Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гамиловский Дмитрий Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2026 20:38:56
Уникальный программный ключ:
844a2d02c2bdc0a350d0b812d0e882c91ef1fcb0

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Утверждаю
Ректор
Смоленской Православной
Духовной Семинарии
_____Гамиловский Д.М.

Рабочая программа

производственной практики
по
профилю профессиональной деятельности
(богослужебной)

Направление подготовки **«Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»**

(очная форма обучения)

Кафедра богословских и церковно-исторических дисциплин

Курс: III,– производственная практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)
Семестр – 6
Всего часов – 108 (3 з.е.)
Форма отчетности: зачет –6 семестр

Смоленск 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена на основе ЦОС по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»

Программу разработали:
Иерей Гамиловский Д.М., доцент кафедры богословских и церковно-исторических дисциплин Смоленской Православной Духовной семинарии
Иерей Зуев А.А., преподаватель кафедры богословских и церковно-исторических дисциплин Смоленской Православной Духовной семинарии

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Протокол №11 от «27» июня 2025 г.

Зав. кафедрой богословских и церковно-исторических дисциплин (иеромонах Рафаил) _____ Ивочкин Д.А.
Согласовано:
руководитель учебно-методического отдела _____ Терехина О.В.
Согласовано:
проректор по учебной работе _____ Ананьева О.А.

Программа одобрена на заседании Ученого совета семинарии и утверждена ректором Семинарии
Протокол № 6 от «27» июня 2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка ……..... 4
2. Цели и задачи практики по профилю профессиональной деятельности…..…… 4
3. Требования к уровню овладения практическими навыками…..…… 5
4. Учебно-методическое обеспечение для прохождения практики…… 6
5. Методические указания по организации практики по профилю профессиональной деятельности ……..... 8
6. Учебно-методическое обеспечение ……..... 10
7. Список ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…….. 11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины …….....11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место практики в структуре ОПОП

Практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная) является важной составной частью подготовки студентов духовной семинарии к профессиональной, в том числе, к пастырской деятельности. Содержание практики обусловлено требованиями ЦОС «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» и подчинено практической цели – подготовке выпускников к богослужебной и проповеднической деятельности. Данный вид учебной деятельности органически связан с такими богословскими дисциплинами как «Практическое руководство для священнослужителя», «Церковнославянское чтение», «Церковное пение», «Литургика», «Гомилетика». Указанные дисциплины, сообщая теоретические знания и формируя необходимые навыки, являются основой практики. В результате овладения всеми видами деятельности, включенными в практику, к окончанию семинарии студент подготовлен к профессиональной деятельности, в том числе, священническому служению.

1.2. Место и время проведения практики

Производственная (богослужебная) практика по профилю профессиональной деятельности студентов осуществляется на III курсе обучения в духовной семинарии по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» и строится на основе постепенного усложнения задач и содержания практической деятельности. Общая трудоемкость производственной практики по профилю профессиональной деятельности 108 академических часа (3 з.е.), форма отчетности – зачет (VI семестр). Местом прохождения практики по профилю профессиональной деятельности является семинарский храм.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является овладение умениями и навыками проведения богослужений суточного круга, овладение практическими навыками составления и произнесения проповеди, подготовка к самостоятельной богослужебной и проповеднической деятельности.

Задачи практики по профилю профессиональной деятельности:

Познавательные

— закрепить на практике знания богослужебного устава и умения пользоваться богослужебными книгами;

— совершенствовать навыки чтения и пения богослужебных текстов;
— учить понимать богослужебные тексты в их историческом, догматическом и литургическом значении;
— познакомить с практическими методиками и приемами составления и произнесения проповеди;
— ознакомить студентов с обязанностями пастыря как совершителя Таинств и храмового богослужения, проповедника и духовного наставника паствы;
— познакомить с опытом совершения богослужений на примере священников Смоленской епархии.

Воспитательные

— формировать навыки практического благочестия;
— воспитывать у студентов чувство благоговейного отношения к богослужению и ответственности за выполняемое послушание;
— формировать понимание необходимости тщательной подготовки к несению клиросного и алтарного служения, к произнесению проповеди.

Развивающие

— способствовать развитию у студентов необходимых будущему священнику духовно-нравственных качеств: благоговения, ответственности, любви, внимания к людям и их проблемам;
— развивать способность использовать базовые знания в области теологии, философии, педагогики с целью самосовершенствования и формирования профильных качеств;
— способствовать развитию интереса к вопросам пастырства и проблемам современного общества.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОВЛАДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 2.2 Умеет организовывать и осуществлять богослужение.

Планируемые результаты обучения по практике

В результате прохождения практики студент должен достичь следующих результатов:

Должен знать: чинопоследование служб суточного круга и распевы осьмигласника; обязанности алтарника во время богослужения; знать правила и последовательность работы по составлению проповеди;

Должен уметь: анализировать, систематизировать и обобщать накопленный опыт собственной проповеднической деятельности;

систематизировать опыт практического пользования богослужебными книгами;

самостоятельно, согласно указаниям церковного календаря и Типикона, подготовиться к проведению богослужения;

согласно принятому церковно-певческому обиходу исполнять богослужебные песнопения;

свободно и осмысленно, соблюдая правила церковнославянского языка, читать богослужебные тексты;

самостоятельно составлять и уметь произносить на богослужении проповедь;

Владеть: способностью соблюдать церковную традицию в общении, образе жизни, быте; преломлять духовные знания в личный духовный опыт;

навыками богослужебного пения и чтения; практического благочестия;

навыками благоговейного отношения к богослужению и ответственного выполнения служения;

навыками составления и произнесения проповеди.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Структура и содержание практики

№ п/п	Тип практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
3	Богослу-жебная (Гомилети-ческая) практика	Отправление богослужения согласно уставным предписаниям; Составление и произнесение проповеди на воскресной или праздничной Литургии	Оценка практических навыков во время богослужения; Оценка за подготовку и произнесение проповеди

Основными условиями эффективности практики является ее теоретическая обоснованность, обучающий и воспитывающий характер, систематичность и преемственность, комплексный подход к ее организации.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности в Смоленской духовной семинарии проходит в Покровском семинарском храме и осуществляется в течение всего учебного года согласно расписанию чередных, воскресных и праздничных богослужений, а также согласно графику произнесения проповедей.

Руководителями практики являются штатные священники – преподаватели Смоленской духовной семинарии. Общее руководство и ответственность за проповедническую практику возлагается на преподавателя гомилетики.

Практика предполагает:

- чтение и пение во время воскресных, праздничных богослужений и во весь период Великого Поста;
- совершение церковных богослужений в соответствии с требованиями богослужебного устава;
- произнесение проповеди согласно графику.

Богослужебная практика (гомилетическая) предполагает составление и произнесение проповеди на воскресной или праздничной Литургии. Данный вид практики осуществляется согласно графику произнесения проповедей. Студенты в установленные сроки согласовывают с руководителем тему проповеди, предоставляют на утверждение текст проповеди и, после утверждения текста проповеди, произносят ее в указанный день на Литургии. Оценка за произнесение проповеди выставляется преподавателем гомилетики.

4.2. Содержание самостоятельной работы

Обучение в Семинарии предусматривает разностороннюю самостоятельную внеаудиторную деятельность студентов под руководством преподавателя с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Таблица: Виды и формы практических занятий и самостоятельной работы

№ п/п	Вид практики	Содержание практических занятий	Содержание самостоятельной работы
3	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)	Произнести проповедь во время богослужения	Составить проповедь: форма произвольная, содержание должно быть согласовано с евангельским чтением или празднуемым святым

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Практическая деятельность студентов, включающая богослужебную (гомилетическую) практику, требует самостоятельной подготовки. Самой

существенной частью самостоятельной работы студентов по производственной практике является составление проповеди и подготовка к ее произнесению. В помощь студентам предоставляется методические рекомендации по составлению текста проповеди и литература, содержащая обширный тематический материал к проповеди. Даны рекомендации последовательности составления проповеди.

Последовательность работы над составлением текста проповеди:

1. Усвоение содержания евангельского зачала.
2. Выбор предмета и темы проповеди.
3. Определение цели проповеди.
4. Составление плана проповеди.
5. Подбор материала проповеди.
6. Стилистическая обработка проповеди.
7. Заучивание проповеди. Проповедник должен хорошо усвоить план проповеди и заучить наизусть некоторые ее места – цитаты, начальные слова основных частей.
8. Проговаривание проповеди вслух.
9. Расстановка логических акцентов, что помогает донести проповедь до слушателя.

Составленная проповедь представляется руководителю практики, проверяется, дорабатывается согласно полученным рекомендациям, подготавливается к произнесению.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Обязанности руководителя практики

На руководителя практики возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять организационное и методическое руководство, вверенной им на время прохождения практики группой студентов на основе программы практики;
- своевременно составлять графики, определяющие количество, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм практики;
- организовывать консультации для студентов в ходе их подготовки к прохождению практики;
- контролировать процесс подготовки к прохождению практики;
- при необходимости оказывать помощь студентам в преодолении непредвиденные сложных ситуаций во время прохождения практики;

- воспитывать у студентов чувство ответственности, лежащей на них в ходе деятельного прохождения практики;
- анализировать и оценивать работу, проделанную студентом, в ходе какого-либо вида практики и определять возможность получения зачета по данному виду практики.

5.2. Обязанности студентов-практикантов

На студента-практиканта возлагаются следующие обязанности:

- выполнять обязанности, предусмотренные программой практики;
- выполнять распоряжения и указания руководителей практики, связанные с содержанием и организацией прохождения какого-либо вида практики по профилю профессиональной деятельности;
- добросовестно и своевременно готовиться к прохождению практики по профилю профессиональной деятельности;
- приходить в храм своевременно и находиться в нем в соответствии с предписаниями прохождения практики (отсутствие студента на практике должно иметь документальное подтверждение о причинах отсутствия) по профилю профессиональной деятельности;
- осознавать ответственность и важность деятельности, входящей в состав богослужебной практики.

5.3. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Критерии выставления оценки за практику

Все виды деятельности, входящие в практику, предполагают как текущую, так и промежуточную аттестации. Текущие оценки выставляются за конкретные виды послушаний, а промежуточная аттестация предполагает зачет в 6 семестре.

При выставлении текущей оценки за производственную практику по профилю профессиональной деятельности учитывается:

- своевременность в согласовании темы проповеди и утверждении составленного текста проповеди;
- качество произнесения проповеди на службах (оценивается богословская грамотность, стиль проповеди, логическая последовательность, эмоциональность речи и доступность изложения);
- добросовестность и ответственность при выполнении данного вида практики.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. До начала практики руководитель практики выдает студентам индивидуальное задания для прохождения практики, которое заключается в подготовке и произнесении проповеди. Студенты должны быть

ознакомлены с индивидуальным заданием и подтвердить факт ознакомления своей подписью.

2. Руководитель практики проводит зачет в соответствии с учебным календарным графиком, выставляет оценки за практику, вносит их в Зачетную ведомость.

3. Вся отчетная документация должна быть подготовлена и заверена к моменту проведения зачета по учебной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная литература

1. Гаслов И.В., Кашкин А.С. Православное богослужение. Практическое руководство для клириков и мирян. – СПб.: Сатис, 2002.
2. Калашников Б., свящ. Практическое богослужебное руководство для священнослужителей. Нижний Новгород, 2007.
3. Настольная книга священнослужителя. Т. I. – Издание Московской Патриархии, 1991.
4. Настольная книга священнослужителя. Т. IV. – Издание Московской Патриархии, 2001.
5. Субботин К., свящ. Руководство к изучению устава богослужения Православной Церкви. – Киев, 2008.
6. Малков П.Ю. Введение в Литургическое Предание; Таинства Православной Церкви: курс лекций. М.: ПСТГУ, 2016
7. Красовицкая М.С. Литургика: Курс лекций. М.: ПСТГУ, 2016

6.2. Список дополнительной литературы

1. В. В. Бурега архимандрит Симеон (Томачинский). Гомилетика. Учебник бакалавра теологии. - Издательский дом «Познание» Москва, 2018.
2. О должностях пресвитеров приходских. – М.: Сретенский монастырь, 2004.
3. Настольная книга священнослужителя. Т. 1. – М.: Издание Московской Патриархии, 1987.
4. Настольная книга священнослужителя. Т. 4. – М.: Издание Московской Патриархии, 2001.
5. Шиманский Г.И. Литургика: Таинства и обряды. – М.: Сретенский монастырь, 2004.

7. СПИСОК РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Сайты

1. Диаконское служение в Православной Церкви. http://deacon.ru/
2. Литургия.ру Сайт посвящен богослужению Православной Церкви http://liturgy.ru/
3. Азбука веры. Православное богослужение http://azbyka.ru/pravoslavnoe-bogosluzhenie-liturgiya.shtml

7.2. Перечень информационных справочных систем и баз данных

7.2.1. Электронный библиотечный каталог Смоленской Семинарии;
7.2.2. Электронная библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения семинарии должны обеспечить рабочее место студента-практиканта.