Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тупикин Роман Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.02.2025 12:50:29
Уникальный программный ключ:
395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e469e09bd058296f7194d09707dd

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДЕНО
Первый проректор
Смоленской Православной
Духовной семинарии
Приказ № _____ от 30.08.2022
_____ Гамиловский Д.М

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Смоленск 2022

I. Общие положения

1. Реферат является учебно-исследовательской работой. Цель написания реферата – сформировать навык поиска, анализа, систематизации материала по определенной теме, а также овладеть умением последовательно, логично и аргументировано излагать в письменном виде полученные знания, выражать собственную позицию и подтверждать её доказательствами и рассуждениями научно-богословского характера.

2. При написании реферата студент должен продемонстрировать фактические знания по предмету и теме работы, владение научно-богословским терминологическим аппаратом и стилем речи, навыки практического применения основ христианского вероучения при осмыслении, оценке и изложении материала.

3. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы реферата из предложенного преподавателем списка тем.

4. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

5. Не допускается наличие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

6. Реферат, оформленный ненадлежащим образом, возвращается студенту на доработку.

7. Реферат должен быть сдан на проверку не позднее установленного преподавателем срока.

8. Реферат выносится на защиту, по результатам которой выставляется отметка. Порядок и срок защиты устанавливаются преподавателем.

9. Реферат, не сданный в указанный срок, а также признанный неудовлетворительным, является препятствием для допуска студента к экзаменационной сессии.

II. Содержание и структура реферата

1. Реферат должен содержать следующие разделы: **Введение**, **Основная часть**, **Заключение**, **Список литературы**, **Приложение** (если есть).

2. Во **Введении** (1-2 страницы) раскрывается актуальность выбранной темы, устанавливается цель работы, формулируются задачи для осуществления указанной цели, определяется понятийный аппарат, необходимый для раскрытия темы.

3. Заголовок **Основной части** должен совпадать с темой реферата. **Основная часть** делится на параграфы. Параграфов не должно быть много (три-четыре), и они, как правило, перекликаются с задачами, сформулированными во **Введении**. Каждый параграф заканчивается выводом, который резюмирует изложенное содержание.

4. В **Заключении** (1-2 страницы) даются общие выводы по теме реферата в соответствии с поставленными задачами, а также оценивается степень достижения цели, выдвинутой во **Введении**.

5. **Список литературы** должен содержать наименования не менее 10-12 использованных источников, на которые делались ссылки в тексте работы. Источники в **Списке литературы** располагаются в алфавитном порядке по первому слову библиографического описания и последовательно нумеруются. Библиографическое описание выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (см. Оформление работы). Сведения об используемом издании находятся на титульном листе и на обороте титульного листа книги.

6. **Приложение** включает исследовательский, иллюстративный материал, который выносится за пределы основного текста во избежание его излишней перегрузки. Объем **Приложения** не включается в обязательное количество страниц реферата. Если **Приложений** несколько, они нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

7. Объем реферата (без **Приложения**) должен составлять не менее 12–14 страниц.

III. Оформление работы

1. Оформление текста:

- печать на одной стороне листа формата А4;
- поля страницы стандартные (левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см);
- выравнивание по ширине;
- междустрочный интервал – 1,5;
- абзац – 1,25 (Формат – Абзац – Первая строка – Отступ);
- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт;
- заголовки разделов и параграфов оформляются полужирным шрифтом с выравниванием по центру без переносов и точки в конце заголовка;
- название темы реферата на титульном листе оформляется тем же шрифтом, что и другие заголовки, но с включенной функцией Caps Lock;
- для передачи греческого языка используется панель Вставка – Символ, для передачи древнерусских букв – стандартный шрифт Lucida Sans Unicode, в наборе символов которого есть ять, фита и юсы.

2. Оформление ссылок:

- ссылки должны быть оформлены в виде квадратных скобок в тексте реферата после цитаты с отсылкой к **Списку литературы**, например: [5, с. 25], где 5 – это номер использованного источника в **Списке литературы**, а с. 25 – номер страницы источника. При повторной ссылке на один и тот же источник на той же странице реферата пишется [Там же, с. 27].
- при цитировании Священного Писания ссылка указывается после цитаты в круглых скобках. Сокращения названий книг Библии даны в оглавлении Ветхого Завета и Нового Завета (например, Мф. 5: 7–11).

3. Нумерация страниц и разделов:

- страницы работы нумеруются арабскими цифрами автоматически (Вставка – Номера страниц – Положение: внизу страницы, Выравнивание: справа);
- нумерация начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится (Вставка – Номера страниц – убрать галочку с позиции Номер на первой странице или поставить галочку на позиции Особый колонтитул для первой страницы);
- каждый раздел работы начинается с новой страницы, разделы не нумеруются, параграфы внутри **Основной части** нумеруются по порядку.

4. Образец оформления титульного листа:

(образец)

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

РЕФЕРАТ

На тему: «_____»

Выполнил_____ (Ф.И.О.)
Студент_____ курса

Научный руководитель: _____
(ученое звание, ученая степень,Ф.И.О.)

Смоленск 2024