благочестия;
— воспитывать у студентов чувство благоговейного отношения к богослужению и ответственности за выполняемое послушание;
— формировать понимание необходимости тщательной подготовки к несению клиросного и алтарного служения, к произнесению проповеди.

Развивающие

— способствовать развитию у студентов необходимых будущему священнику духовно-нравственных качеств: благоговения, ответственности, любви, внимания к людям и их проблемам;
— развивать способность использовать базовые знания в области теологии, философии, педагогики с целью самосовершенствования и формирования профильных качеств;
— способствовать развитию интереса к вопросам пастырства и проблемам современного общества.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОВЛАДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ

Учебная практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК 4.1 Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств;

ОПК 4.3 Знает библейско-богословские и церковноправовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи;

ПК 1.1 Знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной;

ПК 1.2 Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб;

ПК 1.5 Знает историю предметной области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.);

ПК 1.6 Обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).

Планируемые результаты обучения по практике

В результате прохождения практики студент должен достичь следующих результатов:

Должен знать: правила поведения христианина на богослужении; правила произнесения проповеди и поведения проповедника на амвоне;

чинопоследование служб суточного круга и распевы осьмигласника; обязанности алтарника во время богослужения; знать правила и последовательность работы по составлению проповеди;

Должен уметь: анализировать, систематизировать и обобщать накопленный опыт собственной проповеднической деятельности; систематизировать опыт практического пользования богослужебными книгами;

самостоятельно, согласно указаниям церковного календаря и Типикона, подготовиться к проведению богослужения;

согласно принятому церковно-певческому обиходу исполнять богослужебные песнопения;

свободно и осмысленно, соблюдая правила церковнославянского языка, читать богослужебные тексты; самостоятельно составлять и уметь произносить на богослужении проповедь;

в соответствии с церковным уставом и богослужебными предписаниями выполнять обязанности служителя алтаря

Владеть: способностью соблюдать церковную традицию в общении, образе жизни, быте; преломлять духовные знания в личный духовный опыт;

навыками богослужебного пения и чтения; практического благочестия;

навыками благоговейного отношения к богослужению и ответственного выполнения служения

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Практика клиросного служения	Пение в хоре во время богослужений, церковное чтение, отправление богослужения согласно уставным предписаниям	Оценка практических навыков: чтение, пение, знание устава (чередные богослужения)
2	Практика алтарного служения	Участие в богослужении в качестве иподиаконов и пономарей, подготовка храма к службе, помощь священнику во	Оценка практических навыков: грамотность и своевременность действий при алтарном

		время совершения Богослужений: Проскомидии, Таинств, отправления молебного пения, панихиды, чтение апостола на Литургии	служении и помощи священнику во время совершения Богослужений и Таинств (чередные и воскресные богослужения)

Основными условиями эффективности практики является ее теоретическая обоснованность, обучающий и воспитывающий характер, систематичность и преемственность, комплексный подход к ее организации.

Практика по профилю профессиональной деятельности в Смоленской духовной семинарии проходит в Покровском семинарском храме и осуществляется в течение всего учебного года согласно расписанию чередных, воскресных и праздничных богослужений, а также согласно графику произнесения проповедей.

Руководителями практики являются штатные священники – преподаватели Смоленской духовной семинарии.

Практика клиросного служения предполагает чтение и пение во время воскресных, праздничных богослужений и во весь период Великого Поста. Данный вид практики включает следующие компоненты:

- пение в хоре (все студенты разделены на два хора и в полном составе участвуют в пении на службе);
- церковное чтение (все богослужебные тексты, например, шестопсалмие, часы, канон читаются студентами согласно очередности, установленной графиком);
- совершение церковных богослужений в соответствии с требованиями богослужебного устава (исполнение обязанностей уставщика).

Еженедельно (2 раза в неделю) в семинарском храме проходят чередные богослужения. Все студенты I и II курс разделены на 2 группы и раз в неделю в их обязанности входит отправление богослужения согласно уставным предписаниям.

Руководителем практики заранее назначается ответственный за устав (который составляет план-конспект службы и готовит богослужебные книги), алтарник, состав хора. Все участники ежедневных служб получают свое послушание в порядке очередности. Последовательность участия студентов и распределение их обязанностей во время чередного богослужения определены графиком.

Практика алтарного служения предполагает участие в богослужении в качестве иподиаконов и пономарей и включает в себя:

- подготовку храма к службе;

- помощь священнику во время совершения Богослужений, Проскомидии, Таинств (Крещения, Венчания, Соборования), отправления молебного пения и панихиды;
- чтение апостола на Литургии.

Каждый вид деятельности оценивается руководителем и учитывается при выставлении итоговой оценки. Руководитель оценивает качество подготовки к службе, добросовестное выполнение обязанностей, знание богослужебного устава, грамотность чтения и исполнения церковных песнопений, грамотность действий при алтарном служении, чтении апостола.

4.2. Содержание самостоятельной работы

Обучение в Семинарии предусматривает разностороннюю самостоятельную внеаудиторную деятельность студентов под руководством преподавателя с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Таблица: Виды и формы практических занятий и самостоятельной работы

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Содержание самостоятельной работы
1	Практика клиросного служения	Пение в хоре; чтение: часы, шестопсалмие, канон; исполнение обязанностей уставщика	Подготовиться к чтению, согласно графику; изучить уставные особенности богослужения; подготовить храм к богослужению
2	Практика алтарного служения	Помощь священнику в алтаре во время совершения богослужений, чтение Апостола	Подготовка к службе: подготовка к служению молебнов, совершению таинств, проскомидии, чтению Апостола

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Практическая деятельность студентов, включающая: практику клиросного служения, практику алтарного служения, также требует самостоятельной подготовки. На первом и втором курсе при прохождении учебной практики клиросного служения самостоятельная работа заключается в подготовке к чтению богослужебных текстов, в подготовке к исполнению богослужебных песнопений, изучение устава предстоящей службы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Обязанности руководителя практики

На руководителя практики возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять организационное и методическое руководство, вверенной им на время прохождения практики группой студентов на основе программы практики;
- своевременно составлять графики, определяющие количество, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм практики;
- организовывать консультации для студентов в ходе их подготовки к прохождению практики;
- контролировать процесс подготовки к прохождению практики;
- при необходимости оказывать помощь студентам в преодолении непредвиденные сложных ситуаций во время прохождения практики;
- воспитывать у студентов чувство ответственности, лежащей на них в ходе деятельного прохождения практики;
- анализировать и оценивать работу, проделанную студентом, в ходе какого-либо вида практики и определять возможность получения зачета по данному виду практики.
-

5.2. Обязанности студентов-практикантов

На студента-практиканта возлагаются следующие обязанности:

- выполнять обязанности, предусмотренные программой практики;
- выполнять распоряжения и указания руководителей практики, связанные с содержанием и организацией прохождения какого-либо вида практики по профилю профессиональной деятельности;
- добросовестно и своевременно готовиться к прохождению практики по профилю профессиональной деятельности;
- приходить в храм своевременно и находиться в нем в соответствии с предписаниями прохождения практики (отсутствие студента на практике должно иметь документальное подтверждение о причинах отсутствия) по профилю профессиональной деятельности;
- осознавать ответственность и важность деятельности, входящей в состав богослужебной практики.
-

5.3. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Критерии выставления оценки за практику

Все виды деятельности, входящие в практику, предполагают текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущие оценки за конкретные виды практики: учебную (клиросное служение и алтарное служение) и производственную по профилю профессиональной деятельности практики, а также итоговые оценки за каждый вид учебной практики и производственной богослужебной практики выставляют руководители соответствующих практик.

При выставлении текущей оценки за учебную практику учитывается:

- качество исполнения клиросного послушания во время воскресных и праздничных служб (правильность и эстетика чтения и пения);
- качество исполнения клиросного послушания на чередных богослужениях;
- качество несения алтарного служения (знания обязанностей служителя и практические навыки их исполнения);
- добросовестность и ответственность при совершении алтарного служения.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(учебная)

До начала практики руководитель практики выдает студентам индивидуальное задание для прохождения практики. Студенты должны быть ознакомлены с индивидуальным планом и подтвердить факт ознакомления своей подписью.

Руководитель практики проводит зачет в соответствии с учебным календарным графиком, выставляет оценки за практику, вносит их в Зачетную ведомость.

Вся отчётная документация должна быть подготовлена и заверена к моменту проведения зачета по учебной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная литература

1. Гаслов И.В., Кашкин А.С. Православное богослужение. Практическое руководство для клириков и мирян. – СПб.: Сатис, 2002.
2. Калашников Б., свящ. Практическое богослужебное руководство для священнослужителей. Нижний Новгород, 2007.
3. Настольная книга священнослужителя. Т. I. – Издание Московской Патриархии, 1991.
4. Настольная книга священнослужителя. Т. IV. – Издание Московской Патриархии, 2001.

5. Субботин К., свящ. Руководство к изучению устава богослужения Православной Церкви. – Киев, 2008.
6. Малков П.Ю. Введение в Литургическое Предание; Таинства Православной Церкви: курс лекций. М.: ПСТГУ, 2016
7. Красовицкая М.С. Литургика: Курс лекций. М.: ПСТГУ, 2016

6.2. Список дополнительной литературы

1. В. В. Бурега архимандрит Симеон (Томачинский). Гомилетика. Учебник бакалавра теологии. - Издательский дом «Познание» Москва, 2018.
2. О должностях пресвитеров приходских. – М.: Сретенский монастырь, 2004.
3. Настольная книга священнослужителя. Т. 1. – М.: Издание Московской Патриархии, 1987.
4. Настольная книга священнослужителя. Т. 4. – М.: Издание Московской Патриархии, 2001.
5. Шиманский Г.И. Литургика: Таинства и обряды. – М.: Сретенский монастырь, 2004.

7. СПИСОК РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Сайты

1. Диаконское служение в Православной Церкви. http://deacon.ru/
2. Литургия.ру Сайт посвящен богослужению Православной Церкви http://liturgy.ru/
3. Азбука веры. Православное богослужение http://azbyka.ru/pravoslavnoe-bogosluzhenie-liturgiya.shtml

7.2. Перечень информационных справочных систем и баз данных

7.2.1. Электронный библиотечный каталог Смоленской Семинарии;
7.2.2. Электронная библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения семинарии должны обеспечить рабочее место студента-практиканта.